

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 07/10/2019

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 07/10/2019

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio, alle ore 15.30, sono convenuti i sotto indicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. PIETRO PREVITALI	Pro Rettore Organizzazione, Risorse umane ed Edilizia	X		
2	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Direttore Generale	X		
3	DOTT.SSA LORETTA BERSANI	Direttore Vicario e Dirigente Area Risorse umane e finanziarie	X		
4	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione	X		
6	DOTT.SSA SALIS ANTONIA	Coordinatore R.S.U.	X		
7	AVV. MARCO PODINI	Componente R.S.U.	X		
8	SIG. GUF' LORENZO	Componente R.S.U.	X		
9	SIG.RA MAGNA ROBERTA	Componente R.S.U.	X		
10	SIG.RA VERRI ELISABETTA	Componente R.S.U.	X		
11	DOTT. GIGLIO SALVATORE	Componente R.S.U.	X		
12	SIG. ROSSIN MAURIZIO	Componente R.S.U.	X		
13	DOTT. PANIGADA ANDREA	Componente R.S.U.	X		
14	DOTT. MALINVERNI GABRIELE	Componente R.S.U.	X		
15	DOTT. ZUCCA FABIO	Componente R.S.U. entra alle ore 15,55 e esce alle ore 16,35	X		
16	SIG. MOSCARDINI MARCO	Componente R.S.U.	X		
17	DOTT. DE DONNO PIETRO	Componente R.S.U.		X	
18	SIG. GIRONE GIUSEPPE	OO.SS. C.I.S.L.-FSUR	X		
19	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-FSUR	X		
20	SIG.RA ZANONI BARBARA	OO.SS. C.I.S.L.-FSUR		X	
21	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L. esce alle ore 16.55	X		
22	SIG. LUCENTE FRANCESCO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
23	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
24	SIG. RA PETTI RAFFAELLA	OO.SS. U.I.L.-SCUOLA RUA	X		
25	DOTT.SSA COMENSOLI MICHELA	OO.SS. U.I.L.-SCUOLA RUA	X		
26	SIG. RAMAIOLI FRANCESCO	OO.SS. U.I.L.-SCUOLA RUA	X		

Sono presenti la dott.ssa Samantha Bisio e la sig.ra Marcella Rega del Servizio Organizzazione e innovazione.

Sono presenti il dott. Andrea Verzanini, del Servizio Trattamento economico e previdenziale e la sig.ra Miranda Parmesani del Servizio Pianificazione, programmazione e controllo.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 07/10/2019

La riunione è stata convocata dal Pro Rettore per l'Organizzazione, Risorse umane ed Edilizia con nota del 01/10/2019 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale seduta di contrattazione del 31/07/2019**
- 3. Accordo trattamento accessorio anno 2019**
- 4. Accordo criteri attribuzione PEO anno 2019**
- 5. Varie ed eventuali**

Il Pro Rettore apre la seduta, precisando che il nuovo ruolo prevede una delega piena in materia di contrattazione e relazioni sindacali. Aggiunge che si tratta di una delega più ampia che include anche l'organizzazione.

La seduta inizia con il punto **1. Comunicazioni**.

Il Pro Rettore riprende gli obiettivi della delega. Sottolinea l'intenzione di mantenere e consolidare le iniziative di welfare integrativo. Nell'ambito delle politiche di ascolto e condivisione, si intende attivare una consulta del personale tecnico-amministrativo e CEL, con prerogative diverse rispetto al tavolo di contrattazione, che dovrà avere un ruolo di ascolto e proposizione al Rettore e agli Organi di governo. La nuova governance si pone pertanto in un'ottica di collaborazione a 360 gradi. A tal proposito, sottolinea l'avvio di rapporti positivi anche con il Collegio dei revisori, che al di là dei rilievi si è mostrato aperto al confronto.

Il Pro Rettore precisa che la presente seduta di contrattazione è stata convocata in tempi brevi per chiudere gli accordi di contrattazione decentrata e poter quindi avviare la procedura per l'attribuzione delle PEO per l'anno 2019.

La seduta continua con il punto **2. Approvazione verbale seduta di contrattazione del 31/7**.

Il Pro Rettore ricorda che sono pervenute proposte di modifica e integrazione al verbale, che sono state accolte.

Il verbale del 31 luglio è approvato.

Si procede con il punto **3. Accordo trattamento accessorio anno 2019**.

Il Pro Rettore ricorda che il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la firma dell'Accordo per il trattamento accessorio anno 2019, precedentemente approvato anche dall'assemblea del personale.

Le parti procedono alla firma dell'Accordo per il trattamento accessorio anno 2019.

Il Pro Rettore anticipa che a breve si procederà con la certificazione dei fondi anno 2020, al fine di arrivare alla firma dell'Accordo 2020 nei primi mesi dell'anno, in modo da riallineare i tempi della firma degli accordi con i relativi anni di competenza. Questo permetterà di poter definire a inizio anno tutte le indennità. Riprendendo l'impegno espresso nella dichiarazione congiunta, aggiunge che sarà importante definire in tempi brevi le regole per la distribuzione del conto terzi, valutando interventi perequativi che tengano conto di tutte le componenti dell'accessorio.

La seduta continua con la trattazione del punto **4. Accordo criteri attribuzione PEO**.

Il Pro Rettore ricorda che era stata firmata un'ipotesi di accordo relativa ai criteri per l'attribuzione delle PEO riferita al biennio 2019-2020. Riprende le osservazioni riportate nel verbale del Collegio dei revisori. In particolare, i revisori hanno sottolineato il carattere di selettività delle PEO, precisando che debbano essere attribuite ad una quota di personale pari al massimo al 50% degli aventi diritto. A seguito dei rilievi dei revisori, il Consiglio di amministrazione ha definito di prevedere due accordi separati, dando direttamente la delega alla firma dell'Accordo per l'attribuzione delle PEO per l'anno 2019. Ritiene importante aver raggiunto questa soluzione, che ha permesso di chiudere l'accordo per il trattamento accessorio 2019 con l'allocatione di ulteriori risorse a PEO e di firmare l'accordo per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per il primo anno, in modo da poter avviare la procedura di selezione per l'anno 2019. Aggiunge che a inizio 2020 convocherà il tavolo per la firma dell'accordo per le progressioni economiche anno 2020, che avrà le stesse caratteristiche dell'accordo 2019. Chiede al tavolo se concorda con il testo dell'Accordo per la definizione criteri PEO anno 2019, inviato con la convocazione.

Le parti procedono alla firma per la definizione dei criteri per l'attribuzione delle PEO anno 2019.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 07/10/2019

Zucca entra alle ore 15:55.

Il Pro Rettore riprende l'avviso di selezione per l'attribuzione delle PEO. Rileva che si tratta di un documento lungo e strutturato, al fine di rispettare le previsioni normative. Ritiene inoltre necessario che sia chiaro e completo. Riprende l'art. 5 relativo alla Commissione. Precisa che è stata proposta la stessa composizione prevista per la Commissione di valutazione e che, se si ritiene utile, è disponibile a semplificarla riducendo a tre il numero di componenti. Ricorda che i criteri per la selezione sono legati ad automatismi, per cui auspica che non emergano particolari situazioni dubbie.

La RSU sottolinea che, considerati i criteri definiti dall'Accordo, la Commissione avrà di fatto solo un ruolo di salvaguardia. Ritiene comunque utile mantenere una composizione a cinque, in modo da garantire una maggiore rappresentanza.

La dott.ssa Pomici spiega che la lunghezza del bando deriva dalla necessità di mantenere in un unico documento tutte le informazioni, senza rinvii esterni. Precisa che le candidature saranno inviate on-line tramite PICA, il programma Cineca usato anche per i concorsi. La procedura di domanda prevista è semplice e breve, in quanto verranno richieste solo le informazioni di cui l'Amministrazione non dispone, vale a dire eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria e, se presente, una pubblicazione a scelta. Aggiunge che si sta costruendo un database con le altre informazioni, estratte dai gestionali dell'Ateneo. Assicura che il Servizio Organizzazione e innovazione sarà a disposizione per fornire supporto ai colleghi sprovvisti di computer o che hanno difficoltà nella presentazione della domanda. Ricorda che in diversi punti dell'Accordo (requisito di accesso e criterio anzianità) si fa riferimento al servizio effettivo. Ritiene pertanto necessario definire cosa considerare come servizio effettivo, in modo da considerarlo sempre nello stesso modo. A tal proposito informa che attualmente ci sono colleghi in comando o in aspettativa, es. per dottorato o per altre esperienze lavorative e chiede al tavolo se essi debbano essere esclusi dall'elenco degli aventi diritto.

Il Pro Rettore sottolinea che in genere il comando, così come le altre aspettative, vengono concesse al dipendente. Invita a riflettere sul fatto che la scelta di includere questi colleghi potrebbe penalizzare altri colleghi effettivamente presenti in servizio. Aggiunge che i colleghi in comando e aspettativa per lungo periodo non avrebbero comunque alcuni criteri come la valutazione.

La RSU ritiene non corretto escludere il personale cessato nel corso del 2019, in quanto ha maturato il diritto al 01/01/2019.

CGIL e CISL sottolineano che tale indicazione è prevista dall'Accordo appena siglato e che risulta in linea con quanto applicato anche da altri Atenei.

Il Pro Rettore, pur comprendendo in linea di principio l'osservazione della RSU, ricorda che l'Accordo prevede che hanno diritto a partecipare solo i dipendenti in servizio alla data di scadenza dell'avviso.

Dopo un breve confronto tra le parti, il tavolo concorda di non considerare come servizio effettivo il comando, le aspettative per dottorato, per altra esperienza lavorativa, per ricongiungimento con il coniuge all'estero, per cariche pubbliche elettive.

La RSU chiede informazioni circa le tempistiche previste per la procedura di selezione e sottolinea l'importanza di darne ampia comunicazione ai colleghi.

Il Pro Rettore precisa che l'avviso resterà aperto per 20 giorni. Si auspica di chiudere le graduatorie per fine novembre.

La dott.ssa Pomici aggiunge che verrà data comunicazione ai colleghi, fornendo tutte le informazioni necessarie. Il Servizio Organizzazione e innovazione sarà a disposizione per i colleghi che hanno bisogno di supporto per la presentazione della domanda.

La seduta si conclude con il punto **5. Varie ed eventuali.**

Chiusure 2020

La dott.ssa Pomici presenta la proposta di chiusure per l'anno 2020 per un totale di 11 giorni, confermando quindi il numero di giorni previsti per il 2019. A questi giorni, si potranno aggiungere le chiusure proposte dalle strutture, nel limite dei 15 giorni previsti dal CCI.

La RSU sottolinea che alcune strutture, in particolare i dipartimenti e le biblioteche, nel periodo estivo hanno chiuso per più di 15 giorni, lasciando quindi pochi giorni di ferie a scelta del dipendente.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 07/10/2019

Il Direttore generale precisa che le esigenze delle singole strutture non possono essere definite a livello centrale. Ricorda che il personale, che preferisce non chiedere ferie, può chiedere all'ufficio del personale una collocazione alternativa in un'altra struttura. Ribadisce che si provvederà a sensibilizzare i responsabili di struttura ma che non è possibile imporre l'apertura di strutture che dichiarano di non avere attività in un determinato periodo.

La CGIL chiede che le chiusure aggiuntive siano formalizzate con decreto del Direttore di Dipartimento o delibera del Consiglio di Dipartimento, con cui si giustifica la necessità della chiusura.

Zucca esce alle ore 16,35.

Aggiornamento U-GOV

La CISL rileva che il sistema U-Gov risulta non accessibile il venerdì pomeriggio quando la segreteria del dipartimento lavora. Chiede se è possibile prevedere un altro momento per il fermo del sistema.

Il Direttore generale precisa che il sistema non è accessibile quando è in corso l'aggiornamento di U-Gov. Gli aggiornamenti sono calendarizzati il venerdì pomeriggio in quanto è il momento di minore attività. Aggiunge che gli aggiornamenti non hanno cadenza settimanale, ma in genere mensile.

Entra il neo Rettore, Francesco Svelto

Il Rettore saluta i presenti al tavolo di contrattazione. Riprende i punti programmatici relativi alle Risorse umane. Dichiaro che a breve verrà istituita una Consulta del personale tecnico-amministrativo e CEL, composta da una quindicina di persone, con un ruolo di ascolto proattivo e collaborazione con gli Organi di governo. Verrà potenziato il welfare integrativo per il personale dell'Ateneo. Gli interventi nell'ambito del suo mandato saranno caratterizzati da sintonia e collaborazione tra le diverse componenti della comunità accademica, personale docente, tecnici e amministrativi, con azioni realizzate in un'ottica di strategicità, in linea con la mission di Ateneo. Si congeda augurando buon lavoro.

Welfare integrativo

Il ProRettore aggiorna il tavolo in merito all'utilizzo del portfolio dipendente. Considerando rimborsi e voucher, in un mese è stato utilizzato circa il 25% dei fondi disponibili. Ritene quindi positivo il riscontro per la nuova iniziativa di welfare integrativo. Ribadisce che in futuro si intende far convergere tutti gli interventi in un unico pacchetto welfare, rendendone più flessibile l'utilizzo. Aggiunge che intende introdurre lo smart working, garantendone una buona diffusione tra il personale.

La RSU chiede alcuni chiarimenti in merito alla fruizione dei servizi, all'attivazione di nuove convenzioni e alle tempistiche di rimborso. Chiede di segnalare al Personale le nuove attivazioni o, in alternativa, di richiederne l'inserimento sulla homepage del portale del provider, in modo che siano subito evidenti.

La sig.ra Rega fornisce i chiarimenti richiesti.

Santinelli esce alle ore 16,55.

La RSU ritiene che sarebbe utile ampliare le possibilità di utilizzo del portfolio al fine di offrire maggiori opportunità anche per i colleghi che non hanno figli in età scolare. Propone ad esempio di inserire i buoni benzina, che potrebbero essere un buon contributo per i colleghi che raggiungono il posto di lavoro in auto.

Il ProRettore precisa che l'intento è stato quello di creare degli interventi di welfare e non di dare ai dipendenti altre forme di liquidità.

La RSU rileva che sarebbe utile avere più strutture convenzionate sul territorio.

La dott.ssa Pomici precisa che la società Timeswapp si sta attivando per avviare nuove convenzioni. Ricorda che, anche in assenza di convenzione, c'è la possibilità di richiedere dei voucher liberi.

La RSU e la UIL sottolineano alcune criticità emerse nell'utilizzo della copertura sanitaria, ritenendo che la gestione di RBM sia peggiorativa rispetto a Unisalute.

Il ProRettore precisa che gli uffici si sono attivati segnalando le criticità rilevate dai colleghi. Ricorda che la scelta del fornitore avviene tramite procedura di gara, pertanto non è possibile scegliere liberamente la compagnia di assicurazione. Aggiunge che alla scadenza del rinnovo in corso si potrà valutare se mantenere questo tipo di benefit.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 07/10/2019

Incarichi

La RSU segnala che l'elenco degli incarichi gestionali attribuiti nel 2018 e 2019 non risulta ancora pubblicato sul sito web di Ateneo come stabilito dagli accordi 2018 e 2019 e come richiamato nella richiesta sindacale del 9 agosto 2019.

La dott.ssa Pomici conferma che sarà pubblicato l'elenco degli incarichi gestionali, come richiesto.

La UIL, riprendendo alcune segnalazioni da parte di colleghi, chiede che in futuro l'assegnazione degli incarichi venga effettuata in modo più omogeneo, soprattutto nelle strutture dipartimentali.

Il Pro Rettore ricorda che, a seguito dell'elevata destinazione di risorse alle PEO, si avrà una quota limitata di risorse da destinare ad altre indennità, tra cui gli incarichi di responsabilità. Aggiunge che il tema sarà affrontato in sede di accordo per il trattamento accessorio anno 2020.

Comitato Unico di Garanzia

La RSU chiede se siano pervenute candidature per la nomina dei componenti del CUG.

La dott.ssa Pomici informa che sono pervenute candidature sia da parte di colleghi del personale tecnico-amministrativo sia da parte di docenti.

Il Direttore generale precisa che, considerato il cambio di governance, si è ritenuto opportuno attendere il nuovo Rettore per la nomina del Presidente del Comitato e quindi dei nuovi componenti del CUG.

Aumento stipendiale personale CEL

La CGIL riprende la richiesta precedentemente inviata in merito all'applicazione al personale CEL dell'aumento previsto per i ricercatori.

Il Pro Rettore anticipa che nulla osta all'applicazione dell'aumento anche al personale CEL. Rinvia la discussione del punto alla prossima seduta di contrattazione.

L'incontro termina alle ore 17,15.

Il Segretario
(dott.ssa Ileana Pomici)

Il Pro Rettore
per Organizzazione, Risorse umane ed Edilizia
(Prof. Pietro Previtali)