



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Divisione Relazioni Sindacali e Valorizzazione Risorse Umane

RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 22/10/2009					
Oggi, in Pavia, presso l'Aula VI della Facoltà di Giurisprudenza, alle ore 9.30 sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:					
Rif			p	a	g
1	PROF. FAITA GIUSEPPE	Delegato Risorse umane – Presidente	X		
2	DOTT. GIOVANNI COLUCCI	Direttore Amministrativo (dalle ore 10.10)	X		
3	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	Coordinatore R.S.U.			X
4	D.SSA BERSANI LORETTA	Componente R.S.U			X
5	SIG. OTRANTO ANTONIO	Componente R.S.U.	X		
6	SIG.RA CHENTRENS GRAZIA	Componente R.S.U. (dalle ore 10.00)	X		
7	SIG.RA GAZZOLA GRAZIA	Componente R.S.U.			X
8	DOTT. GIOVANETTI GIUSEPPE	Componente R.S.U. (dalle ore 9.55)	X		
9	DOTT. GRASSI DAMIANO	Componente R.S.U.	X		
10	SIG. GIRONE GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
11	SIG.RA MAGNA MARIA	Componente R.S.U.	X		
12	D.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U. (dalle ore 11.00)	X		
13	SIG. NASSI PAOLO	Componente R.S.U. (dalle ore 10.25)	X		
14	SIG.RA ANSELMI ELISABETTA	Componente R.S.U.	X		
15	SIG.RA REPOSSI CARLA	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
16	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
17	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.			X
18	D.SSA SALIS ANTONIA	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
19	D.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-P.A.			
20	DR. ZUCCA FABIO	OO.SS. U.I.L.-P.A. (dalle ore 10.40)	X		
21	SIG. GIANI FAUSTO	OO.SS. R.d.B.-CUB		X	
22	SIG. MACCARONE ORAZIO	OO.SS. R.d.B.-CUB		X	
23	DOTT. ROVATI GIUSEPPE	Dirigente Area del Personale	X		
24	SIG.RA CERABOLINI MARIA PIA	Responsabile Ufficio stipendi personale tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, co.co.pro.	X		
25	D.SSA MARAZZA PATRIZIA	Responsabile Divisione Relazioni sindacali e valorizzazione RU - Segretario	X		

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse umane con note del 6 e del 14/10/2009 per la

trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione resoconti sedute precedenti;
3. Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche e telefoniche;
4. Chiusure per festività
5. Regolamento per incarichi aggiuntivi a Dirigenti ed EP
6. Varie ed eventuali

Alla seduta partecipa (fino alle ore 10.15) l'Ing. Flavio Ferlini, Dirigente dell'Area Sistemi informativi, invitato a relazionare sul punto 3. dell'O.d.G.

Il Presidente apre la seduta con il punto 1 dell'OdG: **Comunicazioni.**

Innanzitutto ringrazia a nome di tutti la Sig.ra Alloni, Responsabile della Divisione Personale tecnico amministrativo che ha cessato la sua attività nei giorni scorsi, per il lavoro svolto in tutti questi anni e l'apporto dato al tavolo di contrattazione con la sua esperienza. Formula inoltre alla Signora i migliori auguri per tutte le sue nuove attività.

La CISL si unisce ai ringraziamenti e si augura che venga ben sostituita.

Il prof. Faita subito dopo ringrazia e saluta il Sig. Nassi che è stato eletto rappresentante del personale in Consiglio di Amministrazione e gli fa i migliori auguri per il prossimo incarico.

Infine comunica che, nel prosieguo della seduta, non appena arriverà la D.ssa Manconi, verrà affrontato un problema riguardante i CEL.

La CISL riporta alcune problematiche verificatesi nella composizione dei seggi alle ultime elezioni svolte. È stata infatti rilevata la presenza delle medesime persone delle elezioni precedenti, nonostante le nuove disposizioni introdotte.

L'Amministrazione si informerà presso il Responsabile della Struttura preposta e riferirà.

Si passa quindi al punto 2 dell'OdG: **Approvazione resoconti sedute precedenti.**

Vengono approvati i resoconti delle sedute del 9 e del 15/7/2009.

Si prosegue con la trattazione del punto 3 dell'OdG: **Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche e telefoniche.**

Il Presidente invita a relazionare l'Ing. Ferlini, Dirigente dell'Area Sistemi informativi, che riassume le motivazioni che hanno reso necessario il regolamento e ne illustra i punti salienti. Ricorda infatti che la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. della Funzione Pubblica n.2/2009 del 26/05/2009 sollecitava le Amministrazioni a fornire ai dipendenti precise indicazioni sull'utilizzo delle risorse informatiche e telefoniche messe a loro disposizione. Si è pertanto ritenuto necessario, al fine di uscire dall'ambiguità, regolamentare la materia, anche in considerazione della contraddittorietà di alcune pronunce giurisprudenziali sull'argomento.

La regolamentazione ha tenuto in considerazione i punti evidenziati e le raccomandazioni espresse dal Garante della privacy nella predetta direttiva, prendendo in esame tutta la normativa in materia di protezione dei dati personali e di utilizzo dei succitati strumenti sul luogo di lavoro.

Si sottolinea che la navigazione Internet non verrà registrata tranne, per motivi di sicurezza, nelle postazioni wireless e in quelle aperte al pubblico.

Si ribadisce che la posta elettronica è di proprietà dell'Ateneo e non del singolo e dovrà essere utilizzata ai fini dell'attività lavorativa; sarà peraltro consentito un utilizzo moderato a livello personale. Anch'essa non verrà comunque registrata, in quanto molto spesso contiene dati sensibili. Proprio per tali motivi sarà necessaria l'autorizzazione per accedere alla postazione di altri; in caso non si riesca ad ottenere l'assenso in tempo utile, occorrerà giustificare formalmente il proprio operato.

La Delegazione, dopo aver posto all'interlocutore diverse domande di chiarimento e al termine di ampia discussione, approva il testo del Regolamento.

Il Presidente pone quindi in discussione il punto 4 dell'OdG: **Chiusure per festività.**

Si propone la sospensione delle attività e la chiusura delle strutture per il 7/12/2009 e per i giorni 4 e 5/01/2010.

La Delegazione sindacale condivide e chiede se il personale potrà, solo per quelle due giornate, utilizzare anche ferie che dovrebbero essere fruite entro il 31/12/2009.

L'Amministrazione acconsente.

La Delegazione sindacale infine reitera la richiesta che il calendario completo delle chiusure obbligatorie venga predisposto all'inizio dell'anno.

Si prosegue con il punto 5 dell'OdG: **Regolamento per incarichi aggiuntivi a Dirigenti ed EP.**

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo. Quest'ultimo comunica di aver ravvisato la necessità di regolamentare la materia, in quanto gli artt. 71 e 75 del C.C.N.L. del Comparto Università 16/10/2008 introducono nuove disposizioni relativamente al conferimento di incarichi al personale tecnico amministrativo di ctg. EP sia per quanto concerne i compensi da corrispondere a coloro che svolgono le funzioni di Avvocato dell'Ateneo, sia per quanto riguarda incarichi aggiuntivi e ad interim.

Tali nuove disposizioni riprendono molto da vicino quelle riguardanti il personale Dirigente contenute negli artt. 26 e 27 del CCNL del Personale dell'Area VII della Dirigenza del 5/03/2008.

I punti salienti del regolamento proposto investono le modalità di conferimento di incarichi aggiuntivi, sia su diretta disposizione dell'Amministrazione che attraverso procedure di valutazione comparativa, la copertura ad interim di posizioni vacanti, gli incarichi di attività professionale per gli Avvocati, tutti con le relative tipologie di compenso.

Si apre un'ampia discussione che coinvolge tutti i presenti che si informano sui molteplici aspetti delle disposizioni.

La seduta viene sospesa dalla ore 10.55 alle ore 11.15 per di permettere alla delegazione sindacale di maturare la decisione.

Al rientro il Regolamento viene approvato.

Si conclude con il punto 6 dell'OdG: **Varie ed eventuali.**

- La delegazione sindacale richiede alcune delucidazioni su un contratto per CEL a tempo determinato: il relativo contratto decentrato prevede impegni orari di 250,300,350,400 e 500 ore, mentre il contratto predetto è stato bandito per 375 ore. Non ci saranno problemi di corrispettivo economico, in quanto non vi è incidenza dell'anzianità di servizio, ma la situazione costituisce un precedente.

Le parti condividono di non ritirare il bando, ma il Centro Linguistico e gli Uffici verranno sollecitati ad attenersi strettamente, nel futuro, a quanto previsto dal contratto integrativo.

- La CISL rappresenta diverse problematiche verificatesi nella gestione del riscaldamento, che peraltro è stato attivato in data 19/11 anziché 15/11 come previsto dalla normativa. E' stato necessario contattare più volte il numero verde della manutenzione e poi si è dovuti ricorrere alla chiusura della Biblioteca di Giurisprudenza. Disagi sono stati segnalati anche in zona Cravino. Il Direttore Amministrativo assicura che l'Area Servizi tecnici si sta già adoperando per risolvere i problemi.
- L'Amministrazione, anche alla luce delle ultime disposizioni in materia di procedimenti disciplinari, propone la sospensione dell'erogazione del trattamento accessorio al personale per il quale sia in corso il suddetto procedimento. Nel caso in cui al dipendente venga comminata una sanzione, il trattamento accessorio non verrà erogato.

La Delegazione sindacale concorda con la proposta.

- Le RSU chiedono chiarimenti su alcuni concorsi, in particolare sulle procedure di mobilità interna che precedono il concorso pubblico. L'Amministrazione ricorda che tali procedure non vengono adottate quando si tratta, sia in senso stretto che in senso lato, di procedure di stabilizzazione.
- La UIL denuncia i gravi disagi provocati a tutto il personale ed agli studenti dalla presenza, a Palazzo S. Tommaso, di piccioni, topi, scorpioni. L'Area Servizi tecnici ha già predisposto un intervento che però non si è rivelato risolutivo.
La CISL informa che la stessa situazione si sta verificando nei Dipartimenti di Fisica.
Il Direttore interesserà le Divisioni competenti.

L'incontro termina alle ore 11.45.

IL SEGRETARIO
(D.ssa Patrizia MARAZZA)

IL PRESIDENTE
(Prof. Giuseppe FAITA)