



PROTOCOLLO D'INTESA TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA E LE RSU E OOSS SUI CONTINGENTI DI PERSONALE, SUDDIVISI PER CATEGORIE E AREE, DA ESONERARE DALLO SCIOPERO PER GARANTIRE L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI NECESSARIE NONCHÉ I CRITERI E LE MODALITÀ DA SEGUIRE PER L'ARTICOLAZIONE DEI CONTINGENTI

Il giorno 21 /04 /2021, si è provveduto a firmare il seguente contratto tra la delegazione di parte pubblica rappresentata da:

Pro Rettore Organizzazione, Risorse umane ed Edilizia, Prof. Pietro PREVITALI (*firmato*)

Direttore Generale, Dott.ssa Emma Varasio (*firmato*)

E la delegazione di parte sindacale rappresentata da:

Rappresentante RSU (*firmato*)

Rappresentante territoriale CGIL FLC (*firmato*)

Rappresentante territoriale CISL FSUR (*firmato*)

Rappresentante territoriale UIL Scuola RUA (*firmato*)

Rappresentante territoriale ANIEF (*firmato*)

(d'ora in avanti le Parti)

- Vista L. 146/1990 e ss.mm.ii. recante Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge;
- Visto l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali rappresentative in data 2 dicembre 2020.
- Ritenuto di dover provvedere alla revisione del vigente "Accordo di contrattazione decentrata relativo ai servizi pubblici essenziali in caso di sciopero" siglato in data 9 dicembre 2010, stante le modifiche normative intervenute;

CONCORDANO

Le modalità e le procedure di erogazione delle prestazioni indispensabili a garantire all'utenza i servizi essenziali, i criteri e le modalità di individuazione del contingente di personale che deve essere esonerato dallo sciopero, secondo il seguente articolato:



Art. 1 – Ambito di applicazione

Le norme contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale tecnico, amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico dipendente dall'Università degli Studi di Pavia con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato, esclusi i dirigenti.

Art. 2 – Preavviso di sciopero

La comunicazione della proclamazione di qualsiasi azione di sciopero da parte delle strutture e rappresentanze sindacali deve avvenire con un preavviso non inferiore a 10 giorni e deve contenere l'indicazione se lo sciopero sia indetto per l'intera giornata oppure se sia indetto per un periodo più breve, nonché le motivazioni dell'astensione collettiva dal lavoro.

In caso di revoca di uno sciopero indetto in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione alle amministrazioni.

Le disposizioni in tema di preavviso e di indicazione della durata non si applicano nelle vertenze relative alla difesa dell'ordine costituzionale o per gravi eventi lesivi dell'incolumità e della sicurezza dei lavoratori.

Art. 3 – Servizi essenziali

Le Parti concordano di individuare, attraverso il presente Protocollo, i contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti.

Il contingente è calcolato ove strettamente necessario e nella misura minima utile ad assicurare le prestazioni indispensabili.

I contingenti sono riportati nella tabella di cui all'allegato 1, parte integrante del presente protocollo.

In caso di riorganizzazione o di modifica di denominazione delle strutture di cui all'allegato 1, e nelle more dell'aggiornamento dell'allegato stesso, le strutture vengono individuate sulla base dell'effettivo presidio delle attività essenziali.

Art. 4 – Individuazione dei nominativi del personale esonerato dallo sciopero

In occasione di ciascuno sciopero, i responsabili delle strutture che erogano servizi essenziali individuano, ove possibile con criteri di rotazione, i nominativi del personale in servizio incluso nei contingenti indicati all'art. 3 e li comunicano al Servizio Programmazione e Sviluppo Organizzativo – UOC Relazioni sindacali, Facilitazione Amministrativa e Formazione o, in caso di riorganizzazione, ad altra struttura competente sui medesimi processi o procedimenti.

Entro il quinto giorno precedente alla data di indizione dello sciopero, la struttura competente per le relazioni sindacali sopra individuata comunica tali nominativi a:

- RSU
- organizzazioni sindacali locali
- singoli interessati



Il personale individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, che sarà accordata solo nel caso sia possibile.

L'eventuale sostituzione verrà comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Il criterio di rotazione, ove adottato, consiste nello scorrimento alfabetico.

Art. 5 – Redazione del regolamento

Ai sensi dell'art. 5 co. 2 dell'Accordo citato in premessa, i contenuti di cui agli articoli 3 e 4 del presente protocollo d'intesa confluiscono in un regolamento di Ateneo, che specificherà con riferimento all'Ateneo quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 10 dell'Accordo nazionale.

Art. 6 – Pubblicità dello sciopero

Ai fini dell'informazione all'utenza, la comunicazione circa i tempi e le modalità dello sciopero, nonché l'eventuale revoca, verrà pubblicata sull'home page dell'Ateneo nel termine previsto dall'art.2 co. 6 della L. 146/1990, ovvero almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero.

Art. 7 – Controversie

In caso di insorgenza di una controversia sindacale che possa portare alla proclamazione di uno sciopero, i tentativi di conciliazione relativi a conflitti di ambito regionale si svolgono presso la Prefettura del capoluogo di regione, mentre quelli di ambito provinciale o locale presso la Prefettura della Provincia interessata.



Allegato 1

	Prestazione	Contingente
ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 3, commi 1 e 2, del D.M. 3/11/1999 n. 509	se lo sciopero coincide con i giorni in cui si svolgono esami conclusivi: 1 unità per ogni Dipartimento 1 unità per UOC Scuole di specializzazione area sanitaria 1 unità per UOC Post-laurea 2 unità per Servizio Segreterie studenti 1 unità per Centro SAISD
	procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione. NB: nelle università, qualora il termine finale ordinariamente previsto per le immatricolazioni ed iscrizioni ai corsi di istruzione universitaria coincida con una giornata di sciopero, lo stesso viene prorogato al primo giorno lavorativo successivo.	2 unità per Servizio Segreterie Studenti 1 unità per UOC Scuole di specializzazione area sanitaria 1 unità per UOC Post-laurea
	certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione	2 unità per Servizio Segreterie Studenti 1 unità per UOC Scuole di specializzazione area sanitaria 1 unità per UOC Post-laurea 1 unità UOC carriere e concorsi del personale docente 1 unità UOC carriere e concorsi del pta e cel e rapporti con il SSN
ASSISTENZA SANITARIA		
Assistenza d'urgenza	pronto soccorso, medico e chirurgico	non applicabile
	rianimazione, terapia intensiva	non applicabile
	unità coronariche	non applicabile
	assistenza ai grandi ustionati	non applicabile
	emodialisi	non applicabile
	prestazioni di ostetricia connesse ai parti	non applicabile
	medicina neonatale	non applicabile



	servizio ambulanze, compreso eliambulanze	non applicabile
	servizio trasporti infermi	non applicabile
	Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento.	non applicabile
Assistenza ordinaria	servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative	non applicabile
	unità spinali	non applicabile
	prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate	non applicabile
	assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;	non applicabile
	assistenza, anche domiciliare e in casa protetta, ad anziani, portatori di handicap, persone non autosufficienti, ivi compresa l'igiene personale	non applicabile
	nido e assistenza neonatale	non applicabile
	attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili	non applicabile
	Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento.	1 unità Dipartimento di Medicina Molecolare per servizio biopsie ed esami istologici
Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo	servizio di portineria sufficiente a garantire l'accesso e servizi telefonici essenziali che, in relazione alle tecnologie utilizzate nell'ente, assicurino la comunicazione all'interno ed all'esterno dello stesso	1 unità portineria Medicina Legale (Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense) per servizio di obitorio 1 unità per Servizio sistemi archivistici d'Ateneo (protocollo) 1 unità per Servizio Logistica
	servizi di cucina: preparazione delle diete speciali, preparazione con menù unificato degli altri pasti o, in subordine, servizio sostitutivo; distribuzione del vitto e sua somministrazione alle persone non autosufficienti; banche latte per i neonati	non applicabile



	raccolta e allontanamento dei rifiuti solidi dai luoghi di produzione; raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi, secondo la legislazione vigente	non applicabile
	servizi della Direzione sanitaria finalizzati ad assicurare le prestazioni indispensabili	non applicabile
	attività amministrativa di accettazione relativa ai ricoveri urgenti	non applicabile
SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI DEGLI IMPIANTI E DEI MATERIALI IVI COMPRESA LA CURA DI ANIMALI E DI PIANTE	sicurezza e salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse	5 unità reperibili per LENA (Direzione Tecnica, Fisica Sanitaria, Guardiania, Supporto Operativo, Esperto di Radioprotezione) 1 unità di Reperibile LENA di Ateneo (Servizio Sicurezza e Salute) 1 unità per Servizio Gestione facility, utilities e ambiente 2 unità Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche 2 unità Reperibilità di Ateneo
	salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato	1 tecnico per ogni dipartimento che gestisce laboratori: Dipartimento di Biologia e Biotecnologie "Lazzaro Spallanzani" Dipartimento di Chimica Dipartimento di Fisica Dipartimento di Medicina Interna e Terapia Medica Dipartimento di Medicina Molecolare Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense Dipartimento di Scienze Clinico Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche Dipartimento di Scienze del Farmaco 1 unità per Centro Grandi Strumenti
	cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche	1 unità per Dipartimento Scienze della Terra e dell'ambiente (Orto Botanico) 1 unità per Centro di servizio gestione unificata stabulari
PROTEZIONE CIVILE, IGIENE E SANITÀ PUBBLICA,	raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi	non applicabile



TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	attività previste nei piani di protezione civile	5 unità reperibili per LENA (Direzione Tecnica, Fisica Sanitaria, Guardiania, Supporto Operativo, Esperto di Radioprotezione) 1 unità per Struttura di raccordo del Servizio di prevenzione e protezione 1 unità per Servizio Sicurezza e Salute
	attività comunque richieste nei casi di emergenza dalle competenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica, le osservazioni geologiche, geofisiche, sismologiche e vulcanologiche, con prestazioni ridotte anche in regime di reperibilità	1 unità per Servizio Sicurezza e Salute
DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE E DI IMPIANTI TECNOLOGICI	attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate	1 unità per Servizio Gestione facility, utilities e ambiente
	interventi urgenti di manutenzione degli impianti	1 unità per Servizio Gestione facility, utilities e ambiente
EROGAZIONE DI ASSEgni E DI INDENNITÀ CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO	adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole amministrazioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. NB: solo se lo sciopero coincide con i giorni in cui vengono effettuate le operazioni relative al pagamento degli stipendi	2 unità per Servizio Gestione Trattamento Economico e Previdenziale, se lo sciopero coincide con i giorni in cui vengono effettuate le operazioni relative al pagamento degli stipendi