

VERBALE DI SINTESI DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DEL 3 giugno 2026					
Oggi, in Pavia, presso la sala del CdA dell'Università di Pavia, alle ore 14:30, sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:					
			P	A	G
1	PROF. PIETRO PREVITALI	ProRettore Organizzazione e Risorse	X		
2	DOTT.SSA ALICE CORRADI	Direttore Generale	X		
3	DOTT.SSA MARIA TERESA PROTASONI	Dirigente Area Risorse umane e finanziari	X		
4	SIG.RA MIRANDA PARMESANI	Responsabile UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione	X		
5	DOTT. GABRIELE MALINVERNI	CISL FSUR	X		
6	SIG. GIUSEPPE GIRONE	CISL FSUR	X		
7	DOTT. STEFANO CIRILLI	ANIEF		x	
8	DOTT. GIORGIO MARRUBINI	ANIEF	X (Online)		
9	DOTT. JEAN MASCIULLO	UIL RUA SCUOLA	x		
10	DOTT. MATTEO PADOVAN	CONFAS SNALS UNIVERSITA'	X (Online)		
11	SIG.RA ELISABETTA VERRI	Coordinatrice RSU	X		
12	DOTT.SSA PATRIZIA ARCIDIACO	Componente RSU	X (Online)		
13	DOTT. SALVATORE GIGLIO	Componente RSU			X
14	DOTT.SSA MARIA MAZZUCHELLI LOPEZ	Componente RSU	X		
15	DOTT. ANDREA PANIGADA	Componente RSU	X		
16	DOTT.SILVIO FUGAZZA	Componente RSU	X		
17	SIG.GIOVANNI TRUCCHI	Componente RSU		X	
18	DOTT.SSA BARBARA RICOTTI	Componente RSU	X		
19	DOTT.SSA FRANCESCA CAPUANO	Componente RSU	X		
20	DOTT. MARCO CAIANI	Componente RSU	X		
21	SIG.RA NADIA CORCIULO	Componente RSU	X (Esce alle 16.22)		

Sono inoltre presenti:

- Dott. Andrea Verzanini – Responsabile del Servizio Gestione Trattamento Economico e Previdenziale
- Dott.ssa Samantha Bisio – Responsabile U.O.C. Sviluppo Organizzativo
- Dott.ssa Letizia Volpi –U.O.C. Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

La riunione è stata convocata, con modalità telematica, con nota del ProRettore all'Organizzazione e Risorse umane del 12/05/2026 per trattare il seguente ordine del giorno:

Odg seduta di contrattazione del 3 giugno 2026

Approvazione verbali:

- Approvazione verbali della seduta di contrattazione del 07/11/2025 (All.1)

Comunicazioni

- Aggiornamento composizione tavolo
- Nuovo presidente CUG
- Definizione calendario sedute di contrattazione anno 2026

Contrattazione

- Aggiornamento Contratto Collettivo Integrativo CEL (All.2)
- Nuovo Contratto Collettivo Integrativo PTA (All.3)
- Ipotesi Accordo criteri di valorizzazione PTA 2026 (All.4)

Confronto

Informazione

- Aggiornamenti sulla costituzione del Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari - Anno 2026
- Aggiornamento applicazione clausola del recupero conto terzi a favore del fondo comune (All.5)

Varie ed eventuali

Alle ore 14.38 il Pro Rettore apre la seduta.

Approvazione verbali

Il Pro Rettore informa che sono state approvate le richieste di integrazione e pertanto si approva il verbale della seduta del 7 novembre 2025.

Comunicazioni:

- **Nuovo Direttore Generale**

Il Prorettore rivolge un cordiale benvenuto alla Dott.ssa Alice Corradi, che ha assunto l'incarico di Direttrice Generale dell'Ateneo a decorrere dal 1° maggio 2026, formulandole i migliori auguri di buon lavoro per lo svolgimento del nuovo e prestigioso ruolo.

La Direttrice Generale ringrazia per l'accoglienza ricevuta e formula un sentito ringraziamento per il supporto ricevuto durante il passaggio di consegne, evidenziando il clima collaborativo trovato in Ateneo.

Il Prorettore ringrazia inoltre la Dott.ssa Emma Varasio per il contributo prestato negli anni precedenti. Comunica inoltre di aver posticipato la convocazione del tavolo di contrattazione in attesa dell'insediamento della nuova Direttrice Generale.

- **Aggiornamento composizione tavolo**

Il Prorettore ricorda la sottoscrizione del nuovo CCNL 2022-2024, evidenziando che la CGIL non ha aderito alla firma del contratto. Rivolge quindi un ringraziamento a Giampietro Santinelli e Serena Curtosi per il lavoro svolto fino ad oggi.

Comunica che Antonio Otranto, dimessosi dal ruolo di componente della RSU con comunicazione del 16 gennaio 2026, è stato sostituito da Giovanni Trucchi.

Saluta inoltre il nuovo Segretario Generale Regionale della UIL RUA, Jean Masciullo, al quale cede la parola.

La UIL (Masciullo) ringrazia per il saluto e comunica di aver assunto l'incarico di Segretario Generale Regionale della UIL RUA a decorrere dal 10 aprile 2026.

Il Prorettore ringrazia tutti i presenti e augura buon lavoro.

- **Nuovo presidente del CUG**

Il Prorettore informa che Patrice Piercarlo Rusconi è stato nominato Presidente del CUG per il quadriennio 2023-2027, in sostituzione del Prof. Cesare Zizza, nominato Prorettore alla Persona e al Diritto allo Studio.

La SNALS (Padovan) chiede chiarimenti sulla composizione del CUG, rilevando che il regolamento di Ateneo prevede una composizione paritetica costituita da tre componenti di nomina sindacale e tre di nomina datoriale. Osserva pertanto che la figura del Presidente non dovrebbe determinare un incremento numerico della componente datoriale, ma essere ricompresa al suo interno.

Il Prorettore assicura approfondimenti e propone di definire a fine seduta il calendario delle riunioni del 2026.

Contrattazione:

- **Nuovo Contratto Collettivo CEL (All.2)**

Il Prorettore ricorda la sottoscrizione del nuovo CCNL dei CEL in data 18 marzo 2025.

L'Amministrazione (Protasoni) informa che è stato predisposto l'aggiornamento del Contratto Collettivo Integrativo e precisa che le modifiche riguardano esclusivamente l'adeguamento del quadro normativo di riferimento.

L'Amministrazione (Verzanini) illustra il tema dell'aggiornamento delle tabelle economiche presenti nel CCI. Ricorda che il trattamento economico dei CEL è collegato a quello dei ricercatori universitari a tempo definito ed è composto dall'importo previsto dal CCNL e dal trattamento integrativo erogato dall'Ateneo per raggiungere l'importo dei ricercatori e viene aggiornato periodicamente attraverso specifici DPCM. Evidenzia che le tabelle contenute nel CCI sono quelle del primo contratto e non recepiscono ancora gli incrementi intervenuti negli ultimi anni e sottopone pertanto al tavolo due possibili soluzioni:

1. inserire la tabella aggiornata nel contratto, con la necessità di successive modifiche a ogni aggiornamento normativo,
2. Introdurre una nota che indichi che le tabelle del CCI saranno automaticamente adeguate a ogni rinnovo del CCNL e agli aggiornamenti ISTAT derivanti dai DPCM relativi agli stipendi di docenti e ricercatori universitari.

La RSU (Verri) considerata l'imminente sottoscrizione del nuovo contratto nazionale dei CEL, propone di aggiornare il testo con i valori economici attualmente vigenti e di inserire contestualmente una clausola di adeguamento automatico per gli aggiornamenti futuri.

Il Prorettore e l'Amministrazione condividono la proposta, ritenendo opportuno attendere gli sviluppi nazionali e le indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato prima di procedere all'aggiornamento definitivo.

La RSU (Mazzuchelli) chiede l'eliminazione dell'art. 8, comma 5, relativo all'obbligo della relazione annuale sulle attività didattiche, ritenendolo superato dall'attuale sistema di registrazione elettronica. Chiede inoltre, in accordo con il CCI vigente (art.2 comma 6, art.9) la modifica della dicitura "Formazione e aggiornamento obbligatori", presente sul menu a tendina del registro elettronico delle attività CEL, in "Formazione e aggiornamento", evidenziando che la sezione comprende sia attività obbligatorie sia facoltative. La richiesta mira a evitare dubbi applicativi nei colleghi in fase di caricamento delle ore.

La UIL RUA (Masciullo) sottolinea l'importanza della formazione e delle attività integrative ai fini dell'accesso alle classi stipendiali superiori e richiama l'esigenza di garantire un'adeguata offerta formativa.

La RSU (Mazzuchelli) precisa che sia il Team formazione dell'Amministrazione che il Centro Linguistico d'Ateneo organizzano regolarmente attività formative e riunioni istituzionali in numero sufficiente a soddisfare i requisiti richiesti. Il dialogo dei CEL con i responsabili della formazione e i vertici del CLA nelle diverse sedi tende sempre a favorire l'adeguatezza della formazione.

Il Prorettore accoglie le richieste. Dispone la cancellazione del comma 5 dell'art. 8 e incarica gli uffici competenti di modificare la denominazione presente nel sistema informatico, eliminando il riferimento all'obbligatorietà della formazione.

- **Nuovo Contratto Collettivo PTA 22-24 - (All.3)**

Il Prorettore introduce l'aggiornamento del CCI del PTA a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL.

L'Amministrazione (Protasoni) illustra gli adeguamenti normativi e l'inserimento di tre nuovi articoli relativi a lavoro agile e da remoto, permessi per il diritto allo studio e incentivi per le funzioni tecniche (artt. 24, 25 e 26), con rinvio ai rispettivi regolamenti di Ateneo. Comunica inoltre la modifica dell'art. 11, con la sostituzione della dicitura "responsabili dei rifiuti" con "utenti dei rifiuti".

La RSU (Verri) esprime apprezzamento per il lavoro di semplificazione svolto e chiede chiarimenti sull'opportunità di aggiornare il CCI in vista del futuro CCNL 2025-2027. Domanda inoltre conferma che la modifica dell'art. 11 abbia carattere esclusivamente terminologico e chiede se il Presidente del CUG verrà invitato alle prossime sedute del tavolo sindacale.

L'Amministrazione (Protasoni) conferma che la modifica dell'art. 11 è un adeguamento terminologico e precisa che, essendo già presenti al tavolo due componenti del CUG, non vi è l'obbligo di convocare anche il Presidente.

Il Prorettore accoglie la proposta della RSU e invita il Presidente del CUG e il Prof. Zizza alla prossima seduta per un saluto istituzionale.

La UIL RUA (Masciullo) esprime perplessità sull'utilizzo della definizione "utente dei rifiuti", chiedendo se essa si riferisca ai rifiuti speciali chimici e biologici e proponendo di mantenere la dicitura "addetto alla gestione dei rifiuti speciali". Sottolinea inoltre la necessità di definire con precisione responsabilità e indennità connesse alle attività svolte.

La Direttrice Generale chiarisce che la modifica è finalizzata a delimitare correttamente le responsabilità, precisando che il personale interessato svolge attività operative e di inserimento dati all'interno del sistema RENTRI, mentre le responsabilità legali e gestionali rimangono in capo ad altre figure. Dichiara comunque la disponibilità a valutare formulazioni alternative, purché rimanga netta la delimitazione delle responsabilità civili e penali.

La RSU (Verri) ringrazia e, ricollegandosi alla tecnica di redazione degli articoli 24, 25 e 26, suggerisce di richiamare nel testo la denominazione specifica dei regolamenti citati.

La Direttrice Generale spiega che si è preferito un richiamo generico per garantire maggiore flessibilità, considerato che le denominazioni dei regolamenti possono subire modifiche nel tempo. Ritiene che, in questo caso, non sussistano ambiguità interpretative e che il rimando sia abbastanza chiaro ed efficace.

Al termine del confronto, il Prorettore propone di rinviare la discussione sul tema dei rifiuti alla successiva riunione, con la partecipazione dell'Arch. Mericco.

Il tavolo concorda unanimemente con la proposta di rinvio formulata dal Prorettore.

Ipotesi Criteri valorizzazione PTA- (All.4)

Il Prorettore presenta l'ipotesi di valorizzazione del personale PTA per il 2026, proponendo di confermare i criteri e i coefficienti adottati nell'anno precedente.

La RSU (Verri) esprime parere favorevole, ritenendo che il sistema abbia garantito equità ed efficacia.

La UIL RUA (Masciullo) chiede chiarimenti sui meccanismi di distribuzione delle risorse collegate alla performance organizzativa.

L'Amministrazione (Verzanini) illustra il metodo di calcolo, precisando che il valore economico viene determinato sulla base delle risorse disponibili e del numero dei beneficiari, per poi essere riproporzionato in funzione dei risultati conseguiti dalle singole strutture organizzative. Evidenzia inoltre che eventuali economie vengono redistribuite all'interno del sistema e non ritornano al bilancio dell'Ateneo.

Il ProRettore ringrazia gli uffici per il lavoro svolto e sottolinea il carattere meritocratico del sistema adottato. Con il consenso unanime delle parti viene approvata l'ipotesi di accordo per il 2026.

Confronto:

Informazione:

- **Aggiornamento costituzione e certificazione del Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari - Anno 2026**

Il Prorettore comunica che i fondi accessori sono stati certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 6/2026 del 15 maggio 2026. Informa inoltre che è imminente l'insediamento del nuovo Collegio dei Revisori, per il quale il Rettore ha già trasmesso al Consiglio di Amministrazione le proposte di designazione dei componenti.

L'Amministrazione (Parmesani) illustra i principali dati economici del fondo: € 3.161.792 per le Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari ed € 544.808 per l'Area EP. Le risorse disponibili per la contrattazione ammontano rispettivamente a € 1.937.705 e € 474.928.

L'Amministrazione (Protasoni) comunica che il Fondo delle Aree ha registrato un incremento di oltre 2 milioni di euro. Tale aumento è dovuto alla scelta dell'Ateneo di avvalersi della facoltà di incremento prevista dal nuovo CCNL 2022-2024, per un importo pari allo 0,22% del monte salari 2021 (art. 21, comma 1, CCNL 2022-2024), nonché al mantenimento, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e della capacità di

bilancio, della quota di fondo derivante dagli incrementi stabili di personale, ai sensi dell'art. 119, comma 1, lett. d), del CCNL 2019-2021.

La RSU (Verri) chiede se nella prossima seduta saranno affrontati i temi della destinazione delle risorse, delle PEO e degli incarichi.

L'Amministrazione (Protasoni) precisa che, una volta definita la destinazione del fondo in sede di contrattazione, l'Amministrazione potrà procedere con l'attribuzione del compenso per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 117 in quanto già attribuiti ed in scadenza il 31/12/2026.

Il ProRettore esprime il proprio assenso e dichiara l'accordo sul punto.

- **Aggiornamento applicazione clausola del recupero conto terzi a favore del fondo comune (All.5)**

Il Prorettore ricorda che nella seduta del 18 ottobre 2023 è stato sottoscritto l'accordo di destinazione del fondo dove è stata inserita la nuova clausola del conto terzi.

Illustra il meccanismo adottato, basato su un criterio progressivo analogo agli scaglioni IRPEF: nessuna trattenuta fino a € 4.000, applicazione del 15% sulla quota eccedente fino a € 15.000 e del 25% sulle somme superiori a tale importo.

Questo nuovo criterio, come evidenziato nelle slide presentate (All. 5), ha permesso un recupero complessivo per il Fondo Comune di Ateneo di € 104.315,75 (di cui € 95.596,27 destinati al Fondo Operatori, Collaboratori e Funzionari e € 8.716,48 al Fondo EP).

il Prorettore esprime soddisfazione per i risultati conseguiti, evidenziando come l'incremento delle attività conto terzi e il contributo professionale del PTA abbiano consentito di rafforzare significativamente i fondi accessori destinati al personale.

Propone pertanto di confermare l'applicazione della clausola anche per l'annualità 2026

La delegazione trattante esprime parere favorevole e approva all'unanimità il mantenimento della disposizione.

- **Definizione del calendario sedute di contrattazione anno 2026**

Il Prorettore, d'intesa con la Direttrice Generale, le organizzazioni sindacali e la RSU, definisce il calendario delle prossime sedute di contrattazione decentrata:

- *1° Luglio 2026, ore 09:00*: ripartizione Fondo Risorse Decentrate 2026 e approfondimento sulla gestione dei rifiuti, con la partecipazione dell'Arch. Mericco;
- *23 Settembre 2026, ore 09:00*: monitoraggio degli accordi e aggiornamenti normativi;
- *25 Novembre 2026, ore 14:00*: programmazione e attivazione delle PEO e definizione delle chiusure di Ateneo 2027.

In merito alle PEO, il Prorettore anticipa che, in coerenza con il programma del Magnifico Rettore, si intende promuovere una tornata particolarmente ampia e inclusiva, finalizzata a coinvolgere la quasi totalità del personale avente diritto.

Varie ed eventuali:

- **Riscontri alle richieste della RSU - (all. 6)**

Il Prorettore illustra alcuni argomenti trasmessi tramite mail e inseriti tra le "Varie ed eventuali" su specifica istanza della RSU:

1. Dibattito sulle PEV (Progressioni Verticali) Transitorie

L'Amministrazione (Protasoni) comunica la conclusione della procedura di Progressione Economica Verticale e l'imminente pubblicazione della graduatoria finale. Illustra i risultati ed evidenzia che oltre il 70% dei vincitori è in possesso di laurea:

- *Settore Comunicazione*: assegnato 1 posto a un candidato interno in possesso di diploma (a fronte di 10 domande).
- *Settore Biblioteche*: si sono registrati 3 candidati idonei (su 10 domande), tutti laureati e con elevata anzianità e bagaglio di esperienza professionale.
- *Area Tecnica*: assegnati tutti i 9 posti a bando (su 34 domande); i vincitori sono tutti laureati, di cui 7 operanti direttamente presso i dipartimenti scientifici.
- *Area Amministrativa*: a fronte di 17 posti disponibili sono pervenute 97 domande; sono stati effettuati 93 colloqui (3 candidati assenti e 1 ritirato). Dei 17 vincitori finali, solo 4 risultano in possesso del solo diploma.

In merito all'ipotesi di riapertura dei bandi o alla presenza di avanzi, precisa che l'Ateneo ha esaurito integralmente lo stanziamento dello 0,55% del monte salari 2018 autorizzato in via transitoria dal CCNL. Non essendo chiaro a livello normativo se tale procedura consumerà i punti organico, è stato chiesto al CdA di vincolare straordinariamente 2 punti organico. Le future progressioni verticali ordinarie saranno programmate e strettamente assoggettate al limite di legge del 50% rispetto al reclutamento dall'esterno (es. su 7 funzionari reclutati dall'esterno nel 2026 si potranno fare al massimo 7 PEV ordinarie) ai sensi art 52 c1bis D.Lgs 165/2001. Precisa inoltre che nel CCNL 25-27 possano essere previste ulteriori PEV transitorie.

La SNALS (Padovan) osserva che l'art. 92, comma 7, del CCNL 2019-2021 offra ampi margini di valorizzazione dell'esperienza professionale maturata dal personale privo di titolo universitario. A suo avviso, l'elevata percentuale di vincitori laureati dimostra che i criteri adottati e il peso attribuito al colloquio avrebbero potuto essere calibrati diversamente per favorire maggiormente il personale diplomato. Chiede inoltre conferma che le risorse dello 0,55% siano state utilizzate come quota extracontingente e non a valere sui punti organico ordinari.

L'amministrazione (Protasoni) conferma che le risorse impiegate sono quelle contrattuali dello 0,55% extracontingente ai sensi dell'art. 92 CCNL 2019-21.

Il Prorettore ringrazia gli uffici per il lavoro svolto e rileva come lo strumento delle PEV transitorie abbia generato aspettative particolarmente elevate, ponendo in parte a confronto il valore dell'esperienza professionale maturata nel tempo con il possesso del titolo di studio.

2. Dibattito su Lavoro Agile e Buoni Pasto

Il Prorettore ribadisce il sostegno della governance allo smart working e considera legittima la richiesta sindacale di estendere il buono pasto al personale in lavoro agile, evidenziando tuttavia la necessità di verificarne la sostenibilità economica.

La Direttrice Generale conferma l'orientamento favorevole all'estensione del buono pasto sia al personale in lavoro agile sia a quello in telelavoro, subordinatamente alla definizione del quadro normativo.

La UIL RUA (Masciullo) ritiene che l'indirizzo nazionale sia ormai chiaro e che il buono pasto debba essere riconosciuto anche al personale in lavoro agile, richiamando in tal senso la giurisprudenza della Corte dei Conti che equiparano il lavoro agile a quello svolto in presenza, come anche da incontro presso l'ARAN la riunione dedicata al rinnovo del CCNL Istruzione e Ricerca 2025–2027, nel corso della quale è stato raggiunto un importante accordo per il riconoscimento del buono pasto anche durante lo svolgimento del lavoro agile.

La RSU (Panigada) invita a non svalutare il lavoro agile, evidenziando come l'evoluzione della contrattazione nazionale sia orientata verso una piena equiparazione con il lavoro in presenza.

La CISL (Girone) richiama l'attenzione sulla sostenibilità economica della misura, sottolineando che l'Ateneo deve contemperare gli obiettivi di conciliazione vita-lavoro con i vincoli di bilancio.

La CISL (Malinverni) evidenzia il ruolo innovativo svolto dall'Ateneo nelle politiche di conciliazione e propone di valutare, in prospettiva, l'introduzione della "settimana corta" quale ulteriore strumento di organizzazione del lavoro.

Il Prorettore accoglie con favore le osservazioni emerse nel dibattito e conferma l'avvio di uno studio di fattibilità tecnico-economico volto a verificare le coperture necessarie per l'eventuale estensione del beneficio.

3. Dibattito su Regolamenti, Ferie Solidali e Personale Precario (CEL/Co.Co.Co)

L'Amministrazione (Protasoni) fornisce riscontro ai quesiti presentati dalla RSU.

Con riferimento all'informazione preventiva sui regolamenti, accoglie la richiesta e conferma l'impegno a trasmettere preventivamente gli schemi regolamentari che abbiano impatto sul PTA, come previsto dall'art. 17 c. 7 CCNL 22-24.

In merito ai riposi e alle ferie solidali, comunica che è in corso una revisione complessiva del regolamento sull'orario di lavoro e che tale istituto sarà disciplinato nell'ambito del nuovo testo. Il Prorettore esprime il proprio assenso a questa impostazione.

Per quanto riguarda il regolamento sul reclutamento dei CEL, l'Amministrazione precisa che continua ad applicarsi il regolamento vigente in regime di ultravigenza e che gli uffici stanno lavorando al suo aggiornamento, invitando la componente sindacale a formulare eventuali proposte. Con riferimento al regolamento per il reclutamento del personale PTA, chiede invece alla RSU di presentare osservazioni e richieste in forma scritta.

La RSU (Verri), richiamando i dati relativi al personale a tempo determinato, somministrato e Co.Co.Co., evidenzia come l'ultimo report disponibile (riferito all'anno 2025) mostri un aumento delle collaborazioni coordinate e continuative. In particolare segnala che, su circa 43 collaborazioni attive, 39 riguardano addestratori linguistici del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), esprimendo preoccupazione per il permanere di una situazione di precarietà per figure che operano stabilmente all'interno dell'Ateneo.

La RSU (Mazzuchelli) ringrazia e accoglie favorevolmente l'invito alla formulazione di eventuali proposte dopo attenta revisione del regolamento di reclutamento CEL insieme ai colleghi della RSU, ma richiama l'attenzione sulla situazione del personale precario e dei collaboratori operanti presso il CLA. Chiede chiarimenti sulla strategia futura dell'Ateneo e sull'eventuale orientamento rispetto alla figura dei CEL, sottolineandone il ruolo fondamentale nelle attività formative, in particolare quelle curriculari che contribuiscono ai CFU rilasciati dagli insegnamenti. Esprime inoltre contrarietà all'ipotesi di un cofinanziamento delle posizioni da parte dei dipartimenti dal momento che il Centro Linguistico rimane un Centro di Servizi dell'Ateneo ed evidenzia la mancanza di consenso da parte delle strutture interessate. Inoltre, a eccezione dell'inglese, le altre lingue allo stato attuale vengono impartite su uno o due dipartimenti, il che complica ulteriormente tale meccanismo.

Il Prorettore dispone un approfondimento sui dati relativi ai contratti di collaborazione, al fine di verificare quanti di tali rapporti siano stabilmente impiegati in attività di supporto. Con riferimento al CLA e ai CEL, ribadisce che il mantenimento e la valorizzazione del CLA rappresentano una scelta strategica della governance e conferma l'impegno dell'Ateneo ad approfondire la questione, anche attraverso un'analisi dei meccanismi di finanziamento delle strutture coinvolte.

Il ProRettore chiude la seduta alle ore 17.01

