

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 26 GENNAIO 2022

VERBALE DI SINTESI DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 26 GENNAIO 2022					
Oggi, in Pavia, mediante seduta telematica su piattaforma Zoom, alle ore 14.30, sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:					
			p	a	g
1	PROF. PIETRO PREVITALI	Pro Rettore Organizzazione, Risorse Umane ed Edilizia	Fino 16.35		
2	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Direttore Generale	X		
3	SIG.RA MIRANDA PARMESANI	Responsabile U.O.C. Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione	X		
4	SIG. MAURIZIO ROSSIN	Coordinamento e componente R.S.U.	Fino 16.35		
5	DOTT. GABRIELE MALINVERNI	Coordinamento e componente R.S.U.	X		
6	DOTT. SALVATORE GIGLIO	Componente R.S.U.	X		
7	DOTT. ANDREA PANIGADA	Componente R.S.U.	X		
8	SIG. FRANCESCO RAMAIOLI	Componente R.S.U.	X		
9	DOTT. PIETRO DE DONNO	Componente R.S.U.	Fino 16.15		
10	SIG.RA ANTONELLA BONTEMPI	Componente R.S.U.		X	
11	SIG. GIUSEPPE GIRONE	OO.SS. C.I.S.L.-FSUR (segretario)	X		
12	SIG. ANGELO VICINI	OO.SS. C.I.S.L.-FSUR	X		
13	SIG. LUIGI DE LEONARDIS	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L. (segretario)	X		
14	SIG.RA ELISABETTA VERRI	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L. e componente R.S.U.	X		
15	SIG. FRANCESCO LUCENTE	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.			X
16	DOTT. FABIO NALDI	OO.SS. U.I.L. SCUOLA RUA (segretario regionale)	X		
17	DOTT.SSA MICHELA COMENSOLI	OO.SS. U.I.L.-SCUOLA RUA (segretario)	X		
18	DOTT.SSA RAFFAELLA PETTI	OO.SS. U.I.L.-SCUOLA RUA	X		

- Sono inoltre presenti:
- Dott.ssa Maria Teresa Protasoni – Responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Organizzativo.
- dott. Aldo Piccone - U.O.C. Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione.
- dott. Andrea Verzanini - Responsabile del Servizio Gestione Trattamento Economico e Previdenziale.
- dott.ssa Samantha Bisio – Responsabile U.O.C. Sviluppo Organizzativo.
- Dott.ssa Patrizia Marazza – Responsabile del Servizio Carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il SSN (fino 15.30).
- Avv. Paola Tessera – Responsabile U.O.C. Carriere e concorsi del personale tecnico-amministrativo e CEL e rapporti col il SSN (fino 15.30).

La riunione è stata convocata, in modalità telematica, con nota del Pro Rettore all'Organizzazione, Risorse umane e Edilizia del 21 gennaio, per trattare il seguente ordine del giorno:

Approvazione verbali sedute precedenti:

- 27 ottobre 2021 (all. 1)
- 25 novembre 2021 (all. 2)

Comunicazioni

- Nessun punto

Contrattazione

- Ipotesi Accordo Welfare 2022 (all. 6)
- Modifica art. 7 e 13 del Contratto integrativo CEL – semplificazione procedura scatti stipendiali (all.7)

Confronto

- Nessun punto

Informazione

- Informativa annuale ex art. 42 co. 7 lett. (c) CCNL 2018 (all. 3, 4 e 5)

Varie ed eventuali

- Nuovo metodo di calcolo degli straordinari
- Determinazione della modalità prevalente di lavoro (all. 8, 9)
- Costituzione fondi di contrattazione 2022 (all. 10, 11)

Alle ore 14.35 il Pro Rettore apre la seduta.

Approvazione verbali sedute precedenti

omissis

Determinazione della modalità prevalente di lavoro

omissis

Modifica art. 7 e 13 del Contratto integrativo CEL – semplificazione procedura scatti stipendiali (all.7)

L'Amministrazione (Parmesani) illustra che è stata inoltrata alla delegata alla Facilitazione Amministrativa, prof.ssa Calleri, la richiesta di dematerializzare il processo di attribuzione degli scatti stipendiali dei CEL, sul modello di quanto è stato fatto per gli scatti stipendiali dei docenti.

La richiesta è stata accolta ma non è di immediata attuazione. Durante l'analisi, però, è emersa comunque la possibilità di semplificare alcuni passaggi procedurali, ora ridondanti.

Come previsto dall'art. 7 del CCI, i CEL devono presentare la domanda di attribuzione dello scatto dichiarando il possesso di 3 requisiti, che successivamente la Giunta del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) deve verificare/certificare.

Tali requisiti sono: formazione obbligatoria, attività didattica e partecipazione a riunioni indette dal CLA.

I dati relativi ai primi due requisiti sono già in possesso dell'Amministrazione, in sistemi informatizzati e quindi certificati e dunque si è ritenuto non più necessario il

passaggio in Giunta del CLA, né tantomeno la redazione della relazione, da parte dei CEL, che li certifichi.

Ai CEL, dunque, rimarrà esclusivamente l'onere di proporre la domanda di scatto stipendiale e al CLA di certificare il 3° requisito, ovvero la partecipazione alle riunioni (unico requisito che non è censito in alcuna procedura informatizzata).

Resta inteso che le modifiche proposte decorreranno dal 1.1.2022.

Il Tavolo unanime concorda sull'adozione della modifica e sulla decorrenza proposta.

La CGIL (De Leonardis) propone che venga diramata una comunicazione ai colleghi CEL che dia conto dell'intervento migliorativo e delle modalità semplificate.

omissis

Alle 17.00 la DG chiude la seduta, riaggiornandola il 23 marzo.