



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Divisione Relazioni Sindacali e Valorizzazione Risorse Umane

RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 26/02/2010

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 9.30 sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. FAITA GIUSEPPE	Delegato Risorse umane – Presidente	X		
2	DOTT. GIOVANNI COLUCCI	Direttore Amministrativo	X		
3	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	Coordinatore R.S.U.	X		
4	D.SSA BERSANI LORETTA	Componente R.S.U.		X	
5	SIG. OTRANTO ANTONIO	Componente R.S.U.	X		
6	SIG.RA CHENTRENS GRAZIA	Componente R.S.U. (fino alle ore 10.45)	X		
7	SIG.RA GAZZOLA GRAZIA	Componente R.S.U.			X
8	DOTT. GIOVANETTI GIUSEPPE	Componente R.S.U.		X	
9	DOTT. GRASSI DAMIANO	Componente R.S.U.	X		
10	SIG. GIRONE GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
11	SIG.RA MAGNA MARIA	Componente R.S.U.		X	
12	D.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U.		X	
13	SIG. RA PARMESANI MIRANDA	Componente R.S.U.	X		
14	SIG.RA ANSELMI ELISABETTA	Componente R.S.U.	X		
15	SIG. CAPUANO POMPEO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
16	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ (fino ore 11.30)	X		
17	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.			X
18	SIG. TORRE SILVIO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
19	D.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-P.A.	X		
20	DR. ZUCCA FABIO	OO.SS. U.I.L.-P.A.		X	
21	SIG. GIANI FAUSTO	OO.SS. R.d.B.-CUB		X	
22	SIG. MACCARONE ORAZIO	OO.SS. R.d.B.-CUB		X	
23	DOTT. ROVATI GIUSEPPE	Dirigente Area del Personale	X		
24	SIG.RA CERABOLINI MARIA PIA	Responsabile Ufficio stipendi personale tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, co.co.pro.	X		
25	D.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Divisione Personale tecnico amministrativo	X		
25	D.SSA MARAZZA PATRIZIA	Responsabile Divisione Relazioni sindacali e valorizzazione RU - Segretario	X		

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse umane con nota del 12/02/2010 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione resoconto seduta precedente;
3. Chiusure istituzionali anno 2010
4. Piano formativo 2010/2011
5. Ore straordinarie 2010
6. Scheda di valutazione individuale
7. Proposta metodologica per PEO al 01/01/2009

Il Presidente apre la seduta con il punto 1 dell'OdG: **Comunicazioni**.

Il Coordinatore RSU richiede un incontro specifico per i CEL, in quanto il 31/12/2009 è scaduto il contratto integrativo stipulato in data 14/12/2007.

La CISL chiede delucidazioni sulla posizione dell'Ateneo rispetto ai tagli al bilancio previsti per gli anni futuri, data l'inerzia della CRUI.

Il Presidente ritiene che sarà molto difficile che le disposizioni vengano applicate nella loro interezza.

Il Direttore, considerando che i tagli previsti non potrebbero venire assorbiti solamente azzerando il turn over, ma sarebbe necessario licenziare circa 300 dipendenti, ritiene che verranno apportati dei correttivi.

Si passa quindi al punto 2 dell'OdG: **Approvazione resoconto seduta precedente**.

Viene approvato il resoconto della seduta del 23/12/2009.

Si prosegue con la trattazione del punto 3 dell'OdG: **Chiusure istituzionali anno 2010**.

L'Amministrazione comunica che, dato il calendario 2010, l'unica giornata di sospensione dell'attività di tutto l'Ateneo sarà il 10/12/2010.

Si continua con la trattazione del punto 4 dell'OdG: **Piano formativo 2010/2011**.

Il Presidente cede la parola al Responsabile della Divisione relazioni sindacali e valorizzazione delle risorse umane che presenta la proposta allegata (all.to A).

Al termine si apre la discussione.

La CISL ritiene non siano presenti corsi per il personale di area tecnica.

L'Amministrazione precisa che della Commissione Formazione fanno parte anche colleghi in rappresentanza dell'area tecnica: osservazioni e proposte avrebbero dovuto essere portate a loro che avrebbero provveduto a relazionare.

Le RSU ricordano che per il personale tecnico molto spesso risulta necessario accedere alla formazione esterna per corsi strettamente legati alla specifica professionalità

La UIL chiede alcune delucidazioni sulla partecipazione ai corsi esterni.

L'amministrazione assicura che è rimasta invariata la disponibilità dell'Amministrazione a sostenere il 75% delle quote di partecipazione e che tale tipologia di formazione potrà anche, ove ricorrano i presupposti, essere considerata obbligatoria.

Il Responsabile assicura comunque la disponibilità a svolgere una ulteriore indagine specifica sulle strutture tecniche.

La CISL sottolinea l'importanza di avere regole chiare che permettano a tutto il personale di avere le medesime opportunità, anche ai fini dell'inserimento dei dati sulla formazione all'interno del *data base* "Curricula".

A questo proposito l'Amministrazione propone, con il parere favorevole della Commissione formazione, di definire un limite all'accesso alla formazione facoltativa in orario di servizio. Mutuando quanto previsto dal CCNL per il personale di ctg. EP, verrebbe limitata a 72 ore nel biennio, con un correttivo del 10% ai fini del completamento di corsi già iniziati. Sarebbe comunque sempre possibile seguire ulteriori iniziative oltre l'orario di servizio.

Si ricorda che, dall'elaborazione dei dati presenti negli uffici, risulta che la limitazione inciderebbe su circa il 12% del personale.

La contrattazione approva e chiede di informare diffusamente e al più presto tutto il personale.

Le RSU infine fanno quindi alcune proposte di corsi per il personale tecnico, per esempio "Autocad" e "Privacy per gestore delle reti".

Si passa quindi alla trattazione del punto 5 dell'OdG: **Ore straordinarie 2010.**

La responsabile dell'Ufficio preposto presenta la necessità di trasmettere a tutte le strutture la lettera di assegnazione delle ore straordinarie 2010. La somma attribuita all'istituto nell'ambito del fondo per il trattamento accessorio è di € 160.000,00 I. e si ritiene sia ormai giunta al suo minimo fisiologico, soprattutto in considerazione dei limiti al turn over.

Si propone pertanto di riproporre la procedura adottata nel 2009, assegnando a ciascuna struttura il 50% delle ore retribuite l'anno precedente. La cifra rimanente verrà assegnata, anche alle strutture che in precedenza non ne hanno usufruito, dietro specifica richiesta al Direttore Amministrativo, adeguatamente motivata. Verrà comunque data priorità alle esigenze del LENA e degli stabulari.

A breve verrà inviata anche una circolare relativa al recupero della Banca ore, che, in base alle disposizioni del CCNL, deve essere effettuato entro il 31/03.

Si passa quindi alla trattazione del punto 6 dell'OdG: **Scheda di valutazione individuale**

Il direttore Amministrativo presenta la scheda di valutazione personale necessaria alla valutazione espressamente richiesta tra i requisiti di valutazione per l'accesso alle PEO previste dall'art. 82 cc.3,4,5 e 6 CCNL 16/10/2009.

Esce la Sig.ra Chentrens.

La CISL chiede un aggiustamento delle percentuali previste dal predetto articolo contrattuale, ma il Delegato sottolinea che risulta matematicamente impossibile una modifica strutturale. Sottolinea inoltre la necessità che tutti i Responsabili di struttura valutino il personale afferente con serietà e coscienza. In tal senso verrà trasmessa una specifica Raccomandazione.

Verrà inoltre garantita la possibilità di ricorso contro il giudizio presentato, eventualmente anche facendosi accompagnare da delegati sindacali.

Le RSU chiedono che, al termine dei lavori, vengano riportati dati statistici sui risultati della valutazione.

Si procede quindi all'analisi congiunta delle singole parti della scheda. Con particolare attenzione viene affrontato il problema dell'identificazione, per ciascuna tipologia di struttura, delle figure del valutatore e del responsabile. Inoltre viene condivisa l'opportunità, per il personale di catg. D titolare di incarico ex art. 91 c. 3 e di catg. EP, di aggiungere una sezione relativa all'indennità e/o retribuzione di risultato. Quindi viene concordata la stesura definitiva della scheda che verrà inviata ai responsabili per ciascun dipendente afferente la struttura da loro diretta.

Si conclude con la trattazione del punto 7 dell'OdG: **Proposta metodologica per PEO al 01/01/2009.**

L'Amministrazione ribadisce l'intenzione di utilizzare il *data-base* "Curricula" ai fini dell'individuazione dei soggetti destinatari della progressione orizzontale.

La delegazione sindacale dichiara di voler esaminare accuratamente l'ultima versione in linea, ai fini di assumere una decisione definitiva.

Si attenderà pertanto, entro un mese, una risposta congiunta e articolata, corredata di eventuali osservazioni alla procedura.

Gli uffici nel frattempo provvederanno a trasmettere una nota a tutti coloro che non hanno ancora inserito alcun dato, per ricordare le modalità di accesso e offrire consulenza.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 12.00.

IL SEGRETARIO
(D.ssa Patrizia MARAZZA)

IL PRESIDENTE
(Prof. Giuseppe FAITA)