



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Divisione Relazioni Sindacali e Valorizzazione Risorse Umane

RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 30/04/2010

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 9.30 sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. FAITA GIUSEPPE	Delegato Risorse umane – Presidente (fino alle ore 12.45)	X		
2	DOTT. GIOVANNI COLUCCI	Direttore Amministrativo	X		
3	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	Coordinatore R.S.U.	X		
4	D.SSA BERSANI LORETTA	Componente R.S.U			X
5	SIG. OTRANTO ANTONIO	Componente R.S.U. (fino alle ore 12.35)	X		
6	SIG.RA CHENTRENS GRAZIA	Componente R.S.U. (fino alle ore 10.40)	X		
7	SIG.RA GAZZOLA GRAZIA	Componente R.S.U.		X	
8	DOTT. GIOVANETTI GIUSEPPE	Componente R.S.U. (fino alle ore 13.05)	X		
9	DOTT. GRASSI DAMIANO	Componente R.S.U.	X		
10	SIG. GIRONE GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
11	SIG.RA MAGNA MARIA	Componente R.S.U. (fino alle ore 11.40)	X		
12	D.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U. (dalle ore 10.05 alle ore 11.50)	X		
13	SIG. RA PARMESANI MIRANDA	Componente R.S.U. (fino alle ore 11.40)	X		
14	SIG.RA ANSELMI ELISABETTA	Componente R.S.U.	X		
15	SIG. CAPUANO POMPEO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
16	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
17	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
18	SIG. TORRE SILVIO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
19	D.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-P.A.	X		
20	DR. ZUCCA FABIO	OO.SS. U.I.L.-P.A.		X	
21	SIG. GIANI FAUSTO	OO.SS. R.d.B.-CUB		X	
22	SIG. MACCARONE ORAZIO	OO.SS. R.d.B.-CUB		X	
23	DOTT. ROVATI GIUSEPPE	Dirigente Area del Personale	X		
24	SIG.RA CERABOLINI MARIA PIA	Responsabile Ufficio stipendi personale tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, co.co.pro.	X		
25	D.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Divisione Personale tecnico amministrativo	X		
26	D.SSA SALIS ANTONIA	Responsabile Divisione Trattamento economico	X		
27	D.SSA MARAZZA PATRIZIA	Responsabile Divisione Relazioni sindacali e valorizzazione RU -	X		

	Segretario			
<p>La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse umane con nota del 15/04/2010 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni;2. Approvazione resoconto seduta precedente;3. Progetto Curricula e PEO 20094. Indennità per incarichi di sicurezza5. Varie ed eventuali <p>Alla seduta assiste la Sig.ra Sanda MARIC, tirocinante della Facoltà di Giurisprudenza, e interviene, per il punto di competenza, il Dr. Davide BARBIERI, Dirigente dell'Area Ambiente e sicurezza.</p>				

Il Presidente apre la seduta con il punto 1 dell'OdG: **Comunicazioni.**

- Gli uffici comunicano che altri 60 dipendenti hanno completato "Curricula", quindi rimangono 120 circa coloro che hanno deciso di non completare quanto già caricato dall'Amministrazione circa la loro carriera.

- L'Amministrazione comunica, avendone solo ora avuto conoscenza, che si sta adoperando affinché il personale che lavora all'interno delle mura del Policlinico possa accedere alla mensa dell'ospedale utilizzando i ticket mensa.

- Il Responsabile della Divisione Trattamento economico annuncia che è stata stipulata una Convenzione con la Ditta "Line" al fine di ottenere sconti per i dipendenti sui trasporti pubblici. La convenzione permetterà di acquistare attraverso il CRAL abbonamenti con validità annuale o semestrale, per tutta la giornata e su tutte le linee, a prezzi ridotti. L'entità dello sconto dipenderà dal numero delle adesioni.

Il Coordinatore RSU manifesta la sua perplessità sul mancato coinvolgimento, nella stipula della convenzione "Line" dei colleghi delle RSU presenti alle prime fasi delle trattative su espresso invito dell'amministrazione.

- Il Coordinatore RSU, in merito agli incontri avuti dall'Amministrazione con i dipendenti che prestano attività presso il S. Matteo in merito ad un possibile convenzionamento, sottolinea le difficoltà nei rapporti tra i due enti ed il conseguente disagio che ne deriva al personale e chiede un aggiornamento sul tema.

Il Prof. Faita spiega che la situazione convenzionamento con il Policlinico era ancora troppo *in nuce* per essere portata al tavolo di contrattazione. Ha voluto incontrare il personale amministrativo per spiegare la situazione ed essere messo al corrente delle tipologie di lavoro che ciascuno svolge per l'ospedale. Ritiene che potrebbe essere una buona occasione per sanare situazioni non chiare e riconoscere, anche economicamente, il lavoro svolto: per questo ha effettuato anche un esame comparativo delle tabelle stipendiali dei due comparti. Il prossimo *step* sarà quello di incontrare i Responsabili dei Dipartimenti interessati. Si rende conto che l'attuale situazione è molto complicata e vorrebbe migliorare il rapporto tra i due enti. Nel contesto odierno di carenza di risorse risulta inammissibile che il personale universitario svolga lavoro ospedaliero non riconosciuto. Non intende comunque imporre alcunché ai singoli dipendenti: il tutto avverrà su base volontaria.

Il Coordinatore RSU ringrazia il presidente per le spiegazioni e chiede di coinvolgere la parte sindacale nel prosieguo dei lavori.

La CISL sottolinea il grande coinvolgimento nell'attività assistenziale e ospedaliera in genere del personale tecnico, che da anni svolge un importante ruolo senza ottenere alcun beneficio, talora anche per una certa complicità del personale docente. Sarebbe dunque necessario attuare il convenzionamento per il personale di tutte le aree professionali., sanando molte situazioni.

Entra la D.ssa Manconi.

Si passa quindi al punto 2 dell' OdG: **Approvazione resoconto seduta precedente.**

Viene approvato il resoconto della seduta del 26/02/2010.

Si prosegue con la trattazione del punto 3 dell'OdG: **Progetto Curricula e PEO 2009.**

L'Amministrazione ribadisce l'intenzione di utilizzare il *data-base* "Curricula" ai fini dell'individuazione dei soggetti destinatari della progressione orizzontale, ed è disponibile ad un confronto sul metodo.

Il Coordinatore delle RSU presenta il documento contenente le osservazioni della Delegazione sindacale sul *data base*: sottolinea innanzitutto l'unitarietà del documento e afferma di aver esposto considerazioni abbastanza puntuali, ma di non essere riuscito d'entrare completamente nei meccanismi previsti. Sottolinea la premessa al documento nella quale la delegazione sindacale, per l'attribuzione delle PEO 2009, ritiene più corretta e rispondente a criteri di equità una suddivisione del personale in tre "macroaree": personale amministrativo, personale tecnico e personale delle biblioteche sulle cui basi dovranno pertanto essere stilate tre distinte graduatorie in relazione alle quali le risorse disponibili verranno proporzionalmente ripartite all'interno delle "macroaree" e a loro volta, all'interno di ciascuna categoria. Chiede inoltre alcune chiarificazioni sulla scheda di valutazione e sulle modalità in cui verrà inserita nel *data base*, premettendo che riteneva più opportuno che la comunicazione riguardante le stesse, inviata dall'Amministrazione a tutto il personale – fosse trasmessa solo dopo la completa definizione delle procedure riguardanti le PEO 2009, all'ordine del giorno della seduta odierna.

Il Direttore Amministrativo ricorda che la valutazione è un processo che può essere seguito in modo solo formale, per adempiere a obblighi di legge, ma, per noi, vuole essere un approccio sostanziale e dovrà pertanto essere continuativo e connesso a tutti gli istituti potenzialmente interessati.

La FLC CGIL, non entra nello specifico dei dettagli del progetto, non avendo direttamente seguito tutte le fasi dello stesso. Ritiene apprezzabile lo sforzo, anche se lo strumento, come del resto tutti i sistemi di valutazione è perfettibile ed andranno comunque a posteriori analizzati i risultati e le eventuali criticità. Per consentire ad un numero più elevato di persone di ottenere le PEO, nella consapevolezza che stante le nuove disposizioni contenute nel Dlg.vo n. 150 del 27/10/2009 (cosiddetto decreto Brunetta) sarà nei prossimi anni sempre più ridotta la percentuale di coloro che potranno fruire delle stesse progressioni economiche, la FLC CGIL chiede, dopo che è stato individuato lo strumento di valutazione, che ci si confronti su un accordo che preveda un accantonamento per le PEO a valere sul fondo del salario accessorio 2011, una graduatoria unica o graduatorie per ciascuna categoria e decorrenze economiche diversificate.

La richiesta non viene accolta in quanto, negli anni precedenti, ha provocato problemi con i revisori dei conti che hanno richiesto una modifica dell'accordo.

La FLC CGIL fa presente che in altri Atenei lombardi sono stati stipulati accordi integrativi simili senza obiezioni da parte dei revisori dei conti. Suggerisce infine di stabilire un budget per categoria, studiando le possibilità per l'utilizzo dei residui.

Per ora si preferisce perfezionare lo strumento, riservandosi queste scelte più avanti.

Esce la Sig.ra Chentrens.

Segue un'ampia discussione, cui prendono parte tutti i presenti, sulle richieste di dettaglio della parte sindacale e sulle varie problematiche emerse durante la compilazione.

Le RSU ricordano che è necessario informare dettagliatamente il personale sulle varie tipologie di dati da inserire e sul valore a ciascuno attribuito.

Viene confermato che gli incarichi gestionali devono essere incarichi formalizzati dall'Amministrazione Centrale.

La CISL sottolinea l'importanza di stabilire delle procedure affinché anche gli incarichi assegnati nelle sedi periferiche possano venire adeguatamente formalizzati.

Le RSU dichiarano che si sono riscontrati problemi di comunicazione tra i Dipartimenti e l'Amministrazione Centrale riguardo alla situazione lavorativa (incarichi e mansioni). Questo è motivo di scontento e ingiustizia nei confronti di alcuni dipendenti e si chiede pertanto una particolare attenzione ai casi specifici.

Segue quindi una puntuale disamina delle richieste contenute nel documento ai fini di eventuali modifiche.

Vengono modificati i punteggi dei titoli di studio stabilendo 40 punti per ciascun anno della scuola dell'obbligo, 50/anno per la scuola superiore, 60/anno per la laurea triennale, 70/anno per titoli di studio oltre la laurea triennale, per analogia con i punti assegnati all'attività di servizio nelle corrispondenti categorie.

Vengono quindi modificati i valori dei corsi di formazione senza esami (n.ro ore/14/5) e confermata la partecipazione a convegni e seminari come corsi senza esame.

Vengono eliminate le suddivisioni percentuali all'interno dei fattori del contratto e aggiunti alcuni incarichi di responsabilità individuale.

Si concorda inoltre di aspettare a prevedere una suddivisione delle graduatorie in base alle aree e/o alle dopo aver valutato i risultati anonimi delle simulazioni.

Si conferma quindi, su richiesta, che le graduatorie dei vincitori, dopo la validazione, saranno pubbliche.

Si concorda infine che nella prossima seduta venga affrontato il tema delle indennità e nel frattempo si sospende il pagamento dei compensi a decorrere dal 1/04/2010 ai fini di ridiscuterne, come del resto già previsto dall'accordo 2009/2010.

Entra il Dr. Barbieri.

Si passa alla trattazione del punto 4 dell'OdG: **Indennità per incarichi di sicurezza.**

Il Prof. Faita invita il Dr. Barbieri a relazionare.

Il Dirigente dell'Area Ambiente e sicurezza presenta il verbale conclusivo della Commissione di valutazione per l'erogazione delle indennità per incarichi di sicurezza, che si allega (all.to A).

La proposta di modifica della distribuzione dei compensi tende ad una diminuzione della quota fissa ai fini di creare un fondo con il quale incentivare chi si è particolarmente distinto nell'esecuzione del servizio. Si vorrebbe inoltre introdurre una figura di Coordinamento per l'emergenza a livello di edificio.

La CISL non è d'accordo su una riduzione generalizzata, ritiene ci siano degli scompensi e che sia meglio penalizzare chi non si comporta in maniera adeguata.

Le RSU chiedono chiarimenti e sottolineano che il verbale della commissione propone criteri di riduzione dei compensi motivati dalla minore attribuzione di fondi all'area ambiente e sicurezza, il che, pur comportando una modifica del sistema vigente con conseguenze certamente spiacevoli per i colleghi che hanno operato alla luce di tale sistema, sarebbe comprensibile. Cosa diversa è richiedere, ad anno ormai terminato, una riduzione delle indennità per l'istituzione e la remunerazione di nuove e non ben definite figure di "Coordinamento". Propongono pertanto che la materia sia rivista per l'anno 2010 in modo tale che il dirigente dell'area ambiente e sicurezza possa anche delineare con chiarezza i compiti e le attribuzioni della figura di "coordinatore".

La FLC CGIL, concordando con quanto affermato dal coordinatore delle RSU, ritiene che, se si voleva procedere in questo senso, si sarebbe dovuto farlo prima e chiede delucidazioni sulla figura del Coordinatore e sui "piani di emergenza" delle strutture.

Al termine della discussione Le delegazioni concordano che i compensi del 2009 verranno erogati come nell'anno precedente e che le nuove figure di Coordinamento e le nuove regole per la determinazione delle indennità verranno introdotte a partire dal 2010, dandone opportuna informazione a tutti gli interessati.

Esce il Dr. Barbieri

Si conclude quindi con il punto 5 dell'OdG: **Varie ed eventuali**

- Le RSU informano che il 23 marzo è entrato in vigore il Decreto Bondi, una tassa a favore della SIAE, applicata su tutti i supporti di memoria e apparecchiature concernenti memoria e masterizzatori, per l'uso che eventualmente si possa fare di questa tecnologia con materiale coperto da diritto d'autore. L'Ateneo, come tutte le pubbliche amministrazioni, fa grande uso di questa tecnologia non per contenere materiale di interesse vario dal punto di

vista del diritto di autore ma per dati di lavoro e ricerca. Le somme in questione sono ingenti e ingiustificate. Chiedono pertanto che il Rettore prenda pubblicamente posizione su questo ingiusto prelievo e chieda il rimborso delle somme spese.

Il D.A. ritiene che sarebbe più opportuno che questo tipo di richiesta venisse portata in Consiglio di Amministrazione, eventualmente attraverso i rappresentanti del personale.

- Le RSU chiedono informazioni in materia di assunzioni e progressioni.
Ad oggi queste informazioni non sono ancora disponibili. Come sempre quando ci saranno elementi sufficienti si porterà il tutto all'attenzione della contrattazione.
- Le RSU, premettendo una ferma e assoluta condanna sugli eventuali comportamenti scorretti, chiedono delucidazioni e motivazioni circa l'ultima circolare in materia di timbrature, pur mantenendo una ferma condanna sugli eventuali comportamenti scorretti.
L'amministrazione, date alcune segnalazioni di irregolarità, ha solamente inteso ribadire le regole di carattere generale e le possibili sanzioni collegate alla loro inosservanza.
- Le RSU chiedono informazioni sulla nuova composizione dell'Ufficio procedimenti disciplinari e sul relativo Regolamento, anche in considerazione del fatto che sul sito web dell'Ateneo non ne risulta traccia. Rilevano inoltre che dalla lettura del curriculum del dirigente dell'area sistemi informativi – estremamente qualificante per quanto riguarda la specificità dell'area da lui diretta, non si riscontra invece alcuno e/o particolari competenze riguardanti il nuovo incarico aggiuntivo.

Il D.A ricorda che i Dirigenti sono dirigenti *tout court* e non sono inseriti in una specifica area funzionale. Del resto di Dirigenti puramente amministrativi entro fine anno ne rimarrà solamente uno. L'Ing. Ferlini, oltre al prof. Bollani, associato di diritto del lavoro e alla D.ssa Tessera, avvocato, si ritiene avere la necessaria conoscenza dell'ambiente e la personalità adatta a svolgere egregiamente il compito assegnato. Per quanto riguarda il nuovo Regolamento, l'ufficio lo sta approntando. Non appena disponibile verrà nuovamente pubblicato sul sito.

- La CISL chiede delucidazioni in materia di formazione facoltativa, e la conferma del fatto che essa, oltre le 72 ore previste dall'accordo relativo, possa essere svolta oltre l'orario di servizio. Gli uffici confermano che l'interpretazione è corretta.
- La RSU chiede un aggiornamento sull'interpello trasmesso dall'Amministrazione al Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante le graduatorie per le PEV.
L'Amministrazione non ha ancora ricevuto una risposta, pur sollecitandola.
- La CISL chiede infine che l'Amministrazione proceda all'utilizzo delle graduatorie in corso di validità per l'assegnazione delle PEV 2009 residue, pur in assenza di parere del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministrazione provvederà a convocare la delegazione e a discutere l'argomento solamente al momento in cui perverrà dal Dipartimento della Funzione Pubblica parere conforme.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 13.20.

IL SEGRETARIO
(D.ssa Patrizia MARAZZA)

IL PRESIDENTE
(Prof. Giuseppe FAITA)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Ambiente e Sicurezza

Strada Nuova 65 – 27100 Pavia - Uffici: via S. Epifanio 12 - 27100 Pavia
tel: 0382-98.4827/8/9 fax 0382-21020 – Email: fisanit@unipv.it

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L'EROGAZIONE DELLE INDENNITÀ PER INCARICHI DI SICUREZZA

Verbale conclusivo

Nelle date 10/07/2009, 11/01/2010 e 18/02/2010 si è riunita presso l'Area Ambiente e Sicurezza la Commissione di valutazione per l'erogazione delle indennità per gli incarichi di sicurezza.

La Commissione è così formata:

Dott. Davide Barbieri – Area Ambiente e Sicurezza, Presidente della Commissione;

Dott.ssa Tiziana Chiara – Area Ambiente e Sicurezza;

Dott. Carlo Alberto Rosini – Area Ambiente e Sicurezza, Segretario della Commissione;

Prof.ssa Doretta Capsoni – RLS Personale Docente;

Dott.ssa Fulvia Pozzi – RLS Personale Tecnico-Amministrativo.

La Commissione ha individuato i seguenti obiettivi:

- 1) Revisione dei criteri di erogazione delle indennità a seguito dei tagli di bilancio sui fondi dell'Area Ambiente e Sicurezza.
- 2) Incentivazione per gli addetti all'emergenza che organizzano e gestiscono in autonomia le esercitazioni antincendio.

In relazione al punto 1) la Commissione ha inizialmente individuato quattro possibili criteri per ridurre, almeno del 20%, l'ammontare totale delle quote da assegnare per gli incarichi di sicurezza relativi all'anno 2009, a fronte del probabile decremento della cifra a disposizione:

- a) rapportare la quota da assegnare agli addetti all'Emergenza e al Primo Soccorso al numero totale di lavoratori presenti nella Struttura di afferenza; occorre cioè inserire un ulteriore parametro di valutazione che tenga conto del rapporto tra il numero di addetti e il numero totale di lavoratori presenti nella Struttura;
- b) assegnare una quota base fissa pari a € 200 a tutti gli addetti all'Emergenza e al Primo soccorso, indipendente dalla complessità della Struttura, riconoscendo unicamente la responsabilità derivante dall'incarico ricoperto;
- c) rivedere le quote assegnate ed approvate per ciascuno scaglione (categoria di appartenenza a seguito dell'applicazione dei criteri stabiliti);
- d) applicare a tutti gli addetti una decurtazione percentuale (10-20%) della quota totale loro spettante.

L'applicazione del criterio di cui alla lettera b) (erogazione di una quota pari ad euro 200 per i soli incarichi di addetto al Primo soccorso ovvero di addetto all'Emergenza e di euro 300 per il doppio incarico, indipendentemente dalla complessità della Struttura, riconoscendo unicamente la responsabilità derivante dall'incarico ricoperto) porta ad un risparmio quantificabile intorno al 14%, rispetto alla cifra erogata tenendo conto dei criteri precedentemente utilizzati.

Al fine di avvicinarsi alla percentuale di risparmio prefissata del 20%, la Commissione propone di applicare anche il criterio di cui alla lettera c) e di rivedere le quote assegnate ed approvate per ciascuno scaglione, modificando il "peso" degli incarichi aggiuntivi, i fattori correttivi legati al rischio della Struttura (tabella 1) e riducendo a tre gli scaglioni corrispondenti a tre diversi importi delle indennità (da un minimo di euro 200 ad un massimo di euro 400) – tabella 2.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Ambiente e Sicurezza

Strada Nuova 65 – 27100 Pavia - Uffici: via S. Epifanio 12 - 27100 Pavia
tel: 0382-98.4827/8/9 fax 0382-21020 – Email: fisanit@unipv.it

Tabella 1. Distribuzione degli incarichi per la sicurezza tra i diversi incaricati

Numero schede	Primo soccorso	Emergenza	Addetto locale
< 10	1	1	2
11 – 20	1	1	4
21 – 30	1	1	6
31 – 50	1	1	8
> 50	1	1	10

Il punteggio ottenuto da ciascun incaricato verrà quindi moltiplicato per un fattore correttivo legato al rischio della Struttura:

- Dipartimenti e Centri medico-scientifici 1.5
- Dipartimenti e Centri tecnologici 1.3
- Altre Strutture 1.0

I punteggi ottenuti vengono quindi raggruppati in tre scaglioni corrispondenti a tre diversi importi dell'indennità (da 200 a 400 euro)

Tabella 2. Distribuzione degli incarichi per la sicurezza tra i diversi incaricati

Punteggio	Indennità
1 – 6.9	€200
7.0 – 10.9	€300
11 – 18	€400

L'applicazione di questo ulteriore criterio porta ad un risparmio totale quantificabile intorno al 16%, rispetto alla cifra erogata tenendo conto dei criteri precedentemente utilizzati.

La Commissione non ritiene praticabile alcun ulteriore criterio per ridurre gli importi da erogare per gli incarichi di sicurezza ricoperti nell'anno 2009.

In relazione al punto 2) la Commissione approva all'unanimità di incentivare quegli addetti all'emergenza che nell'anno di riferimento (2009-2010) hanno effettuato in modo indipendente e di propria iniziativa le prove di emergenza e di evacuazione nelle rispettive Strutture di afferenza. La quota incentivante potrebbe essere recuperata su una quota parte dei tagli apportati.

Pavia,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

.....
(Davide Barbieri)

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

.....
(Rosini Carlo Alberto)

Letto e approvato, dai componenti della Commissione (Dott.ssa Chiara Tiziana, Prof.ssa Capsoni Doretta, Dott.ssa Pozzi Fulvia)