



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Divisione Relazioni Sindacali e Valorizzazione Risorse Umane

RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 15/07/2010					
Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 9.30 sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:					
Rif			p	a	g
1	PROF. FAITA GIUSEPPE	Delegato Risorse umane – Presidente	X		
2	DOTT. GIOVANNI COLUCCI	Direttore Amministrativo (dalle ore 9.50)	X		
3	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	Coordinatore R.S.U.	X		
4	D.SSA BERSANI LORETTA	Componente R.S.U (dalle ore 10.50)	X		
5	SIG. OTRANTO ANTONIO	Componente R.S.U. (fino alle ore 12.15)	X		
6	SIG.RA CHENTRENS GRAZIA	Componente R.S.U. (fino alle ore 10.40)	X		
7	SIG.RA GAZZOLA GRAZIA	Componente R.S.U.		X	
8	DOTT. GIOVANETTI GIUSEPPE	Componente R.S.U.		X	
9	DOTT. GRASSI DAMIANO	Componente R.S.U.	X		
10	SIG. GIRONE GIUSEPPE	Componente R.S.U.			X
11	SIG.RA ZAINI ANGELA	Componente R.S.U.		X	
12	D.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U. (dalle ore 10.05)	X		
13	SIG. RA PARMESANI MIRANDA	Componente R.S.U.	X		
14	SIG.RA ANSELMI ELISABETTA	Componente R.S.U.	X		
15	SIG. CAPUANO POMPEO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
16	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
17	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
18	SIG. TORRE SILVIO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
19	D.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-P.A.	X		
20	DR. ZUCCA FABIO	OO.SS. U.I.L.-P.A.		X	
21	SIG. GIANI FAUSTO	OO.SS. R.d.B.-CUB		X	
22	SIG. MACCARONE ORAZIO	OO.SS. R.d.B.-CUB		X	
23	DOTT. ROVATI GIUSEPPE	Dirigente Area del Personale	X		
24	SIG.RA CERABOLINI MARIA PIA	Responsabile Ufficio stipendi personale tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, co.co.pro.	X		
25	D.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Divisione Personale tecnico amministrativo	X		
26	D.SSA SALIS ANTONIA	Responsabile Divisione Trattamento economico	X		
27	D.SSA MARAZZA PATRIZIA	Responsabile Divisione Relazioni sindacali e valorizzazione RU - Segretario	X		

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse umane con nota del 25/06/2010 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. Approvazione resoconti delle sedute precedenti;
2. Relazione lavoro straordinario anno 2009;
3. Relazione attività formativa anno 2009;
4. Autorizzazione Ufficio Formazione per monitoraggio corsi on-line
5. Programmazione personale tecnico amministrativo anno 2010
6. Trattamento accessorio anni 2009-2010

Non essendoci alcuna comunicazione particolare il Presidente apre la seduta con il punto 1 dell'OdG: **Approvazione resoconti delle sedute precedenti.**

Vengono approvati i resoconti delle sedute del 30/04/2010 e del 14/05/2010, quest'ultima relativa ai CEL.

Entra il Direttore Amministrativo.

Si passa quindi al punto 2 dell' OdG: **Relazione lavoro straordinario anno 2009.**

Viene presentata l'allegata relazione (All.to A.)

Il Presidente sottolinea la progressiva riduzione nel tempo delle ore di lavoro straordinario, ormai giunte ad un limite fisiologico anche a causa dei numerosi pensionamenti di personale non sostituito, riduzione che ha interessato anche gli autisti.

Le RSU si compiacciono delle raccomandazioni espresse dal Direttore Amministrativo sulla circolare per il 2010, che invitano i responsabili di struttura alla condivisione ed alla trasparenza nella suddivisione interna delle ore assegnate.

Contestano invece l'ammontare attribuito al settore biblioteche che, causa le riorganizzazioni, ne sarebbe risultato svantaggiato.

L'Amministrazione dichiara che non risultano pervenute specifiche richieste aggiuntive del settore biblioteche e conferma che esistono comunque strutture, che per loro specifica natura, hanno carattere di priorità.

La CISL ricorda i problemi creati dalla riduzione del personale e le difficoltà nel mantenere il medesimo livello di produttività in tutti i settori. Fa notare inoltre che i Centri Interdipartimentali hanno ottenuto la medesima quantità di ore delle biblioteche, pur avendo il 50% di personale. Infine chiede che, nella relazione del prossimo anno, venga evidenziata anche l'entità delle ore richieste da ciascuna struttura, per analizzare i tagli effettuati.

L'amministrazione ribadisce che diverse strutture hanno dovuto essere aiutate in quanto interessate dalle operazioni di trasloco verso il palazzo Botta II e che le Biblioteche si avvalgono anche di personale delle cooperative.

Il Direttore Amministrativo dispone che, nelle prossime sedute, possano essere visionate anche tutte le singole richieste di aumento delle ore finalizzate alla risoluzione di problematiche specifiche.

Si prosegue con la trattazione del punto 3 dell'OdG: **Relazione attività formativa anno 2009.**

La Responsabile della Divisione presenta la relazione (All.to B). Nell'esposizione viene evidenziato, soprattutto in vista della riduzione del 50% dei fondi destinati alla formazione prevista per il prossimo anno, il costo derivante dalla mancata partecipazione ai corsi di personale iscritto e convocato, che poi non si presenta senza avvertire o avvertendo all'ultimo momento e rendendo di fatto impossibile qualsiasi sostituzione e/o una eventuale riduzione delle edizioni programmate.

Il Direttore propone che venga inserita una qualche forma di penalizzazione relativa alla partecipazione a successive iniziative.

Segue un'ampia discussione, cui prendono parte tutti i presenti, sulle varie problematiche emerse durante la presentazione e sui risultati raggiunti dall'attività formativa.

Si passa alla trattazione del punto 4 dell'OdG: **Autorizzazione Ufficio Formazione per monitoraggio corsi on-line.**

La Responsabile della Divisione comunica che il Dirigente dell'Area Sistemi informativi richiede all'Ufficio Formazione, ai sensi della normativa sulla Privacy, una specifica autorizzazione della Delegazione sindacale ai fini di poter monitorare l'attività formativa on-line, al pari di quella effettuata in presenza.

La Delegazione chiede di poter approfondire l'argomento. Verranno pertanto trasmessi precisi riferimenti normativi e la Delegazione risponderà in breve tempo, eventualmente anche per posta elettronica.

Si continua quindi con il punto 5 dell'OdG: **Programmazione personale tecnico amministrativo anno 2010.**

Il Presidente, su richiesta, comunica che non è ancora pervenuta alcuna risposta al quesito al Dipartimento della Funzione Pubblica circa la possibilità di utilizzo per le PEV delle graduatorie in vigore.

Sottolinea poi la gravità della situazione economica contingente che permette di avere a disposizione risorse limitate e prevede che il prossimo anno, nonostante il discreto numero di cessazioni previste sia di personale docente che di PTA, non sarà possibile assumere in quanto verrà superato il limite del 90% nel rapporto spese di personale/FFO.

Ricorda inoltre che, per il 2010, il personale tecnico amministrativo ha a disposizione n. 2,83 punti organico, che è quanto rimane dall'utilizzo del 50% delle cessazioni di PTA del biennio 2008-2009 e che è necessario che la programmazione venga approvata entro il corrente mese di luglio per poter espletare tutte le selezioni e procedere alle assunzioni entro il 31/12, onde non incorrere nel predetto blocco del turn over.

Il Presidente procede quindi all'illustrazione della proposta allegata (all.to C).

Entra la D.ssa Bersani.

Al termine della presentazione si apre la discussione.

La UIL chiede che i concorsi pubblici che verranno programmati prevedano prove di carattere generale, al fine di permettere al maggior numero possibile di colleghi di accedere e quindi di rimanere in graduatoria per concorrere all'assegnazione delle PEV. Si informa inoltre sulla posizione del personale in servizio in graduatorie di concorsi pubblici ancora in vigore.

Il Direttore Amministrativo assicura che nella predisposizione dei bandi si farà il possibile per tener presenti anche le predette necessità.

Le RSU si dichiarano dispiaciute per il diradarsi degli incontri di contrattazione e soprattutto per la situazione dei colleghi che erano risultati idonei alle selezioni per le PEV e che hanno visto scadere le graduatorie. Ritengono che si sarebbe dovuta offrire un'informazione più puntuale.

Insistono inoltre sull'opportunità di utilizzare la graduatoria EP area biblioteche, non ancora scaduta, per sanare la posizione dei Direttori di Biblioteca, posizione che anche l'Amministrazione lo scorso anno aveva segnalato come prioritaria già nella definizione delle PEV 2007.

Chiedono poi alcune delucidazioni sulla proposta di programmazione della quale prendono atto e verso la quale manifestano perplessità, pur ribadendo la responsabilità dell'Amministrazione.

Rispetto all'utilizzo delle graduatorie riservate, il Direttore amministrativo, stante l'assenza di risposte del dipartimento della Funzione Pubblica, predisporrà un quesito all'Avvocatura dello Stato.

La CISL chiede delucidazioni sui posti di ctg. EP, in quanto risultano completamente nuovi, mentre per le altre ctg. si tratta comunque di esigenze già rappresentate in passato.

Condivide quindi con le RSU il rincrescimento per i colleghi delle graduatorie scadute e chiede che ci si adoperi per l'utilizzo delle ultime graduatorie ancora in vigore.

Richiede inoltre diverse delucidazioni sulle operazioni concorsuali e le possibilità di utilizzo delle graduatorie pubbliche per l'assegnazione delle PEV.

Il Direttore ricorda che nelle ultime due tornate di PEV non erano previsti posti EP di area amministrativa e che l'esigenza si fa ancora più pressante stante la carenza di personale dirigente e l'impossibilità di assumerne.

Si passa all'esame del punto 6 dell'O.d.G.: **Trattamento accessorio anni 2009-2010.**

L'Amministrazione conferma che il trattamento accessorio per l'anno 2009, ad eccezione delle PEO, è stato saldato.

Per quanto concerne il 2010 invece, oltre alle PEO, è necessario rideterminare tutte le indennità, il cui pagamento è stato sospeso al primo trimestre.

La UIL chiede alcune delucidazioni sulla procedura Curricula.

Le RSU richiedono di conoscere la situazione delle procedure di valutazione individuale: sono venute a conoscenza del fatto che molti responsabili non hanno rispettato i termini di risposta e inoltre che ci sono state alcune valutazioni contestate.

Sottolineano inoltre come non tutti abbiano adottato gli stessi criteri e posseggano la stessa sensibilità rispetto alla problematica.

La CISL afferma che si sono verificati problemi soprattutto nei casi di trasferimento.

Il Presidente ricorda come l'intera operazione sia iniziata da poco e con diverse difficoltà, oltreché con una gravosa mole di lavoro. Considera una priorità l'assegnazione delle PEO 2009-2010 entro l'anno, al fine di non incorrere nel blocco stipendiale previsto dalla manovra finanziaria e ritiene che si possa rimandare al prossimo mese di gennaio la modifica delle modalità di valutazione, in occasione della valutazione relativa al 2010.

Anche la CGIL conferma la necessità di accelerare la tempistica.

Esce il Sig. Otranto.

Per quanto concerne l'assegnazione delle PEO attraverso la procedura Curricula è necessario stabilire se si intende utilizzare una sola graduatoria per categoria o se suddividere le graduatorie di categoria in una per ciascuna area funzionale.

Il Presidente si incarica di eseguire delle simulazioni con entrambi i sistemi, valutare quale dia maggiori garanzie di equità e formulare una proposta.

Le RSU sostengono che le maggiori criticità si riscontrano nei valori attribuiti alla responsabilità individuale, che dovrebbero essere ricalibrati.

Per quanto concerne invece le indennità 2010 nel prossimo mese di settembre il Direttore Amministrativo farà predisporre tutti i conteggi (comprensivi di €57.000 di RIA) e preparerà una proposta sulle nuove modalità di distribuzione.

La rappresentanza sindacale, al termine, affronta alcune ulteriori questioni:

- Le RSU chiedono informazioni sulla presunta inattività del Comitato sul fenomeno del mobbing. L'Amministrazione comunica che presumibilmente vi sarà una riunificazione del predetto Comitato e del Comitato Pari opportunità.
- Viene richiesto l'estratto verbale del Consiglio di Amministrazione relativo agli obiettivi conseguiti dai Dirigenti nel 2009 e a quelli assegnati per il 2010.

Il Direttore ricorda che tutta la documentazione è pubblicata sul sito dell'Ateneo, come previsto dalle nuove disposizioni normative in materia di trasparenza. Le RSU pertanto dichiarano soddisfatta la loro richiesta.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 13.05.

IL SEGRETARIO
(D.ssa Patrizia MARAZZA)

IL PRESIDENTE
(Prof. Giuseppe FAITA)