



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
U.O.C. RELAZIONI SINDACALI, FACILITAZIONE AMMINISTRATIVA E FORMAZIONE



# Piano Formativo

anno 2026

# Indice

SINTESI ATTIVITÀ FORMATIVA 2025	pag. 3
PIANO FORMATIVO 2026	pag. 8
PERCORSI TEMATICI PER LA FORMAZIONE	pag. 9
CORSI SEMPRE DISPONIBILI E PIATTAFORME E-LEARNING	pag. 16
COLLABORAZIONI E ADESIONI	pag. 17
VETRINA FORMATIVA	pag. 18



informazioni disponibili in formato audio

# SINTESI ATTIVITÀ FORMATIVA 2025

\*DATI AGGIORNATI AL 29/10/2025

	CORSI			PARTECIPANTI			TOTALE ORE		
	2023	2024	2025*	2023	2024	2025*	2023	2024	2025*
<b>CORSI INTERNI</b>	32 corsi	32	29	1411	1306	795	7336	5123	3165
<b>CORSI ESTERNI</b>	99 corsi	187	222	197	634	1299	2290	5221	8401
<b>CORSI IN HOUSE (ESTERNI)</b>	9 corsi	4	/	292	316	/	3614	3066	/
<b>CORSI PENSA DIGITAL-MENTE</b>	8 corsi	9 corsi	/	738	2119	/	2083	6486	/
<b>CORSI DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA</b>	/	/	72	/	/	717	/	/	1706
	<b>148</b>	<b>232</b>	<b>323</b>	<b>2638</b>	<b>4375</b>	<b>2811</b>	<b>15323</b>	<b>19896</b>	<b>13271</b>

# INDICATORI PER LA FORMAZIONE AVA3

PUNTO DI ATTENZIONE	INDICATORE	RIFERIMENTO	FONTE DEI DATI
<p>B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo</p>	<p>Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate al numero di dipendenti) del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali.</p> <p>Rapporto tra risorse per la formazione del personale TAB e numero di unità di personale TAB di ruolo.</p>	<p>DM 1154/2021</p> <p>AVA3 - ANVUR</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dati Ateneo</li><li>• Analisi documentale + visita in loco</li><li>• Good Practice per gli Atenei partecipanti al progetto</li></ul> <p>Bilancio Ateneo Proper</p>



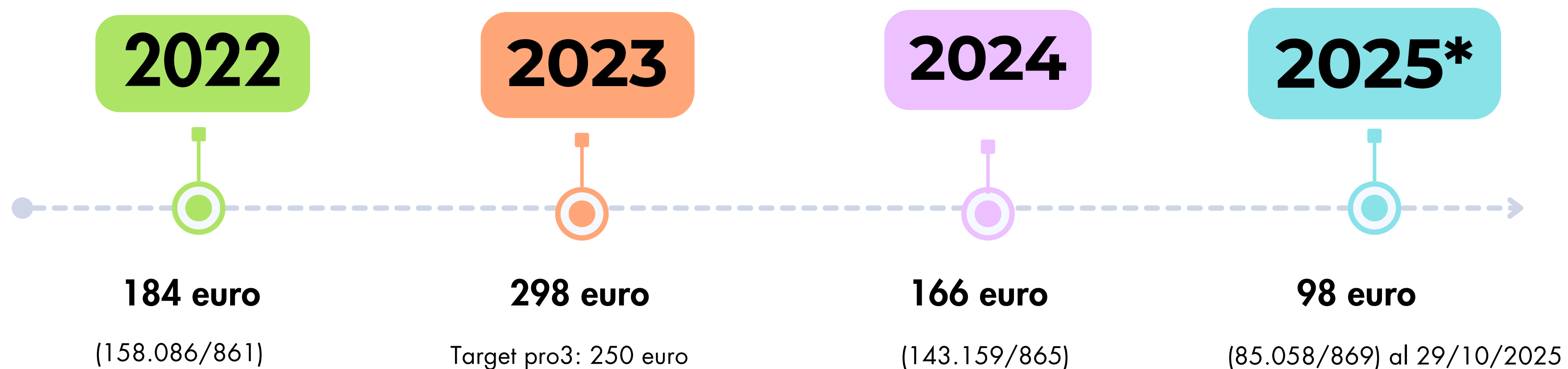
# ORE DI FORMAZIONE AL PTA

\*DATI AGGIORNATI AL 29/10/2025

		2022	2023	2024	2025*
<b>NUMERATORE</b>	numero di ore di formazione di personale TA	1312	6138	13703	10220
<b>DENOMINATORE</b>	unità di personale tecnico - amministrativo al 31/12. Sono inclusi i Dirigenti e collaboratori esperti linguistici	861	864	886	869
<b>B.1.2.A - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate al numero dei dipendenti) del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali</b>		1.5	7.1	15.5	11.8

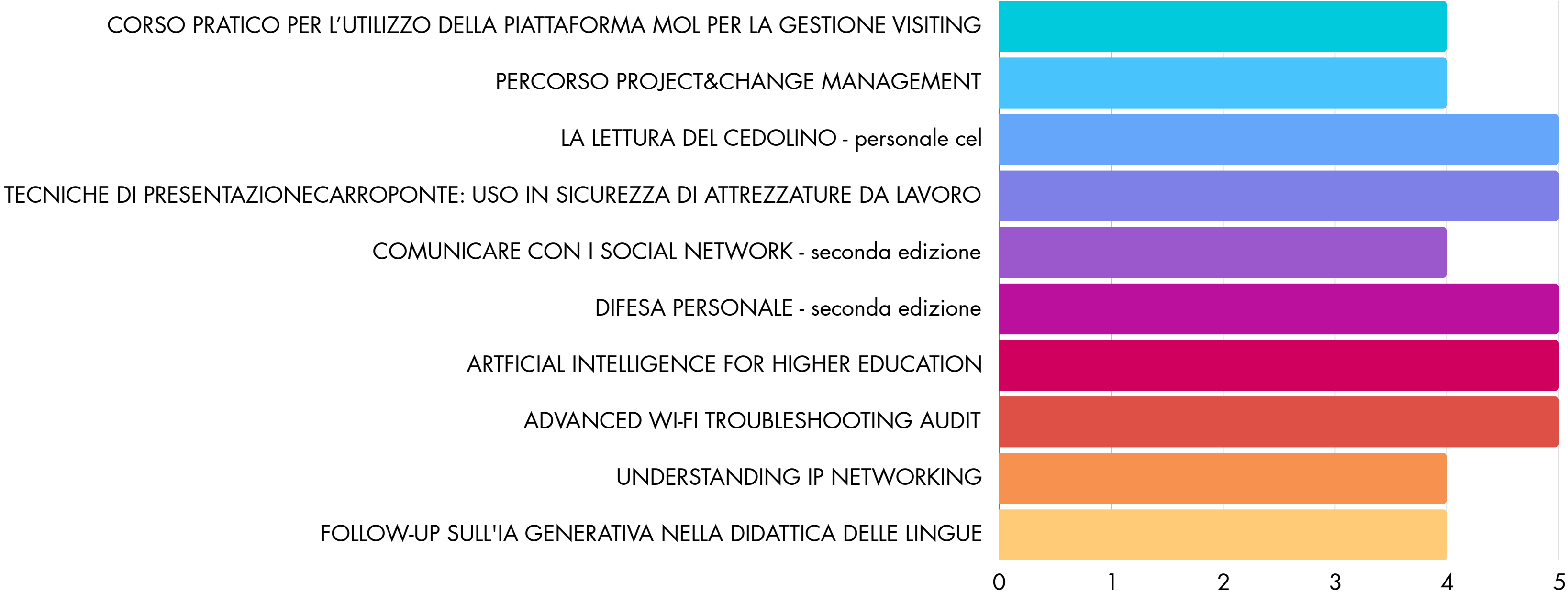
# INVESTIMENTI PER FORMAZIONE PERSONALE

\*DATI AGGIORNATI AL 29/10/2025



# GRADIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA 2025 – SINTESI QUESTIONARI

VALUTAZIONE TRAMITE QUESTIONARIO GOOGLE FORM CON PUNTEGGIO DA 1 A 5



# PIANO FORMATIVO 2026

Il Piano Formativo 2026 si articola in **cinque percorsi tematici**, individuati in coerenza con le direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sen. Paolo Zangrillo, e orientati allo sviluppo delle nuove competenze strategiche richieste ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

I percorsi tematici — **Transizione amministrativa, Transizione digitale, Transizione ecologica, Leadership e soft skills, Principi e valori della PA** — rappresentano i principali assi di crescita e innovazione per il personale tecnico-amministrativo e dirigenziale, promuovendo un approccio integrato al cambiamento organizzativo e alla valorizzazione del capitale umano.

Per ciascun percorso tematico saranno proposti corsi formativi in linea con le esigenze del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale, con l'obiettivo di **rafforzare le competenze di base** e favorire al contempo **approfondimenti specialistici** e **aggiornamenti mirati**.

A completamento del piano, è stato somministrato un questionario di rilevazione del fabbisogno formativo rivolto alle figure tecnico-specialistiche, a cui seguiranno interventi formativi mirati.



**Transizione  
amministrativa**

**Transizione  
digitale**

**Transizione  
ecologica**

**Leadership e soft skill**

**Principi e valori della PA**

# Transizione amministrativa



Il percorso tematico della transizione amministrativa ha come obiettivo la modernizzazione dei processi interni, con un'attenzione alla semplificazione e alla digitalizzazione

## ● PROCUREMENT PUBBLICO

in collaborazione con Graduate School of Management del Politecnico di Milano, sarà proposto un percorso formativo di perfezionamento volto ad assicurare l'acquisizione delle novità del Codice degli appalti, allineando nel contempo procedure e processi interni dell'Ateneo.

corso riservato ai convocati

## ● CORSO PRATICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MOL

prosegue la formazione sull'utilizzo della piattaforma MOL, con l'obiettivo di uniformare la gestione dei visiting all'interno dell'Ateneo.

corso riservato ai convocati

## ● LA RIFORMA ACCRUAL

attività di formazione rivolte agli esperti contabili delle amministrazioni destinatarie della Riforma 1.15, la quale ha come obiettivo la realizzazione di un sistema contabile unico per tutte le Pubbliche Amministrazioni.

corso riservato ai convocati

## ● PIATTAFORMA RENTRI

aggiornamento in materia di normativa vigente sulla classificazione dei rifiuti pericolosi e utilizzo corretto del Registro Elettronico Nazionale per la tracciabilità dei Rifiuti.

corso riservato ai convocati

## ● FACILITAZIONE AMMINISTRATIVA

obiettivo è accompagnare il personale coinvolto nei processi di semplificazione ed efficienza organizzativa, al fine di snellire il funzionamento della macchina amministrativa.

corso riservato ai convocati

## ● PROGETTO CONTROLLO DI GESTIONE UNIPV

progetto formativo volto allo sviluppo di competenze per progettare, leggere e utilizzare cruscotti di indicatori come leva di supporto alle decisioni manageriali, in ottica di efficienza e di integrazione organizzativa.

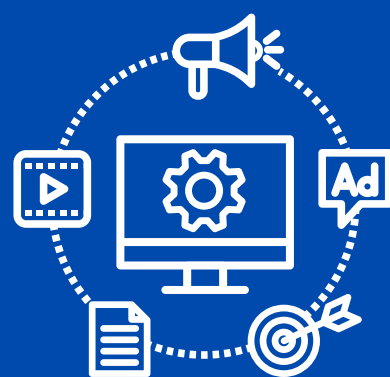
corso riservato ai convocati

## ● PROGETTO INTERSCAMBIO ATENEI

progetto che nasce con l'obiettivo di valorizzare e condividere esperienze concrete, buone pratiche di lavoro e sviluppare nuovi network. Per l'anno 2026 sono già previsti due progetti formativi.

## ● SYLLABUS - Transizione amministrativa

# Transizione digitale



Il percorso tematico della transizione digitale mira a inserire la digitalizzazione come componente strutturale del miglioramento delle PA

- **PROGETTO MICROSOFT365**  
progetto volto ad individuare e superare le principali difficoltà legate alla frammentazione degli strumenti di gestione documentale in uso presso le varie strutture dell'Ateneo, attraverso la progressiva transizione a Microsoft 365. Il progetto prevede inoltre la creazione di una rete di tutor incaricati di supportare i colleghi sul territorio.
- **PROGETTO ARTIFICIAL INTELLIGENCE**  
prosegue la sperimentazione di strumenti di intelligenza artificiale a supporto dei processi amministrativi interni.  
*corso riservato ai convocati*
- **EXCEL**  
il percorso, erogato per un livello base e avanzato, combina lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche al fine di rendere i partecipanti autonomi e competenti nell'uso di Excel.  
*corso livello avanzato riservato ai convocati*
- **SYLLABUS - Transizione digitale**

- **CYBER 4.0 e NIS2**  
formazione rivolta a Organi amministrativi e di vertice in materia di cybersicurezza, gestione del rischio, normativa NIS2, tecnologie innovative ed emergenti.  
*corso riservato ai convocati*
- **GESTIONE DOCUMENTALE**  
data la dematerializzazione dei documenti prodotti e di alcuni processi di Ateneo, sarà erogato un percorso formativo volto ad assicurare la corretta gestione dell'applicativo Titulus e dei moduli connessi.  
*corso riservato ai convocati*
- **OPERATORI SOS**  
ciclo di formazione pratica ed esperienziale dedicato alla piattaforma SOS, con l'obiettivo di valorizzare lo strumento, ripercorrere le funzionalità principali e approfondire l'uso efficace delle opzioni avanzate.  
*corso riservato ai convocati*
- **PROGETTO CYBERSICUREZZA**  
nell'ambito del programma "Cyber Sapere", promosso dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), il nostro Ateneo è stato selezionato come ente ospitante per l'organizzazione di una serie di iniziative ed eventi dedicati al tema della cybersicurezza. L'obiettivo è promuovere la cultura della sicurezza digitale, favorendo la diffusione di conoscenze, competenze e buone pratiche.

# Transizione ecologica



Il percorso tematico della transizione ecologica persegue l'obiettivo di dotare il personale pubblico degli strumenti operativi e culturali necessari per attuare politiche verdi nelle amministrazioni locali e statali, e far conoscere i principi e le sfide legate allo sviluppo sostenibile

- **AGENDA 2030**

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. Essa ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile in un grande programma d'azione per un totale di 169 'target' o traguardi.

[corso sempre aperto sulla piattaforma KIRO](#)

- **SYLLABUS - Transizione  
ecologica**

# Leadership e soft skills



Il percorso tematico Leadership e soft skill è volto a fornire gli strumenti necessari per gestire e accompagnare il cambiamento nelle PA, e a rafforzare la cultura della partecipazione, della responsabilità e dell'innovazione

- **CORSI COMPETENZE TRASVERSALI**

prosegue per il personale PTA la possibilità di beneficiare dell'offerta formativa dedicata agli studenti dell'Ateneo di Pavia. Nello specifico saranno disponibili corsi singoli sulle competenze trasversali e sulle tematiche SDGs - Sviluppo Sostenibile.

- **COMUNICAZIONE EFFICACE E SCRITTURA PROFESSIONALE**

Il corso offre un'introduzione alle buone pratiche di scrittura professionale, con particolare attenzione alla redazione di email e testi brevi chiari. Parte del corso sarà dedicato alla comunicazione efficace tra colleghi.

- **ERASMUS+**

prosegue il progetto di mobilità del personale che consente allo staff tecnico-amministrativo e CEL di svolgere attività di formazione presso un'università partner o un'altra organizzazione all'estero.

- **TECNICHE DI PRESENTAZIONE**

nell'ambito delle competenze trasversali sarà riproposto il corso sulle tecniche di presentazione, dando così seguito alla formazione erogata nell'anno 2025.

- **PERCORSI LINGUISTICI**

corsi di formazione pensati per rafforzare le competenze linguistiche del personale di Ateneo che si interfaccia a un pubblico anche internazionale.

- **IMPOSTAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI**

intervento di formazione, rivolto ai Dirigenti, Responsabili dei Servizi/U.O.C. e ai Segretari amministrativi di coordinamento, che mira al miglioramento continuo delle pratiche di gestione degli obiettivi, di coordinamento dei comportamenti e di monitoraggio delle prestazioni in contesti fisici, virtuali e ibridi.

corso riservato ai convocati

- **SYLLABUS - Leadership e soft skills**

# Principi e valori della PA



Il percorso tematico Principi e valori della PA mira a diffondere e rafforzare i valori fondamentali promossi nella Pubblica Amministrazione

- **PERCORSO NEOASSUNTO**  
percorso formativo di orientamento dedicato all'inserimento del personale neoassunto. Il percorso prevede alcuni corsi online e una giornata di benvenuto in presenza.  
corso riservato ai convocati
- **INTRODUZIONE ALLA PRAGMATICA CULTURALE**  
verrà esaminata la comunicazione interculturale dal punto di vista pragmatico, mostrando come determinati comportamenti linguistici varino in base alle diverse culture. Punto di partenza sarà la storia dell'Italia come paese linguisticamente ricco e variegato, per sensibilizzare alla comprensione delle differenze legate al plurilinguismo.  
corso sempre aperto sulla piattaforma KIRO
- **DIFESA PERSONALE**  
tecniche di base di difesa personale, adatte ad affrontare situazioni in cui l'incolumità è messa a rischio da comportamenti aggressivi. Sarà proposto un corso base e un follow-up per i partecipanti delle edizioni degli scorsi anni.

- **QUESTIONI DI GENERE. COS'È? COME FUNZIONA? COME PARLARNE?**

diffondere nella PA buone pratiche per promuovere un linguaggio inclusivo e consapevole, e garantire così una comunicazione equa e rispettosa delle diversità di genere.

corso sempre aperto sulla piattaforma KIRO

- **GIORNATA DELLA TRASPARENZA**

giornata formativa dedicata alle procedure adottate in Ateneo per migliorare l'efficacia delle misure di anticorruzione e trasparenza.

- **ETICA PUBBLICA**

corso di formazione, sempre disponibile online, sulle tematiche dell'etica pubblica e sul comportamento etico.

corso sempre aperto sulla piattaforma KIRO

# Principi e valori della PA



Il percorso tematico Principi e valori della PA mira a diffondere e rafforzare i valori fondamentali promossi nella Pubblica Amministrazione

- **CREARE UN AMBIENTE DI LAVORO SANO**

l'attività formativa mira a fornire gli strumenti necessari al riconoscimento di comportamenti vessatori e delle molestie sul luogo di lavoro.

[corso sempre aperto sulla piattaforma KIRO](#)

- **LAVORO AGILE ED EQUILIBRIO LAVORO-VITA PRIVATA**

il corso è dedicato alle nuove forme di lavoro agile e all'importanza del mantenimento dell'equilibrio lavoro-vita privata.

[corso sempre aperto sulla piattaforma KIRO](#)

- **SYLLABUS - Principi e valori della PA**

- **PROGETTO ANTIVIOLENZA "NO INDIFFERENZA"**

progettualità che intende creare una cornice efficace per prevenire, sensibilizzare, dialogare, comprendere il tema della violenza di genere, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Liberamente e il Centro Antiviolenza di Pavia. Con quest'ultimo è prevista l'attivazione di uno sportello gratuito, volto a fornire una risposta specializzata, ossia la pianificazione e la realizzazione di azioni di tutela.

- **IL BENESSERE LAVORATIVO E LA PRODUTTIVITÀ**

il corso si propone di fornire le conoscenze basilari del benessere in ambito lavorativo. Inoltre, mira a fornire indicazioni pratiche per il riconoscimento e la prima gestione dei segnali di disagio lavorativo. Il corso prevede inoltre un follow-up con la creazione di focus group.

[corso sempre aperto sulla piattaforma KIRO](#)

# Corsi sempre disponibili e piattaforme e-learning



## Syllabus

Etica pubblica: individui, istituzioni e regole del vivere comune

Il P.N.R.R.: misure d'intervento all'interno della Missione 4

Pillole educative sul Cedolino Stipendiale

Percorso Benessere organizzativo

Percorso Soft skills

L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile

Formazione Nazionale Appalti – FNA: piattaforma per supporto giuridico, informativo e formativo alle stazioni appaltanti nell'attuazione della normativa di settore

Scuola nazionale dell'Amministrazione – SNA: formazione d'eccellenza per funzionari e i dirigenti della Pubblica Amministrazione italiana

# Collaborazioni e adesioni



Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR

Dipartimento della Funzione Pubblica

Cineca

Pubbliformez

Fondazione Romagnosi

Formel

CO.IN.FO (Consorzio Interuniversitario sulla  
Formazione)



Ministro per la Pubblica Amministrazione  
Presidenza del Consiglio dei ministri



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca

CINECA



# Vetrina formativa



Scopri tutte le attività formative, progetti, novità e informazioni utili sulla [vetrina formativa](#)

unipv.it

[U.O.C. Relazioni sindacali, Facilitazione Amministrativa e Formazione](#)



Vetrina formativa d'Ateneo

Cerca 

[HOME](#) [PIANO FORMATIVO](#) [CATALOGO CORSI](#) [INFORMAZIONI UTILI](#)

[Tutti gli argomenti](#)

## Competenze tecniche e trasversali per la PA

Il sito web dedicato ai corsi di formazione interna dell'Università di Pavia

