

Ai colleghi interessati

Appunti per la richiesta di visita fiscale.

La richiesta di visita fiscale deve essere inoltrata all'ASL di competenza territoriale; si prende quindi a riferimento il luogo dove risiede il dipendente durante il periodo di malattia che deve essere sempre segnalato e può essere diverso dall'abituale residenza o domicilio.

In caso di difficoltà a individuare quale sia l'ASL di competenza, l'Ufficio è a disposizione ai numeri 984967 e 984977 (Massarotti e Meo).

Si riportano, comunque, i numeri di fax di alcune ASL:

- ASL di Pavia: 0382/432367
- ASL di Voghera: 0383/695458
- ASL di Castel San Giovanni: 0523/880522
- ASL di Cremona: 0372/497370
- ASL di Abbiategrasso: 02/9486292
- ASL di Rozzano: 02/8244165

La richiesta di visita fiscale deve essere inoltrata all'ASL tramite fax e contemporaneamente anche all'Ufficio Gestione Giuridica delle Assenze (n.ro fax 0382/984970).

Il certificato medico deve continuare ad essere inoltrato dalla Struttura all'Ufficio di cui sopra.

Il referto della visita fiscale invece, sarà inviato direttamente dall'ASL all'Ufficio Gestione Giuridica delle Assenze.

Si precisa che la richiesta di visita fiscale per il dipendente assente per malattia deve essere inoltrata anche in caso di prosecuzione dell'assenza.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.
Cordiali saluti

Divisione Personale Tecnico-Amministrativo
Ufficio Gestione Giuridica delle Assenze
Massarotti Nicoletta