

**VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 07/11/2017**

**VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 07/11/2017**

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 15.00, sono convenuti i sotto indicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. PIETRO PREVITALI	Delegato Risorse Umane esce alle ore 16,50	X		
2	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Direttore Generale	X		
3	DOTT.SSA LORETTA BERSANI	Direttore Vicario e Dirigente Area Risorse umane e finanziarie	X		
4	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione (Segretario) esce alle ore 18,20	X		
6	SIG.RA VERRI ELISABETTA	Coordinatore R.S.U.	X		
7	DOTT. GIGLIO SALVATORE	Componente R.S.U	X		
8	DOTT.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U entra alle ore 15,25	X		
9	DOTT. UBERTI MARIA CARLA	Componente R.S.U	X		
10	DOTT. DE DONNO PIETRO	Componente R.S.U. esce alle ore 18,20	X		
11	SIG. RAMAIOLI FRANCESCO	Componente R.S.U. entra alle ore 15,25 e esce alle ore 18,20	X		
12	DOTT. PANIGADA ANDREA	Componente R.S.U.	X		
13	DOTT. MALINVERNI GABRIELE	Componente R.S.U. esce alle ore 18,15	X		
14	DOTT. BRERRA ROBERTO	Componente R.S.U.			X
15	SIG. MUSSI CESARE	Componente R.S.U.		X	
16	SIG. DE PAOLIS GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
17	SIG.RA BEGOZZI MARINELLA	Componente R.S.U.			X
18	SIG. GIRONE GIUSEPPE	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
19	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ esce alle ore 17,45	X		
20	SIG.RA ZANONI BARBARA	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ		X	
21	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
22	SIG. LUCENTE FRANCESCO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
23	SIG. LUIGI DE LEONARDIS	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
24	DOTT. ZUCCA FABIO	OO.SS. U.I.L.-RUA esce alle ore 17,55	X		
25	SIG. MARCO MOSCARDINI	OO.SS. U.I.L.-RUA esce alle ore 18,15	X		
26	SIG.RA ELEONORA DE LORENZO Delega PATRIZIA CHIARI	OO.SS. U.I.L.-RUA	X		

È presente la dott.ssa Samantha Bisio, del Servizio Organizzazione e innovazione, che assiste il segretario. Sono inoltre presenti la sig.ra Miranda Parmesani del Servizio Pianificazione, programmazione e controllo, il dott. Andrea Verzanini del Servizio Trattamento economico e previdenziale e il dott. Aldo Piccone del Servizio Legale.

Sono presenti la sig.ra Nicoletta Massarotti del Servizio Organizzazione e innovazione e la dott.ssa Patrizia Marazza, in qualità di Direttore del Centro linguistico, per le parti di loro competenza.

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse Umane con nota del 23/10/2017 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. **Comunicazioni**
  - **Ticket elettronici**
  - **Programmazione del personale tecnico amministrativo**
2. **Approvazione verbale seduta precedente**
3. **Questioni CEL**
4. **Parcheggi per il personale universitario**
5. **Criteri generali attribuzione incarichi responsabilità personale cat. D e EP**
6. **Incarichi BCD 2017**
7. **Nuovo orario di lavoro**
8. **Varie ed eventuali**

Il Delegato del Rettore per le Risorse Umane apre la seduta. Informa che questa è l'ultima seduta in programma per il 2017. Salvo casi di urgenze particolari, la prossima seduta si terrà quindi a fine gennaio 2018. Si definirà la calendarizzazione degli incontri del prossimo anno, che verranno fissati con cadenza bimestrale.

Il Delegato procede con il punto **1. Comunicazioni**.

#### Ticket elettronici

La dott.ssa Pomici informa che si è conclusa la gara Consip che prevede l'utilizzo di ticket elettronici. Per il personale dell'Università di Pavia saranno distribuiti a partire da gennaio 2018 con i ticket maturati a novembre 2017. Precisa che i ticket manterranno il valore di 7€ con un vantaggio rispetto agli attuali ticket in quanto l'intero importo sarà detassato. Informa che la ditta vincitrice è la Edenred, distributrice dei Ticket restaurant. Aggiunge che l'introduzione dei ticket elettronici si inserisce sul cambio del sistema di rilevazione presenze. Sottolinea pertanto l'importanza della tempestività nella sistemazione delle situazioni pendenti.

La RSU ritiene importante garantire la spendibilità dei ticket ai colleghi. Rileva infatti che non tutti gli esercenti attualmente accettano i ticket elettronici. Chiede, inoltre, che sia data comunicazione a tutti i colleghi in merito al passaggio ai ticket elettronici.

La dott.ssa Pomici rassicura che in gara si è previsto che la ditta vincitrice garantisca un numero minimo di esercenti convenzionati. Si cercherà comunque di evitare che si verifichino disagi. Si impegna ad inviare la comunicazione ai colleghi non appena in possesso di tutte le informazioni utili, quali modalità e tempi di distribuzione e elenco degli esercenti convenzionati.

La CGIL sottolinea l'importanza di avere un quadro preciso degli esercenti convenzionati per evitare disservizi.

Il Delegato informa che l'Amministrazione metterà in atto tutte le azioni di sua competenza per favorire una maggiore diffusione dei ticket elettronici nelle mense e bar presenti nelle sedi universitarie.

#### Programmazione del personale tecnico-amministrativo

La dott.ssa Pomici presenta le tabelle, distribuite ai presenti. In particolare, i dati mostrano la distribuzione dei punti per categoria e attività relative alle assunzioni fatte finora. Restano a disposizione 10,30 punti derivanti dai punti organico già destinati dal Consiglio di Amministrazione al personale tecnico-amministrativo nel 2016. Ne illustra le intenzioni di utilizzo, dando indicazioni in termini di categoria e tipo di attività delle nuove assunzioni previste.

La dott.ssa Manconi e il sig. Ramaioli entrano alle ore 15,25.

La dott.ssa Pomici aggiunge che a novembre verrà riproposta agli Organi la formulazione della programmazione triennale 2017-2019, richiedendo nuovi punti organico derivanti da cessazioni non legate al raggiungimento dei limiti di età quindi precedentemente non previste, ad esempio a seguito di mobilità intercompartimentali da parte di colleghi trasferiti a comuni.

La CGIL chiede come si concilia la programmazione presentata con l'art. 20 del TU per le pubbliche amministrazioni sulla stabilizzazione del precariato.

## VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 07/11/2017

La dott.ssa Pomici precisa che negli ultimi anni, in applicazione comunque del D.Lgs. 165/01 che prevedeva la possibilità di attribuire punteggi a coloro che avevano avuto rapporti di collaborazione o a tempo determinato con l'Università di Pavia, si è dato corso a procedure concorsuali "privilegiate", che hanno portato di fatto alla "stabilizzazione" di personale precario,

Il Direttore generale precisa che l'applicazione dell'art. 20 comporta una riduzione del limite delle posizioni a tempo determinato, già molto basso in Ateneo. Aggiunge che talvolta è necessario ricorrere a forme di flessibilità per far fronte ad esigenze urgenti che devono essere risolte in tempi più brevi rispetto a quelli previsti dall'iter concorsuale. Ribadisce, tuttavia, la volontà di non mantenere forme di precariato per posizioni organizzative attivate in corrispondenza ad esigenze gestionali stabili.

### Si procede con il punto **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta del 16/10 viene approvato con le modifiche e integrazioni inviate da CGIL e RSU.

Il Delegato propone di rinviare il punto relativo ai parcheggi per il personale universitario, in modo da poterne discutere alla presenza del Mobility manager di Ateneo. Propone, inoltre, di anticipare il punto 7. Nuovo orario di lavoro e di invertirne la trattazione con il punto 3. Questioni CEL, che viene quindi posticipato.

### Si procede alla trattazione del punto **7. Nuovo orario di lavoro**

Il Delegato ringrazia le colleghe che hanno contribuito alla stesura del documento. Chiede alle parti di intervenire, indicando le proprie osservazioni.

Per la trattazione di questo punto è presente la sig.ra Nicoletta Massarotti del Servizio Organizzazione e innovazione.

La dott.ssa Pomici aggiunge che per il personale full-time è in corso la validazione da parte dei responsabili, che si concluderà il 10/11. Informa che alcuni colleghi hanno chiesto di modificare il proprio orario rispetto a quanto indicato nel questionario. Al fine di poter procedere alla configurazione del nuovo sistema di rilevazione presenze, verrà fissata una data oltre la quale non sarà più possibile inviare modifiche con validità dal 1/1, ma che potranno essere accolte solo nei mesi successivi. Aggiunge che è stato contattato circa il 90% del personale part-time. Informa che tutti i colleghi contattati hanno concordato ad arrotondare il proprio orario di lavoro, togliendo i minuti, inoltre, la maggior parte ha accettato di aderire ai nuovi orari proposti. A seguito dell'introduzione della pausa di 10 minuti, alcuni colleghi hanno deciso di tornare in regime full-time.

La RSU chiede se per i tecnici di Dipartimento verrà mantenuta la doppia autorizzazione, dato che attualmente vengono autorizzati dal responsabile diretto e successivamente dal segretario.

La dott.ssa Pomici precisa che per ogni struttura è previsto un unico responsabile validatore, che per i dipartimenti sarà il segretario. Aggiunge che in tutti i casi in cui è presente un responsabile diretto diverso dal responsabile di struttura, il dipendente in fase di richiesta di giustificativo, quale ferie o permesso, dovrà indicare in un apposito campo di averlo concordato con il proprio referente (es. responsabile di laboratorio, coordinatore di biblioteca).

La CGIL si complimenta per il documento ben fatto, che ha permesso di strutturare in un unico testo norme interne e diverse indicazioni che si erano stratificate nel tempo. Sottopone alcune domande di tipo tecnico, in merito a flessibilità in entrata, pausa scalata in automatico in assenza di timbratura per la pausa pranzo nei giorni per cui non è previsto il rientro, fasce orarie in cui è necessario giustificare l'assenza.

La dott.ssa Pomici e la sig.ra Massarotti forniscono i chiarimenti richiesti. In particolare, precisano che, in caso di presenza in servizio oltre le sei ore e trenta in assenza di timbratura, viene considerata in automatico una pausa di 10 minuti. Su richiesta della CGIL concordano sull'opportunità di modificare l'ordine dell'articolato dei permessi, anticipando il permesso a recupero, essendo uno tra i maggiormente fruiti dai colleghi.

La RSU chiede di specificare meglio le parti relative alla flessibilità in entrata e in uscita. Aggiunge che sarà necessario rivedere anche il CCI, in quanto prevede una diversa regolamentazione di alcuni aspetti. Ritiene, inoltre, necessario specificare meglio l'art. 6, relativo alla co-presenza. Chiede, inoltre, se e in che modo si siano risolti i casi di imposizione dell'orario di lavoro, segnalati durante la contrattazione del 16 ottobre scorso.

La dott.ssa Pomici concorda sulla necessità di rivedere il CCI, ritiene tuttavia opportuno ridiscuterlo dopo la fase di sperimentazione. Si provvederà a specificare meglio le parti per cui sono state rilevate criticità, in particolare in

## VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 07/11/2017

relazione alla flessibilità e all'art. 6. Ribadisce che stanno contattando i colleghi part-time, mentre tutti i colleghi full-time hanno dichiarato l'orario ed è in corso la validazione da parte dei responsabili.

La RSU chiede di non conteggiare le timbrature della pausa pranzo ma solo quelle in entrata e in uscita, ai fini del calcolo delle dimenticate timbrature ammesse, indicate all'art. 8 c. 6.

La UIL si unisce alla richiesta della RSU. Nel caso non sia possibile escludere dal conteggio le timbrature della pausa, chiede di aumentare il numero di timbrature omesse consentite al mese.

La dott.ssa Pomici precisa che non è possibile distinguere la tipologia di mancata timbratura (entrata/uscita vs pausa pranzo). Accoglie la richiesta di aumentare il numero di timbrature omesse consentite nell'arco del mese, portandolo a quattro.

La RSU chiede chiarimenti in merito all'art. 5 c. 1 e in particolare sulle modalità di gestione delle 36 ore medie settimanali previste per il personale di categoria EP.

La dott.ssa Pomici precisa che il personale di categoria EP mantiene la posizione di "super libero", riprendendo però la precedente regolamentazione, vale a dire con un controllo delle 36 ore medie settimanali effettuato alla fine di ogni trimestre, con conseguente azzeramento del saldo. Pertanto l'eventuale saldo positivo non verrà riportato nel mese successivo, mentre in caso di saldo negativo si procederà alla trattenuta stipendiale.

La UIL ritiene necessario garantire ai colleghi EP un maggiore arco temporale per poter compensare il periodo in cui hanno lavorato di meno. Chiede pertanto che il saldo negativo venga riportato come saldo iniziale del trimestre successivo.

La CGIL riprende quanto disposto dal CCNL, che prevede che l'eventuale superamento del monte ore possa essere recuperato nel successivo trimestre. In caso di saldo negativo, invece, si procede alla trattenuta stipendiale.

La dott.ssa Pomici precisa che questa parte non è ancora stata definita, in quanto ancora da verificare con la ditta fornitrice.

La CISL chiede se sia prevista, in caso di esigenze di servizio (es. per esperimenti), la possibilità di modifica temporanea dell'orario di lavoro, anticipando l'orario di ingresso.

La sig.ra Massarotti conferma che viene mantenuta tale possibilità, ad esempio come presenza autorizzata prima dell'orario di lavoro.

La CISL sottolinea che la riduzione della flessibilità in entrata potrebbe costituire un problema per chi è pendolare. Propone di valutare la situazione a giugno, in modo da poter intervenire per sanare le situazioni dei colleghi che potrebbero aver esaurito il PER080 a causa di frequenti ritardi dei mezzi di trasporto.

La CGIL ribadisce che in caso di ingresso alle 8 o alle 8,30, vale a dire per la maggior dei colleghi, il nuovo sistema comporta una riduzione della flessibilità in ingresso. Ritiene importante fornire una comunicazione chiara e completa ai colleghi e monitorare il periodo di sperimentazione per evitare il verificarsi di situazioni peggiorative. Aggiunge che la definizione del nuovo orario, sia che dipenda da questioni tecniche o sia che derivi da una scelta di razionalizzazione, deve tenere conto anche delle esigenze dei colleghi.

La RSU si associa alle richieste espresse da CISL e CGIL di aumentare la flessibilità in entrata.

Il Delegato concorda sulla necessità di tenere conto delle esigenze dei colleghi che viaggiano con i mezzi pubblici. Accoglie pertanto la richiesta di aumentare la flessibilità in entrata, che verrà estesa di un quarto d'ora. Ritiene che la discussione su questo punto sia stata l'occasione di un confronto costruttivo con importanti spunti. L'Amministrazione provvederà a rivedere il documento e a rinviarlo alle parti. Si procederà quindi all'avvio dell'anno di sperimentazione e solo al termine si andrà a modificare il CCI. Sottolinea l'importanza della fase di comunicazione al personale, per cui verranno predisposte delle slides, evidenziando cosa resta invariato e cosa cambia rispetto all'attuale sistema.

Si passa alla trattazione dei punti **5. Criteri generali attribuzione incarichi responsabilità personale cat. D e EP e 6. Incarichi BCD 2017.**

Il Direttore generale ricorda che la riorganizzazione è sospesa in attesa dell'esito dei ricorsi degli EP. Riprende l'evoluzione dell'iter dei ricorsi. Dopo la sentenza del Consiglio di Stato con conseguente rinvio del giudizio al TAR, il ricorso al giudice ordinario è fermo per difetto giurisdizionale. Aggiunge che si è attualmente in attesa del riesame da parte del TAR. Sottolinea che nel caso di espressione del giudice amministrativo a favore dei ricorrenti, tutte le delibere di riorganizzazione adottate a partire dal 2015 potrebbero essere messe in discussione. Si procederà quindi alla

## VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 07/11/2017

riorganizzazione solo nel momento in cui si delinea una situazione più stabile. Precisa che le variazioni organizzative intervenute non consentono l'automatico rinnovo dei precedenti incarichi ma, al tempo stesso, in una situazione non ancora ben definita, è difficile individuare le nuove posizioni di responsabilità. Informa il tavolo della procedura che si intende seguire. I responsabili dovranno indicare al Direttore generale le proposte di attribuzione delle responsabilità 2018 che varranno anche in termini di definizione della premialità 2017. Aggiunge, inoltre, che per l'attribuzione di incarichi gestionali su unità organizzative o su progetti, si procederà di norma all'avvio di una manifestazione di interesse interna precisando le caratteristiche professionali richieste. Le candidature verranno valutate da un'apposita commissione. Tale iter verrà seguito per tutte le posizioni di responsabilità, anche successive alla riorganizzazione.

La RSU chiede se il fondo premialità 2016 sia stato erogato ai colleghi. Rileva inoltre che la tabella pubblicata non riporta il ruolo cui si riferisce l'importo dell'indennità e chiede che sia indicato.

Il Direttore conferma che l'indennità è stata erogata. Precisa che non si tratta di un incarico, ma di un modo di premiare le persone che hanno dato un maggior contributo all'attività della struttura, per il raggiungimento degli obiettivi o nell'avvio di nuove attività.

La RSU, a seguito di quanto dichiarato dal Direttore Generale, chiede se per gli incarichi BCD anno 2017 l'Amministrazione intenda riproporre la stessa soluzione prevista dall'Accordo 2016, che si riteneva dovesse avere carattere di eccezionalità.

Il Direttore generale ritiene che sia l'unica soluzione possibile, in quanto la situazione organizzativa 2017 non ha consentito di definire preventivamente gli incarichi da attribuire. I precedenti Servizi sono stati ricondotti alle nuove Aree e sono stati attribuiti i relativi incarichi gestionali, mentre non sono stati assegnati gli incarichi sulle attività. L'individuazione delle responsabilità verrà effettuata per l'anno 2018 ma non è possibile attribuire incarichi ex post per il 2017.

Il Delegato esce alle ore 16,50. Assume la presidenza della seduta il Direttore generale.

La CGIL chiede una risposta scritta alla lettera inviata il 29 settembre scorso, a seguito del quale è stato inserito il punto all'ordine del giorno delle ultime due sedute di contrattazione. Sottolinea la necessità di accelerare la costituzione dei fondi 2017. Aggiunge che la firma dell'Accordo 2015-2016 ha permesso di riallinearsi come tempistiche. Un ritardo nella certificazione del fondo e quindi nell'apertura della discussione per l'accordo 2017, rischia che il contratto integrativo vada ad avallare a posteriori situazioni esistenti, come già accaduto in passato. Chiede pertanto che nella prossima seduta di gennaio venga messo all'ordine del giorno il fondo 2017, in modo da poter iniziare a ragionare in termini concreti sull'Accordo.

La RSU si unisce alla richiesta di chiarimenti della CGIL relativa ai criteri seguiti per l'attribuzione degli incarichi.

La dott.ssa Pomici precisa che i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi sono contenuti in un documento tecnico. Aggiunge che verranno esplicitati i criteri per gli incarichi 2018. Si provvederà a rispondere per iscritto alla richiesta della CGIL, come richiesto.

La UIL propone di utilizzare nei bandi di manifestazione di interesse dei criteri oggettivi, prendendo come spunto quelli individuati per i concorsi dei docenti dal PNA. Chiede se sono modificabili le unità previste nell'ambito dei settori definiti dalla riorganizzazione. Ricorda che risulta ancora da erogare una parte dell'indennità di posizione del personale di categoria EP a seguito della maggior decurtazione inizialmente applicata. Chiede inoltre che la griglia dei criteri per la definizione degli incarichi 2018 sia portata in discussione al tavolo di contrattazione. Sottolinea a questo proposito una carenza nell'attribuzione degli incarichi dei dipartimenti.

Il Direttore generale ribadisce che al momento sono stati definiti i settori della futura organizzazione, mentre la definizione delle unità richiederà un confronto con la persona che sarà individuata come capo settore. Precisa che il conguaglio spettante al personale di categoria EP verrà erogato dopo la certificazione del fondo 2017. In relazione alla richiesta della CGIL sull'apertura della contrattazione integrativa per l'anno 2017, informa che in caso di comunicazioni importanti si provvederà a convocare una seduta di contrattazione entro fine anno.

Si procede alla trattazione del punto **3. Questioni CEL**

Il Direttore generale lascia alla parola alla dott.ssa Marazza, direttore del Centro linguistico, presente per la trattazione di questo punto.

La dott.ssa Marazza risponde alle osservazioni di parte sindacale (All. A). Precisa che le attività del Centro linguistico sono svolte da diverso personale, CEL e tecnici linguisti, e nel caso in cui il personale in servizio non sia sufficiente si ricorre a risorse esterne, attraverso contratti di collaborazione o prestazione professionale. Sottolinea che in tutti i casi viene preventivamente chiesta la disponibilità del personale interno a svolgere tali attività. Aggiunge che la figura di

## VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 07/11/2017

addestratore linguistico deve essere vista in questo contesto, essa non costituisce un tipo di contratto, ma rappresenta un tipo di attività per cui si è ricorso a risorse esterne. Ritiene che non fosse richiesto un passaggio agli Organi di governo di Ateneo e in particolare al Consiglio di Amministrazione, in quanto di competenza del Centro linguistico che ha un proprio organo collegiale, che ha facoltà di deliberare in merito.

La CGIL riprende il documento inviato a firma CGIL-CISL, allegato al presente verbale (All. A). Il documento evidenzia una serie di lacune riguardanti gli aspetti formali, quali ad esempio carenze in premessa nei bandi per addestratori, assenza di una delibera di dipartimento a supporto della richiesta citata nel bando e riferimenti normativi apparentemente in contrasto tra loro. Sottolinea che le questioni di forma hanno anche una valenza sostanziale ma al di là dei casi specifici citati e degli eventuali difetti procedurali, si vuole oggi sottolineare la questione generale e principale che è di carattere esclusivamente politico e che riguarda gli impegni presi dal Rettore ad inizio mandato circa la strategicità del Centro linguistico. A questo proposito, richiama quanto dichiarato dal Rettore nella seduta di contrattazione del 02/10/2014 (All. B) in cui sottolinea l'importanza strategica del centro linguistico e la volontà di risolvere problemi gestionali e organizzativi, cui però non sono seguiti atti concreti. Ritiene che per valorizzare una struttura sia necessario investire in risorse umane. Rileva per contro che l'Università di Pavia non ha definito una programmazione triennale dei collaboratori ed esperti linguistici, prevista invece in altri Atenei. Sottolinea la disponibilità di punti organico liberatisi a seguito della cessazione di CEL per pensionamento. Per contro l'introduzione degli addestratori linguistici introduce una nuova forma di precarizzazione. Ribadisce che la CGIL non condivide tale scelta. In particolare ritiene discutibile prevedere tale figura per la lingua portoghese.

La dott.ssa Marazza precisa che l'addestratore linguistico di portoghese è stato bandito solo per le attività di proofreading, che per ragioni di incompatibilità non potevano essere svolte dalla stessa CEL di portoghese cui sono state affidate tutte le altre attività relative al progetto Erasmus.

Il Direttore generale assicura i prossimi bandi verranno attivati dopo aver sottoposto la relativa decisione al Consiglio di Amministrazione. Sottolinea che le decisioni politiche in termini di programmazione di personale di ruolo sono di competenza del Consiglio di Amministrazione, che stabilisce la destinazione dei punti organico della programmazione triennale.

La CGIL sottolinea che i CEL rappresentano una figura mai compiutamente definita dalla normativa e dai contratti. Aggiunge che la nuova organizzazione riconduce il centro linguistico, così come gli altri centri di servizio, nell'ambito di un'Area dirigenziale. Tuttavia, nel regolamento del Centro linguistico, da poco rivisto, il ruolo del Dirigente dell'Area appare sfumato. Si pone quindi una questione organizzativa, che riguarda non solo i CEL ma tutto il personale tecnico-amministrativo afferente al centro.

Il dott. Zucca esce alle ore 17,55.

La RSU condivide le osservazioni appena formulate dalla CGIL e quelle contenute nella richiesta firmata da CGIL e CISL e nota con rammarico come questa sia rimasta disattesa. Chiede per quale motivo non siano ancora stati inviati i documenti richiesti e ricorda che anche altri documenti, richiesti durante la contrattazione del 14 giugno scorso, sono stati trasmessi solo dopo diversi solleciti. In merito alle funzioni del Centro linguistico illustrate dalla dott.ssa Marazza, precisa che non tutte le attività fanno capo ai CEL. Aggiunge che talvolta la non disponibilità da parte di personale interno a svolgere determinate attività aggiuntive è legata proprio al tipo di attività proposta, che richiede competenze specifiche che esulano dal ruolo dei CEL. Gli addestratori linguistici invece rappresentano una figura di fatto in concorrenza con quella dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, la cui introduzione porta ad una precarizzazione della didattica delle lingue, mentre per contro sarebbe importante favorirne una maggior professionalizzazione. Aggiunge che l'introduzione di forme di precarizzazione in questo ambito contrasta con la precedente dichiarazione del Direttore generale volta a contenere il numero di precari in Ateneo. Ribadisce, inoltre, che le criticità gestionali e organizzative relative ai CEL e al centro linguistico si ripropongono da anni e si chiede in che termini saranno affrontati a seguito della riorganizzazione.

La dott.ssa Bersani ritiene utili gli spunti emersi in questa sede. Informa che si procederà ad inviare i documenti richiesti e le spiegazioni necessarie, previa verifica della documentazione disponibile. Si provvederà altresì a fare le opportune verifiche in merito alle premesse e alla normativa citata nei bandi.

Il dott. Malinverni e il dott. Moscardini escono alle ore 18,15.

La RSU chiede nuovamente se il Rettore sia informato delle decisioni intervenute in Ateneo in merito ai CEL.

Il Direttore generale precisa che la decisione di ricondurre i centri di servizio nell'ambito delle aree dirigenziali sia fondamentale per gestire i processi gestionali in modo unitario evitando frammentazioni e sovrapposizioni. Questo ha portato a ridurre l'autonomia del Direttore del centro che però esce rafforzato rispetto alla parte politica. Nello specifico aggiunge che il Dirigente dovrà partecipare alle riunioni del CTS e seguire tutte le problematiche del Centro linguistico. Ribadisce che le decisioni in merito al personale CEL sono scelte politiche di Ateneo. Si impegna a portare all'attenzione del Consiglio di Amministrazione nell'ambito del punto "discussioni e mozioni di indirizzo".

## VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 07/11/2017

La RSU ricorda il comunicato del 25 settembre scorso con la richiesta di informazioni per il futuro della didattica CEL di lingua portoghese firmato dall'intera Delegazione sindacale, tuttora rimasto senza risposta: chiede aggiornamenti in merito alla decisione di eliminare l'insegnamento di quella lingua e alla conseguente situazione della CEL di portoghese.

La dott.ssa Bersani informa di aver incontrato la dott.ssa Correia, che si è detta soddisfatta della sua attuale situazione lavorativa, in quanto l'attuale carico didattico le permette di coprire tutte le ore previste dal suo contratto. L'Amministrazione si impegna a seguire la situazione per verificare come si evolverà il prossimo anno. Aggiunge che sono state acquisite le delibere del Dipartimento.

La dott.ssa Pomici, la dott.ssa Uberti e il sig. Ramaioli escono alle ore 18,20.

La CGIL chiede se e con quali tempi verrà applicato il CCI CEL. Ritiene che l'applicazione della parte economica del contratto sia importante per non vanificare l'importante risultato raggiunto con la firma del contratto integrativo.

La RSU chiede a questo proposito se i Revisori abbiano sciolto le riserve formulate a novembre 2016 in merito al pagamento degli scatti biennali ai CEL.

La dott.ssa Bersani informa che si è ancora in attesa del parere da parte del Collegio dei revisori. Auspica che si esprimano nel prossimo incontro.

L'incontro termina alle ore 18,30.

Il Segretario  
(Dott.ssa Ileana Pomici)

Il Delegato alle Risorse umane  
(Prof. Pietro Previtali)  
- fino alle ore 16,50 -

Il Direttore Generale  
(dott.ssa Emma Varasio)  
- dalle ore 16,50 -

## **Al Direttore Generale**

In relazione al parziale confronto in seduta di contrattazione decentrata del 16 ottobre scorso sulle questioni riguardanti la pubblicazione degli avvisi per il conferimento di incarichi di addestratore linguistico, si riportano di seguito gli atti di cui si fa e/o si è fatta richiesta e le eventuali osservazioni ad alcuni di questi riferiti, consapevoli che tale richiesta risulta certamente generica dal momento che dalla semplice disamina dei due bandi, unici atti al momento a disposizione, non è stato possibile ricostruire a ritroso il corretto iter procedurale e decisionale.

Partendo dal loro preambolo, si rileva che entrambi i bandi - disposti dal Presidente del Centro Linguistico d'Ateneo e registrati all'Albo Ufficiale con prot. n.533/2017 e prot. n.1103/2017 - richiamano genericamente ed esclusivamente:

- il Regolamento disciplinante la possibilità di svolgere attività retribuite non comprese nei compiti e doveri di ufficio per il proprio personale tecnico amministrativo e di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa;
- il Regolamento sul conferimento di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell' art. 23 della legge 240/2010.

Il riferimento al primo (che peraltro risulta aggiornato al 2007 e pertanto non conforme alle modifiche introdotte dal Jobs Act), ancorché generico, pare del tutto inappropriato dal momento che dal titolo medesimo è facilmente desumibile che la figura professionale che si intende promuovere, dalla lettura del bando stesso, nulla ha a che vedere con incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa. Si evidenzia inoltre che, da una ricerca on line sui siti di altri Atenei, solo un altro bando, analogamente, si richiama al D.lgs 165/2001, anche se la selezione riguarda attività di tutoraggio didattico che non parrebbe coincidere con quanto in esame (allegato 2).

Certamente più pertinente risulta il secondo. Se da una ricerca in rete, la voce: "addestratore linguistico" non ha restituito alcun report, la l.240, all'art.23, comma 2 prevede che: "*..... le università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, **anche integrative** ....*".

Quest'ultimo riferimento risulta peraltro riportato in analoghi bandi tutt'ora on line, sia del nostro Ateneo (allegati 1a e 1b) che di altre Università (allegati da 3 a 7).

Se, come parrebbe, si può dunque propendere per questa ultima ipotesi, si evidenzia come, da un punto di vista formale, l'atto risulta però carente della registrazione a repertorio della Struttura che l'ha disposto (sempre medesimi allegati), come da prassi comune di questo Ateneo per tali atti.

Tutto ciò premesso e senza volere addentrarsi a fondo negli aspetti formali dei predetti bandi, né, per il momento, sulla loro legittimità ed efficacia dal punto di vista giuridico, con la presente si intende, per essere chiari, richiedere in visione gli atti che, sulla base dei **presupposti di fatto e di diritto, nonché delle motivazioni, hanno determinato la decisione dell'amministrazione (e la giustificano) di pubblicazione dei bandi**, tra gli altri:

- Richiesta (?) Dipartimento Scienze politiche in data 15/6/2017;
- Richiesta (di cui mancano gli estremi) Servizio relazioni internazionali al Centro Linguistico;
- Decreto nomina commissione giudicatrice bando prot. n.533/2017;



- Decreto approvazione atti bando prot. n. 533/2017
- Decreto nomina commissione giudicatrice bando prot. n. 1103/2017

#### Riferimenti sintetici:

D.R. 1457/2011 del 5 luglio 2011 - REGOLAMENTO SUL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO AI SENSI DELL'ART.23 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240

#### **Art. 2 – Programmazione delle attività formative**

1. Sulla base dell'assegnazione dei **fondi allo scopo stanziati da parte degli Organi di Governo**, in sede di programmazione delle attività formative per l'anno accademico successivo, i Dipartimenti stabiliscono per ciascuno corso di studio ad essi afferente, le attività formative offerte e **le relative modalità di copertura**.
2. Le strutture di cui al precedente comma 1 valutano preliminarmente la possibilità di procedere alla copertura degli insegnamenti e della didattica e della didattica integrativa mediante affidamento ai sotto indicati soggetti:
  - a) professori di ruolo di prima e seconda fascia, ricercatori a tempo indeterminato nonché a tempo determinato afferenti alla struttura competente;
  - b) professori di ruolo di prima e seconda fascia dell'Ateneo, che abbiano completato il carico didattico istituzionale fissato dalla struttura di appartenenza sulla base della normativa vigente;
  - c) ricercatori universitari di ruolo nonché ricercatori a tempo determinato di altre strutture didattiche dell'Ateneo;
  - d) professori di ruolo di prima e seconda fascia e Ricercatori a tempo indeterminato e determinato di altri Atenei;
  - e) tecnici amministrativi in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.
3. Le singole strutture **evidenziano e motivano** l'eventuale ulteriore **necessità** di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità esterne, cui affidare gli incarichi di insegnamento e di **didattica integrativa**.

REGOLAMENTO DIDATTICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA ai sensi del D.M. n. 270/2004 e relativi decreti di attuazione

#### Art. 28 – Programmazione delle attività didattiche

.....

2. Ai fini della programmazione, i Consigli di Dipartimento stabiliscono gli insegnamenti da attivare e le **modalità delle relative coperture**, provvedendo, secondo criteri di funzionalità, competenza ed equilibrata suddivisione dei carichi, nel rispetto delle norme di legge, statutarie e regolamentari, alla attribuzione delle incombenze didattiche ed organizzative di spettanza dei professori e dei ricercatori, ivi comprese le attività integrative, di orientamento e di tutorato.

.....

4. **Il ricorso a docenti in servizio presso altro Ateneo o a collaborazioni esterne per la copertura di insegnamenti, da attuarsi attraverso le procedure e nei limiti previsti dalla normativa in vigore, deve essere limitato ai casi in cui esso risulti di assoluta necessità ai fini dell'attivazione degli ordinamenti didattici.** In assenza di disposizioni ministeriali in materia, il numero di insegnamenti tenuti da docenti a contratto non può, comunque, essere superiore al 30% del totale degli insegnamenti attivati in ogni Dipartimento o Facoltà, ove istituita; eventuali deroghe per situazioni particolari devono essere approvate dal Senato Accademico.

Decreto Interministeriale 21 luglio 2011 n. 313

**Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240**

1. Il trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento stipulati ai sensi dall'articolo 23, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, è determinato da ciascuna università, anche in relazione ad eventuali finanziamenti esterni e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio, tra un minimo di euro 25 ed un massimo di euro 100, per ciascuna ora di insegnamento, secondo i parametri di cui al comma 2. I predetti importi **si intendono al netto degli oneri a carico dell'amministrazione** e sono comprensivi del compenso relativo alle attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento connesse all'insegnamento erogato.

2. Entro gli importi di cui al comma 1 il trattamento economico è determinato dalle università in relazione a:

- a) la tipologia dell'attività didattica o integrativa;
- b) il numero degli studenti;
- c) l'eventuale qualificazione scientifica e/o professionale richiesta;
- d) **le disponibilità di bilancio.**

Consiglio di Amministrazione del 28/02/2017

**Assegnazione fondi per affidamenti, contratti di insegnamento retribuiti e didattica integrativa a.a.2017/18**

.....raccomandando infine alle strutture didattiche di prestare **la massima attenzione all'impiego del budget per la didattica integrativa, sia in fase di definizione della delibera della programmazione sia, soprattutto, nella fase di imputazione dei dati in SIADI.**

Senato Accademico del 20/02/2017

**Linee guida per la programmazione delle attività didattiche per l'a.a. 2017/2018**

..... è stato introdotto un nuovo punto dedicato alle **modalità di attribuzione degli incarichi di didattica integrativa;**

**NOTA:** nella delibera on line non è presente l'allegato (linee guida). Anche di queste se ne richiede pertanto la visione per la parte di interesse.

Pavia, 19/10/2017 (aggiornato il 3/11/2017)

Cordialmente

**FLC-CGIL e CISL UNIVERSITA'**  
Università degli Studi di Pavia

allegato 1a



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA**  
**DIPARTIMENTO DI CHIMICA**

Aff. 1 al Repertorio n. 68/2017  
Protocollo n. 1782 del 9 ottobre 2017  
Titolo VI Classe 8  
Fascicolo 1

registrazione struttura

**IL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO DI CHIMICA**

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>1126/2017</u>	Prot. n° <u>8372L</u>
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal <u>10/10/2017</u>	al <u>25/10/2017</u> Il Responsabile

registrazione protocollo

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Pavia;  
**VISTO** l' art. 23, comma 2 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240;  
**VISTO** il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 recante il *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;  
**VISTO** l'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n.183;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2017 relativa all'assegnazione dei fondi per affidamenti e contratti di insegnamento retribuiti e per la didattica integrativa a.a. 2017/2018;  
**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio Didattico di Scienze e Tecnologie Chimiche del 29 settembre 2017 contenente l'assegnazione agli insegnamenti dei Corsi di Studio in Chimica delle ore per attività didattiche integrative per l'a.a. 2017/2018;  
**RICHIAMATO** il vigente Regolamento per il conferimento dei seminari didattici;  
**RITENUTO** di dover provvedere;

**DECRETA**

**Art. 1- Tipologia concorsuale**

E' indetta, per l'anno accademico **2017/2018**, una selezione pubblica per titoli, con valutazione comparativa dei candidati, per la copertura **per contratto** delle attività didattiche integrative per i seguenti insegnamenti del corso di laurea in Chimica:

	ora	ora	Sem.	€	Contratti
--	-----	-----	------	---	-----------



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA**  
**Dipartimento di Medicina Interna e Terapia Medica**

allegato 1b

Repertorio n. 58  
Protocollo n. 1129 del 3/10/2017  
Titolo VI Classe 1

registrazione struttura

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
MEDICINA INTERNA E TERAPIA MEDICA

Università degli Studi di Pavia Servizio Archivio e Protocollo  
ALBO UFFICIALE  
Albo n. 1129/2017 prot. n. 8081  
Il presente documento è stato affisso  
all'Albo Ufficiale di Ateneo  
Dal 04/10/2017 al 19/10/2017  
Il Responsabile

registrazione protocollo

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Pavia;  
**VISTI** gli artt. 6, comma 4 e 23, comma 2 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i.;  
**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo sul conferimento di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240;  
**VISTO** il Decreto Rettorale Prot. n. 24810 Rep. n. 1021 del 25 giugno 2013 relativo a *Delega ai Direttori dei dipartimenti per stipula e sottoscrizione contratti e affidamenti*;  
**VISTO** il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 recante il *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;  
**VISTO** l'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n. 183;  
**VISTA** la delibera del Senato Accademico del 20 febbraio 2017 relativa all'approvazione delle "Linee guida per la programmazione delle attività didattiche per l'a.a. 2017/2018";  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2017 relativa all'assegnazione dei fondi per affidamenti e contratti di insegnamento retribuiti e per la didattica integrativa a.a. 2017/2018;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento adottata in data 22 marzo 2017 relativa all'approvazione della programmazione didattica per l'a.a. 2017/2018;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento adottata in data 27 settembre 2017 relativa all'approvazione della programmazione della didattica integrativa per l'a.a. 2017/2018;  
**RICHIAMATO** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

**DECRETA**  
**Art. 1**

**Tipologia**

E' indetta, per l'anno accademico 2017/2018, una selezione pubblica per titoli e pubblicazioni, con valutazione comparativa dei candidati, per la copertura mediante affidamento di incarico o in subordine, in caso di mancanza di domande di affidamento o di mancata accettazione delle stesse, per contratto per la seguente attività didattica integrativa sul corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia "Golgi":

Università degli Studi di Pavia Servizio Archivio e Protocollo  
ALBO UFFICIALE  
Albo n. 1129/2017 prot. n. 80952  
Il presente documento è stato affisso  
all'Albo Ufficiale di Ateneo  
Dal 04/10/2017 al 19/10/2017  
Il Responsabile



Università degli Studi di Torino  
**DIPARTIMENTO di SCIENZE DELLA VITA E  
BIOLOGIA DEI SISTEMI**



Prot n. 1269 del 30/08/2017

DATA SCADENZA 14/09/2017 ORE 12.00

**BANDO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DIDATTICO, COORDINAMENTO TIROCINI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICO PRATICHE NELL'AMBITO DEI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE ATTIVI PRESSO SUISM, A.A. 2017/2018, IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DELL'ART. 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ.**

La Direttrice del Dipartimento

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino;  
Visti gli artt. 2222/2230 del Codice Civile;  
Visto l'art. 7, co.6 del Lgs.30-03-2001 n° 165;  
Visto l'art. 50, comma 1, lett.c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n° 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);  
Visto l'art.104 del vigente Regolamento per la Finanza, l'Amministrazione e Contabilità;  
Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, co.6 del D.D.Lgs. 165/2001;  
Visto l'art. 18, comma 1, punti b) e c) della L.30/12/2010 n. 240;  
Viste le attività di in titolo per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di esperti in possesso di elevata qualificazione professionale;

⇒ Visto l'esito negativo della ricerca del personale di cui al Bando interno del 07/08/2017;  
⇒ Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei sistemi del 18/07/2017 con la quale si autorizza l'attivazione degli incarichi di collaborazione per le attività sopra descritte;

Vista la copertura finanziaria a carico dell'Ateneo e l'impegno della relativa spesa;  
Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n°2/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica;  
Tenuto conto della disponibilità finanziaria;  
Valutato ogni opportuno elemento

DECRETA

Prot. n. 0005021 del 31/10/2017 - Rep. n. 223/2017 [UOR: SI000093 - Classif. III/2]

allegato 3



Publicato il 31/10/2017  
Scadenza il giorno 20/11/2017

Oggetto: **AVVISO DI CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA DA ATTIVARSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO PER L'A.A. 2017/2018.**

**Il Direttore**

- Visto il vigente "Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";
- Vista la Legge n. 240/2010, in particolare, l'art. 23 "Contratti per attività di insegnamento";
- Visto il vigente "Regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica";
- ➔ Vista la delibera n. 5.5.4 del Consiglio di Dipartimento n. 7/2017 del 20/09/2017 relativa all'avvio di una ricognizione delle attività di supporto alla didattica richieste per l'a.a. 2017/2018;
- ➔ Rilevato che al termine della ricognizione effettuata, il fabbisogno complessivo di ore per attività di supporto alla didattica è pari a 751 ore;
- ➔ Vista la delibera n. 5.5.1 del Consiglio di Dipartimento n. 8/2017 del 30/10/2017 di approvazione del bando per il "Conferimento mediante contratto a titolo retribuito delle attività di supporto alla didattica da attivarsi presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco per l'a.a. 2017/2018", per un totale di 781 ore di attività di supporto, con un compenso di € 26,00/ora, al netto dell'IVA e degli oneri a carico Ente;
- ➔ Stimata in € 26.640,00 la spesa complessiva per la copertura dei contratti di cui sopra;
- ➔ Verificata la copertura di spesa sui fondi messi a disposizione del Dipartimento di Scienze del Farmaco da parte dell'Amministrazione centrale;

**Decreta**

- È emanato il presente bando (Allegato 1) per il conferimento mediante contratto delle attività di supporto alla didattica per l'a.a. 2017/2018.

Se ne dispone la pubblicazione sulla pagina web del DSF nonché mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.

Il Direttore  
Prof. Pier Luigi Canonico

Prot. n. 0000980 del 11/10/2017 - Rep. n. 67/2017 [UOR: PSI000018 - Classif. VII/4]






Dipartimento di Studi umanistici  
Via G. Ferraris, 116 Vercelli  
tel. +39 0161 228260/235

allegato 4

Pubblicazione 11/10/2017  
Scadenza 31/10/2017

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO DI INCARICHI di  
ATTIVITA' DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER L'A.A. 2017/2018**

**Il Direttore**

- visto** il DPR 382/1980 "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica" e s.m.i.;
- vista** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- vista** la L. 341/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" e s.m.i.;
- visto** il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento a procedure di valutazione per incarichi di collaborazione e s.m.i.;
- visto** il D.L. 112/2008 ai sensi del quale "si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordine o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore";
- visto** il D.L. n. 5/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";
- visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (Versione aggiornata ex D.R. Rep. n. 300/2014);
- vista** la delibera del CdA del 20.12.2013 relativa alle Linee guida per la programmazione dell'offerta formativa 2014/2015 per il reclutamento del personale docente e per il conferimento degli incarichi didattici;
- visto** il Codice etico della comunità universitaria (Emanato con D.R. Rep. n. 501/2011);
- vista** la Legge n. 240/2010, in particolare, l'art. 23 comma 2;
- visto** il Regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività integrativa e di supporto alla didattica (Emanato con D.R. rep. 287/2008);
- considerata** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 8.11.2013 che stabilisce i parametri economici degli incarichi di insegnamento conferiti a titolo oneroso;
-  **vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici n. 104/B/2 del 27/09/2017 relativa alla pianificazione didattica per l'a.a. 2017/2018;
-  **ritenuto opportuno** garantire attività di didattica integrativa ad alcuni insegnamenti attivati per l'a.a. 2017/2018;
-  **verificata** la copertura finanziaria e sentita l'Amministrazione centrale;
- esaminato** ogni opportuno elemento



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**

**CODICE ID: 233**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere**

**Anno accademico 2017/2018**

**IL RETTORE**

Vista	la Legge n. 168/89;
Vista	la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
Visto	lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano;
Visto	l'articolo 69 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
Visto	l'art 45 del Regolamento Generale d'Ateneo "Attività didattiche integrative e compiti didattici extra curriculari";
Vista	la delibera del Consiglio di Amministrazione della seduta del 24 novembre 2015 per la determinazione dei compensi da erogare a fronte di assegnazione di incarichi per attività didattica;
⇒ Vista	le delibere del <b>Presidenti dei collegi Didattici</b> , del <b>27 giugno 2017</b> , che propongono l'attivazione degli incarichi e della procedura di selezione;
⇒ Vista	la delibera del Consiglio del <b>Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere</b> , del <b>27 giugno 2017</b> , che autorizza l'attivazione degli incarichi e della procedura di selezione;
⇒ Verificata	la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

**DECRETA**

**Art. 1 Indizione**

E' indetta una selezione per il conferimento di attività didattiche integrative a favore dei Corsi di studio dell'Università degli Studi di Milano - **Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere** (come da "Allegato 1").

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di Ateneo:

[http://www.unimi.it/personale/consulenze\\_collab/99061.htm](http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/99061.htm)

**Art. 2 Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda i laureati di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono inoltre possedere i requisiti d'accesso indicati nella Tabella "Allegato 1" che è parte integrante del presente bando.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali hanno un rapporto di coniugio, un rapporto di unione civile o di convivenza ai sensi della legge n. 76 del 20 maggio 2016, un grado di parentela o di





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Centro Linguistico  
di Ateneo**

**allegato 6**

Venezia, 11/01/2017

Rep.n. 04/2017 - Prot. n. 851 – VII/16

### **SELEZIONE PUBBLICA**

### **PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE**

**Scadenza presentazione domande: 31/01/2017**

### **IL DIRETTORE**

**del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università Ca' Foscari Venezia**

Segreteria Amministrativa  
T 041 234 9715  
F 041 234 9736

Segreteria Didattica  
T 041 234 9713-9717  
F 041 234 9737  
cla@unive.it  
www.unive.it/cla

San Sebastiano  
Dorsoduro, 1686  
30123 Venezia

Cod.Fisc. 80007720271  
P.IVA 00816350276

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;  
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;  
VISTA la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;  
VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;  
VISTO il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo  
VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 121 del 12/02/2015;  
VISTO il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. 795 del 21/10/2014;  
VISTO il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio, emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);  
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2016 in materia di programmazione triennale dei CEL dall'a.a.2016/2017;  
VISTA la suddivisione in due periodi per anno solare della programmazione didattica del CLA (I periodo: da febbraio a maggio e II periodo: da settembre a dicembre);  
CONSIDERATA la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare incarichi di attività didattiche integrative;  
PREMESSO che l'attivazione degli incarichi di cui al presente bando è subordinata alla loro effettiva copertura finanziaria

### **AVVISA**

#### **Art. 1**

#### **Oggetto del Bando**

È indetta la selezione pubblica per la copertura delle attività didattiche integrative da svolgere in presenza e/o online secondo la programmazione della struttura per l'anno 2017 di cui alla seguente tabella:



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Centro Linguistico  
di Ateneo**

Rep.n. 72/2017  
Prot. n. 49908 – VII/16  
Venezia, 24/10/2017

### SELEZIONE PUBBLICA

### PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE

**Scadenza presentazione domande: 24/11/2017 H. 12:00**

### LA DIRETTRICE

### del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università Ca' Foscari Venezia

Segreteria Amministrativa  
T 041 234 9715  
F 041 234 9736

Segreteria Didattica  
T 041 234 9713-9717  
F 041 234 9737  
cla@unive.it  
www.unive.it/cla

San Sebastiano  
Dorsoduro, 1686  
30123 Venezia

Cod.Fisc. 80007720271  
P.IVA 00816350276



VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;  
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;  
VISTA la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;  
VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;  
VISTO il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo  
VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 121 del 12/02/2015;  
VISTO il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. 795 del 21/10/2014;  
VISTO il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio, emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);  
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2016 in materia di programmazione triennale dei CEL dall'a.a.2016/2017;  
VISTA la suddivisione in due periodi per anno solare della programmazione didattica del CLA (I periodo: da febbraio a maggio e II periodo: da settembre a novembre);  
CONSIDERATA la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare incarichi di attività didattiche integrative;  
PREMESSO che l'attivazione degli incarichi di cui al presente bando è subordinata alla loro effettiva copertura finanziaria

### AVVISA

#### **Art. 1** **Oggetto del Bando**

È indetta la selezione pubblica per la copertura delle attività didattiche integrative da svolgere in presenza e/o online secondo la programmazione della struttura per l'anno 2018 di cui alla seguente tabella:

**RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 02/10/2014**

Il Rettore considera il Centro Linguistico una risorsa importante per l'Università, con un ruolo strategico per le politiche dell'Ateneo, non solo per i corsi di lingua straniera, ma anche per i corsi di lingua italiana per stranieri e per i corsi di studio in lingua inglese. Negli ultimi anni, ci sono stati grossi problemi gestionali e organizzativi, con l'avvicinarsi di diversi Presidenti e l'eliminazione della figura del Direttore tecnico. **Si farà tutto il possibile affinché si risolvano tutti i problemi di carattere gestionale, organizzativo e relazionale e che il Centro acquisisca massima funzionalità e rendimento, creando un buon clima interno.**

**Il Rettore ribadisce che la situazione del Centro Linguistico**, per il quale qualche anno fa si prospettava una possibile chiusura, **gli sta molto a cuore e chiede che tutte le componenti si attivino per condividere le linee di indirizzo e contribuire alla serenità del lavoro.** Infine auspica di poter essere presente all'incontro che si terrà tra il Presidente del Centro, suo delegato, e il personale.