

VERBALE DI SINTESI DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DEL 7 novembre 2025					
Oggi, in Pavia, presso la sala del CdA dell'Università di Pavia, alle ore 13:00, sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:					
			P	A	G
1	PROF. PIETRO PREVITALI	ProRettore Organizzazione, Risorse Umane	X		
2	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Direttore Generale	X		
3	SIG.RA MIRANDA PARMESANI	Responsabile UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione	X		
4	SIG. GIAMPIETRO SANTINELLI	FLC CGIL	X (Online)		
5	SIG. SERENA CURTOSI	FLC CGIL		X	
6	DOTT. GABRIELE MALINVERNI	CISL FSUR	X		
7	SIG. GIUSEPPE GIRONE	CISL FSUR	X		
8	DOTT. STEFANO CIRILLI	ANIEF		X	
9	DOTT. GIORGIO MARRUBINI	ANIEF			X
10	DOTT. FABIO NALDI	UIL RUA SCUOLA		X	
11	DOTT.SSA NADIA LIISTRO	UIL RUA SCUOLA		X	
12	DOTT. MATTEO PADOVAN	CONFSAL SNALS UNIVERSITA'		X	
13	SIG.RA ELISABETTA VERRI	Coordinatrice RSU	X		
14	DOTT.SSA PATRIZIA ARCIDIACO	Componente RSU	X (Online)		
15	DOTT. SALVATORE GIGLIO	Componente RSU			X
16	DOTT.SSA MARIA MAZZUCHELLI LOPEZ	Componente RSU	X		
17	DOTT. ANDREA PANIGADA	Componente RSU			X
18	DOTT.SILVIO FUGAZZA	Componente RSU	X		
19	SIG. ANTONIO OTRANTO	Componente RSU			X
20	DOTT.SSA BARBARA RICOTTI	Componente RSU	X		
21	DOTT.SSA FRANCESCA CAPUANO	Componente RSU	X		
22	DOTT. MARCO CAIANI	Componente RSU	X		
23	SIG.RA NADIA CORCIULO	Componente RSU			X

Sono inoltre presenti:

- Dott.ssa Maria Teresa Protasoni – Dirigente dell'Area Risorse umane e finanziarie
- Dott. Andrea Verzanini – Responsabile del Servizio Gestione Trattamento Economico e Previdenziale
- Dott.ssa Samantha Bisio – Responsabile U.O.C. Sviluppo Organizzativo

- Dott.ssa Letizia Volpi –U.O.C. Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

La riunione è stata convocata, con modalità telematica, con nota del Pro Rettore all'Organizzazione e Risorse umane del 29/10/2025 per trattare il seguente ordine del giorno:

Odg seduta di contrattazione del 07 novembre 2025

Approvazione verbali:

- Approvazione verbali delle sedute di contrattazione dei giorni 03 e 16 settembre 2025 (All. 1 e All. 2)

Comunicazioni

- Aggiornamento composizione tavolo
- Definizione calendario sedute di contrattazione (ultime del 2025 + quelle del 2026)

Contrattazione

- Aggiornamento attività responsabili rifiuti (All.3)
- Presentazione dell'ipotesi di accordo di destinazione del Fondo 2025 (All.4)
- Definizione dei criteri graduatoria 150 ore permessi studio e conseguente modifica art. 55 Regolamento orario di lavoro (All.5)

Confronto

- Presentazione piano formativo 2026 (All.6)

Informazione

Varie ed eventuali

Odg seduta di contrattazione del 07/11/2025

Alle ore 13.10 il Direttore Generale dichiara aperta la seduta, informando che il Prorettore ha preannunciato il proprio arrivo a breve e autorizzando pertanto l'avvio dei lavori. In ragione della rilevanza dell'accordo in merito alla destinazione dei fondi, il Direttore Generale propone di posticiparne la trattazione al momento dell'arrivo del Prorettore, con il quale si

procederà anche con la discussione relativa alla calendarizzazione delle sedute di contrattazione per il 2026.

Approvazione verbali

Il Direttore Generale informa che sono state accettate le richieste di integrazione e pertanto si approvano i verbali della seduta del 3 settembre 2025 e del 16 settembre 2025.

Comunicazioni:

- **Aggiornamento composizione tavolo**

Il Direttore Generale comunica l'aggiornamento della composizione del Tavolo, informando che la dott.ssa Serena Curtosi sostituisce il dott. Maurizio Rossin (CGIL).

Contrattazione:

- **Definizione dei criteri graduatoria 150 ore permessi studio e conseguente modifica art. 55 Regolamento orario di lavoro (All.5)**

Il Direttore Generale, in merito alla questione, ritiene opportuno lasciare la parola all'Amministrazione.

L'Amministrazione (Protasoni) informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del CCNL 2006-2009, ai dipendenti possono essere concessi permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno solare, entro il limite complessivo del 3% del personale a tempo indeterminato in servizio all'inizio dell'anno di riferimento.

Per l'anno 2025 è stato raggiunto il contingente massimo previsto, anche in considerazione delle concessioni relative alla frequenza di corsi singoli universitari. A tal fine si è stabilito che, per la frequenza di tali corsi, dovrà essere utilizzato il giustificativo "*formazione sede - ore*", esclusivamente previa autorizzazione del responsabile, e solo qualora la formazione si svolga durante l'orario di servizio.

In relazione a quanto sopra, si ritiene opportuno definire specifici criteri di priorità per l'accesso ai permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 11, del medesimo CCNL 2006-2009.

L'Amministrazione propone di adottare i seguenti criteri di priorità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 11, del CCNL 2006-2009.

La precedenza nella concessione dei permessi è accordata, nell'ordine, ai dipendenti iscritti:

- a corsi di scuola media inferiore;
- a corsi di scuola media superiore (anche diploma di qualificazione professionale)
- a corsi universitari di primo o secondo livello (laurea triennale, laurea magistrale, a ciclo unico o del vecchio ordinamento, laurea specialistica);
- a corsi post-universitari e post- laurea (master I e II livello, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, alta formazione, TFA, preparazione al sostegno didattico, seconda laurea).

Fermo restando l'ordine di priorità di cui sopra, in caso di parità, sarà data precedenza all'anno di iscrizione:

- a. dipendenti che frequentano l'ultimo anno di corso di studi;
- b. dipendenti che frequentano l'anno di corso che precede l'ultimo e, successivamente, quelli che, nell'ordine, frequentano gli anni ancora anteriori.

In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza:

- c. ai dipendenti che hanno usufruito un minor numero di volte del beneficio in oggetto;
- d. ai dipendenti che hanno una maggiore età anagrafica.

L'Amministrazione (Protasoni) precisa che, trattandosi di percorsi di didattica attiva, i periodi di assenza dovranno essere adeguatamente documentati e giustificati.

Evidenza, inoltre, che, pur essendo alcune università dotate di regolamenti specifici in materia, al fine di evitare la proliferazione di discipline interne e di garantire la tempestività dell'informazione, si ritiene opportuno inserire i criteri sopra esposti direttamente all'interno dell'art. 55 del Regolamento sull'orario di lavoro.

L'Amministrazione (Protasoni) riferisce che l'Ufficio presenze ha verificato le istanze relative all'utilizzo dei permessi per la frequenza di corsi singoli, intervenendo sulla modifica del giustificativo utilizzato, così da consentire la fruizione dell'istituto anche ad altri potenziali aventi diritto.

La RSU (Caiani) propone di integrare l'ultimo punto del comma 4 includendo esplicitamente i corsi post-laurea. L'Amministrazione accoglie la proposta.

La RSU (Verri) suggerisce di sostituire, al comma 7, la locuzione "concessione del beneficio" con "autorizzazione" e, con riferimento al comma 8, sottolinea l'opportunità di informare i responsabili sulla possibilità di prevedere turni di lavoro agevolati per il personale interessato.

Evidenza inoltre che il Regolamento riporta ancora riferimenti al CCNL 2016-2018 e non risulta aggiornato in relazione alla disciplina dei riposi solidali.

L'Amministrazione concorda con la necessità di aggiornare i riferimenti normativi e di modificare l'art. 55 del Regolamento, ritenendo tali interventi opportuni e urgenti, e propone l'istituzione di un tavolo di lavoro dedicato.

La RSU (Verri) condivide la proposta, osservando che la tematica potrebbe rientrare anche tra le competenze del Prorettore alla Persona.

La RSU (Caiani) chiede se, tra i criteri da applicare in caso di parità, sia possibile distinguere tra corsi in presenza e corsi online, accordando precedenza ai primi.

L'Amministrazione chiarisce che, trattandosi di percorsi di didattica attiva, i corsi devono essere frequentati in presenza o, nel caso di università telematiche, erogati in modalità sincrona.

Il tavolo approva la proposta di modifica dell'art. 55 del Regolamento sull'orario di lavoro, comprensiva dei criteri esposti.

- **Definizione calendario sedute di contrattazione**

Alle ore 13:40 il Prorettore, Prof. Pietro Previtali, prende parte alla riunione e comunica che la definizione del calendario delle sedute di contrattazione per il 2026 sarà opportunamente affrontata nella prima riunione dell'anno, indicativamente nel mese di febbraio, come da consuetudine. Si riprende quindi la discussione sugli argomenti di contrattazione.

- **Aggiornamento attività responsabili rifiuti (All.3)**

Il Prorettore comunica che, a seguito degli approfondimenti effettuati dall'Amministrazione sulla gestione dei rifiuti, è stato accertato che l'utente RENTRI, individuato come responsabile rifiuti ai sensi della normativa vigente, assume piena responsabilità delle operazioni svolte sulla piattaforma, cui accede tramite SPID personale, nel rispetto del dovere di diligenza previsto per i dipendenti pubblici.

Poiché tali operazioni sono effettuate in esecuzione delle istruzioni fornite dall'operatore UniPv, eventuali responsabilità o sanzioni derivanti da irregolarità restano comunque a carico dell'Ateneo.

Il Prorettore evidenzia la necessità di sottoscrivere l'accordo per consentire l'erogazione degli istituti previsti, propone di confermare la quota fissa per gli operatori dei rifiuti, pari a € 1.032 pro capite, già inclusa nell'importo complessivo di € 90.000.

Rileva, infine, come i Dipartimenti abbiano dimostrato una crescente sensibilità sul tema, auspicando che, nei futuri accordi, l'indennità possa essere progressivamente sostenuta a livello dipartimentale, consentendo così di liberare le risorse attualmente impegnate sul fondo accessorio.

La RSU ringrazia per gli aggiornamenti e per la sensibilità dimostrata dai Dipartimenti sul tema. Ringrazia il ProRettore per aver accolto la proposta formulata dalla RSU nella seduta del 16 settembre, volta a mantenere invariato l'importo per tali responsabilità rispetto a quanto definito nell'accordo 2024.

- **Presentazione dell'ipotesi accordo destinazione Fondi 2025 (All.4)**

Il Prorettore informa che l'Amministrazione ha aggiornato la bozza dell'ipotesi di destinazione dei fondi PTA.

Considerata la prossimità di fine anno e l'assenza di sostituzioni, si è deciso di mantenere la quota di € 2.000 destinata ai segretari supplenti, precisando che l'incarico ha natura temporanea. Eventuali modifiche dell'importo saranno valutate nell'ambito dell'accordo 2026.

È stata inoltre accolta la proposta della RSU, destinando le risorse recuperate tramite l'applicazione della clausola conto terzi al personale di categoria EP che non ha svolto conto terzi diretto.

In risposta alla RSU, l'Amministrazione (Protasoni) precisa che il dato relativo alla numerosità dei percettori non è stato inserito nelle tabelle degli incarichi di natura specialistica poiché gli stessi non sono ancora stati assegnati.

Si riconosce che tale ritardo costituisce una criticità per il personale, che non può utilizzare il relativo titolo nei concorsi o nelle procedure di progressione economica e verticale (PEV) in corso.

Si conferma la volontà di procedere all'attribuzione degli incarichi biennali per le funzioni di natura gestionale, già coperte dai fondi, e si propone di estendere la medesima durata anche a quelli di natura specialistica, previa verifica della copertura finanziaria nella definizione dei fondi 2026, così da garantire continuità e valorizzazione delle professionalità.

La RSU (Verri) chiede di inserire la numerosità degli incarichi specialistici in sede di sottoscrizione dell'accordo e sollecita la loro tempestiva assegnazione, ribadendo la propria perplessità all'assegnazione degli incarichi di natura specialistica per l'anno in corso nel mese di dicembre dello stesso anno. Si dichiara favorevole all'assegnazione biennale di tali incarichi e propone all'Amministrazione di trovare una formula che possa in modo efficace comunicare ai percettori di questi incarichi che la corresponsione del relativo importo sarà definito successivamente.

Il Prorettore sottolinea l'importanza di "recuperare il ciclo dell'esercizio", definendo e assegnando gli incarichi nell'anno di riferimento, e propone di formalizzare tale impegno mediante una comunicazione scritta che anticipi i tempi e rafforzi l'impegno politico dell'Amministrazione.

Il Direttore Generale propone di prevedere, all'interno dell'accordo, una formulazione che consenta l'attribuzione degli incarichi biennali con validità ai fini della carriera, rinviando però la definizione economica all'accordo 2026. In tal modo, l'incarico risulterebbe formalmente assegnato, mentre la relativa indennità sarebbe quantificata successivamente.

Il Prorettore si dichiara favorevole alla proposta del Direttore Generale e conferma la volontà di accompagnarla con una comunicazione che ne formalizzi l'impegno.

La RSU (Fugazza) segnala che l'Università di Bologna ha adottato una prassi analoga, prevedendo incarichi annuali con retribuzione subordinata alla sottoscrizione dell'accordo.

Il Prorettore approva l'ipotesi di accordo di destinazione dei fondi.

Ricorda di avviare l'iter per la firma dell'ipotesi di destinazione dei fondi: Assemblea e voto online, firma dell'ipotesi di destinazione dei fondi, presentazione della relazioni illustrativa al collegio dei revisori e presentazione della pratica in Cda. Ringrazia anticipatamente l'Amministrazione per il consueto supporto fornito e comunica che la pratica sarà sottoposta all'esame del CdA nella seduta di dicembre.

Confronto:

- **Presentazione Piano formativo 2026 (All.6)**

L'Amministrazione (Protasoni) illustra il Piano Formativo 2026, che include una sintesi della rendicontazione delle attività svolte nel 2025, aggiornata al 29 ottobre.

Dai dati emerge che, a fronte di una spesa inferiore rispetto agli anni precedenti, è stato possibile realizzare un numero maggiore di corsi, con un alto livello di partecipazione e soddisfazione del personale.

Si evidenzia l'impegno dell'Ateneo, nel rispetto del principio di economicità, a valorizzare le competenze interne, avvalendosi della collaborazione di docenti e personale esperto, favorendo così la diffusione del patrimonio di conoscenze già presente in struttura.

L'indicatore AVA 3, relativo alla formazione su tematiche relative alla qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi e competenze trasversali, si attesta a 11,8 (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate al numero dei dipendenti): dato in lieve calo rispetto al 2024, ma in crescita rispetto agli anni precedenti.

La RSU (Mazzuchelli) rileva che l'offerta formativa rivolta ai CEL è stata finora poco adeguata, ad eccezione del corso sulla *pragmatica interculturale*, giudicato attinente all'ambito di lavoro della categoria e quindi più opportuno come proposta di formazione obbligatoria CEL.

Esprime inoltre apprezzamento per il corso sulla *lettura del cedolino* indirizzato esclusivamente ai CEL, chiedendone la replica sempre in presenza, e suggerisce di prevedere moduli specifici per i CEL neoassunti, poiché il corso di orientamento attuale è principalmente rivolto al personale tecnico-amministrativo (PTA).

L'Amministrazione (Protasoni) chiarisce che la programmazione dei corsi è stata definita sulla base delle iscrizioni pervenute a luglio e delle esigenze del sistema IDCD, ma si dichiara disponibile a valutare proposte formative dedicate ai CEL.

L'Amministrazione (Parmesani) aggiunge che il corso per neoassunti include moduli obbligatori comuni a tutto il personale, compresi i CEL.

L'Amministrazione (Protasoni) illustra quindi le linee guida del Piano Formativo 2026, che prevedono la prosecuzione dei percorsi avviati nel 2025 e l'introduzione di nuovi interventi volti a sviluppare competenze tecnico-specialistiche e trasversali. Tra i corsi in programma si segnalano corsi con le seguenti tematiche:

- leadership, in risposta all'indagine sullo smart working e sulla soddisfazione del PTA;
- perfezionamento sul procurement pubblico;
- uso dei gestionali;
- percorso sul benessere lavorativo.

Informa inoltre che, nell'ambito del programma "Cyber Sapere" promosso dal MUR, l'Ateneo è stato selezionato come ente ospitante per un evento dedicato alla cybersicurezza, il cui primo incontro si terrà nel mese di dicembre, con ulteriori sviluppi nel 2026.

Prosegue il progetto di interscambio tra atenei, volto a valorizzare buone pratiche e promuovere reti di collaborazione, nonché le partnership con il MUR, il Dipartimento della Funzione Pubblica, Cineca, CO.IN.FO, Fondazione Romagnosi, Formel e Pubbliformez, a conferma della costante attenzione alla qualità dell'offerta formativa.

La RSU (Mazzuchelli) chiede aggiornamenti in merito ai corsi linguistici.

L'Amministrazione (Protasoni) riferisce che vi è l'intenzione di proseguire in tale ambito, sebbene non siano ancora state definite le modalità operative.

Sono pervenute richieste non solo per la lingua inglese, ma anche per corsi di francese e spagnolo, preferibilmente in presenza. L'Amministrazione è attualmente impegnata nell'individuazione di una soluzione adeguata.

La CISL (Girone) richiede informazioni sull'offerta formativa destinata al personale inquadrato nel profilo dei tecnici di laboratorio.

L'Amministrazione (Protasoni) comunica che è stato somministrato un questionario per la rilevazione del fabbisogno formativo rivolto a queste figure che, tuttavia, non ha evidenziato un orientamento omogeneo per l'attivazione di corsi trasversali per l'intera categoria; quindi si opererà per corsi esterni specifici per coloro che ne facciano richiesta.

La RSU (Verri) richiama un'esperienza formativa già realizzata, dedicata ai responsabili sull'inserimento di personale con disabilità, auspicando la replica e l'estensione anche a chi

interagisce con persone in difficoltà, per favorire una migliore qualità dell'accoglienza e della relazione.

L'Amministrazione (Protasoni) riconosce la rilevanza del tema e ricorda che l'Ateneo dispone di un Responsabile per l'inserimento del personale con disabilità (Arch. Mericco), supportato da un presidio dedicato alla gestione dei casi specifici. A livello generale, è in corso una valutazione per strutturare l'intervento in modo organico.

Informazione:

Varie ed eventuali:

Il Prorettore richiama l'attenzione sulla prossima ipotesi di CCNL 2022-2024, attualmente in fase di definizione, evidenziando che rimangono aperti alcuni temi rilevanti, quali la gestione delle PEV, il piano PEO e il piano Welfare.

La CGIL (Santinelli) sottolinea l'importanza di concludere l'accordo sui fondi entro la fine dell'anno, giudicando positivamente che la relativa quota sia a carico dei Dipartimenti.

Riguardo agli incarichi, evidenzia la necessità di procedere alla loro attribuzione all'inizio dell'anno, o, se possibile, già alla fine di quello precedente, al fine di garantire continuità amministrativa.

Ritiene inoltre opportuno predisporre gli incarichi in via preventiva, inserendo una clausola che ne subordini l'efficacia all'approvazione definitiva dei fondi.

Richiama infine alcune criticità riscontrate a livello nazionale nel percorso di rinnovo contrattuale, segnalando che l'ipotesi di nuovo contratto prevede una proroga al termine del 30 giugno 2026 per le PEV transitorie.

Il Prorettore dichiara chiusa la seduta alle ore 14.15, preannunciando che, indicativamente, la prossima riunione si terrà nel mese di febbraio, come da prassi.