

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 05/07/2017

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 05/07/2017

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 14.00, sono convenuti i sotto indicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. PIETRO PREVITALI	Delegato Risorse Umane	X		
2	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Direttore Generale	X		
3	DOTT.SSA LORETTA BERSANI	Direttore Vicario e Dirigente Area Risorse umane e finanziarie	X		
4	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione (Segretario)	X		
6	SIG.RA VERRI ELISABETTA	Coordinatore R.S.U.	X		
7	DOTT. GIGLIO SALVATORE	Componente R.S.U	X		
8	DOTT.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U	X		
9	DOTT. UBERTI MARIA CARLA	Componente R.S.U	X		
10	DOTT. DE DONNO PIETRO	Componente R.S.U.	X		
11	SIG. RAMAIOLI FRANCESCO	Componente R.S.U.		X	
12	DOTT. PANIGADA ANDREA	Componente R.S.U.	X		
13	DOTT. MALINVERNI GABRIELE	Componente R.S.U.	X		
14	DOTT. BRERRA ROBERTO	Componente R.S.U		X	
15	SIG. MUSSI CESARE	Componente R.S.U			X
16	SIG. DE PAOLIS GIUSEPPE	Componente R.S.U.		X	
17	SIG.RA BEGOZZI MARINELLA	Componente R.S.U.	X		
18	SIG. GIRONE GIUSEPPE	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
19	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ		X	
20	SIG.RA ZANONI BARBARA	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ		X	
21	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
22	SIG.RA BANZATO ROSELLA	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
23	SIG. LUIGI DE LEONARDIS	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
24	DOTT. ZUCCA FABIO	OO.SS. U.I.L.-RUA		X	
25	SIG. MARCO MOSCARDINI	OO.SS. U.I.L.-RUA	X		
26	SIG.RA ELEONORA DE LORENZO	OO.SS. U.I.L.-RUA	X		

Sono presenti la dott.ssa Samantha Bisio e la sig.ra Marcella Rega, del Servizio Organizzazione e innovazione, che assistono il segretario. Sono inoltre presenti la sig.ra Miranda Parmesani del Servizio Pianificazione, programmazione e controllo e il dott. Andrea Verzanini del Servizio Trattamento economico e previdenziale.

Sono presenti la dott.ssa Silvia Brigati e la sig.ra Massarotti, per le parti di loro competenza.

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse Umane con nota del 29/06/2017 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

- 1. Comunicazioni**
Relazione sulla Performance anno 2016
- 2. Approvazione verbale sedute precedenti - 31/5 e 14/6**
- 3. Accordo trattamento accessorio anni 2015-2016**
- 4. Contratto integrativo CEL - ipotesi accordo**
- 5. Gruppo di lavoro Presenze - aggiornamento**
- 6. Varie ed eventuali**

Il Delegato del Rettore per le Risorse Umane apre la seduta informando i presenti che dovrà lasciare la seduta alle ore 16.00, pertanto in sua assenza la presidenza passerà al Direttore Generale. Rinvia alla prossima contrattazione l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti, la cui stesura non è ancora ultimata.

Lascia la parola al Direttore Generale che illustrerà il punto **1. Relazione sulla Performance anno 2016**.

Il Direttore Generale ricorda che la Relazione sulla Performance è un documento previsto dal ciclo della performance. Entro il 31 gennaio di ogni anno viene redatto e approvato dal Consiglio di Amministrazione il Piano Integrato, un documento programmatico che definisce i criteri per la valutazione delle performance delle amministrazioni. Entro giugno di ogni anno è prevista la predisposizione della Relazione sulla Performance, che integra aspetti gestionali e obiettivi strategici dell'Ateneo. La relazione è redatta seguendo le linee guida dell'ANVUR ed è stata predisposta in modo che possa essere facilmente accessibile anche per i non addetti ai lavori. Aggiunge che il documento verrà presentato durante la giornata della trasparenza. Informa i presenti che la relazione, previa acquisizione del parere favorevole del Nucleo di Valutazione, è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione. Ricorda, inoltre, che l'approvazione della Relazione è elemento fondamentale per poter procedere alla firma degli Accordi di contrattazione integrativa. Sottolinea che si tratta di un documento complesso e corposo, composto da una parte generale sulla performance, cui sono allegati la relazione della direzione generale relativa ai risultati raggiunti, un documento che riporta tutti gli obiettivi assegnati alle strutture e il relativo grado di raggiungimento, un documento relativo ai risultati raggiunti in merito alle attività di ricerca e terza missione. Il documento verrà pubblicato sulla pagina web dell'Ateneo dedicata. Rinnova comunque la propria disponibilità per eventuali chiarimenti o approfondimenti.

Si passa alla trattazione del punto **3. Accordo trattamento accessorio anni 2015-2016**

Il Delegato spiega ai presenti che il Consiglio di Amministrazione ha approvato con modifiche l'ipotesi di accordo, in quanto non è ancora pervenuto il parere da parte del Collegio dei revisori. Pertanto la firma dell'accordo, approvata all'unanimità dal Consiglio di Amministrazione, risulta subordinata al parere positivo da parte dei revisori. Precisa che informalmente i revisori non hanno fatto rilievi in merito alla parte di accordo relativa al fondo ex art. 87 mentre per quanto riguarda il fondo ex art. 90 ritengono possibile gestire diversamente la decurtazione dell'indennità di posizione per il personale di categoria EP. Pertanto, è stato modificato il piano di rientro prevedendo una sola decurtazione del 10% sulla parte variabile di indennità di posizione, decurtazione che si ripeterà ogni anno fino a riassorbimento del debito. Precisa che questa ipotesi certamente migliorativa per il personale di categoria EP, porterà ad un protrarsi del numero di anni previsti per il piano di rientro. Una volta ottenuto il parere dei revisori, si potrà procedere con la firma dell'Accordo. Ritene, infatti, che non sia necessario un nuovo passaggio in Consiglio di Amministrazione, che ha dato pieno mandato alla Direzione Generale, anche di apportare eventuali modifiche richieste dal Collegio, né una nuova approvazione da parte dell'Assemblea del personale, dal momento che si tratta di una modifica migliorativa, che non va ad incidere sui diritti di altre figure ma migliora semplicemente la situazione per una parte di personale. Propone di procedere al pagamento delle indennità che gravano sul fondo del personale BCD con la retribuzione del mese di luglio, in quanto non sono emersi rilievi sul fondo ex art. 87. Inoltre, ritiene importante rispondere positivamente alle aspettative dei colleghi. Ricorda infatti che anche la RSU, a seguito dell'esito positivo dell'assemblea, aveva comunicato al personale che si sarebbe provveduto al pagamento di tali indennità. Si procederà, quindi, al pagamento delle indennità accessorie anno 2015 e parte delle indennità del 2016.

Il Direttore Generale riprende l'evoluzione dei fatti con i revisori che ha portato all'accettazione da parte del Collegio di una quota fissa annua di rientro dal debito. Precisa che è necessario tener presente che si sono aperte le trattative per il rinnovo dei contratti nazionali, pertanto quanto ipotizzato come piano di rientro per gli anni futuri potrebbe subire modifiche legate a variazioni nella costituzione e nell'utilizzo del fondo accessorio, soprattutto per quanto riguarda il personale di categoria EP. A tal proposito, auspica che in futuro ci possa essere la possibilità utilizzare i punti organico

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 05/07/2017

destinandoli come risorse variabili. Ribadisce che il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato all'Amministrazione di procedere alla firma dell'Accordo nel momento in cui arriva il parere positivo dei revisori. Si può quindi procedere al pagamento delle indennità ex art. 87, indicando sul cedolino una clausola di salvaguardia. Informa infine che è stato valutato non opportuno al momento procedere con la riorganizzazione in quanto l'Amministrazione è in attesa della decisione da parte del Consiglio di Stato relativamente alla possibile riassunzione in sede amministrativa del ricorso di parte del personale EP.

Prende la parola il Delegato che ribadisce che il Consiglio di Amministrazione ha dato pieno mandato alla firma dell'Accordo dopo la certificazione da parte del Collegio dei Revisori. Precisa che la possibilità di applicare una sola riduzione del 10% riguarda gli incarichi in corso, che hanno durata per un massimo di 5 anni dal momento dell'attribuzione. Ritiene quindi probabile che resti la stessa impostazione anche per l'ipotesi riferita all'anno 2017. Per il futuro gli incarichi andranno sicuramente rivisti e potrebbero avere un costo inferiore a quello attuale, anche in previsione della nuova riorganizzazione che partirà non prima del 2018.

La RSU esprime il proprio stupore per la posizione dei revisori in merito alla modifica di un piano di rientro, di cui gli stessi avevano già preso atto. Concorde, tuttavia, con la modifica proposta, in quanto migliorativa. Chiede che venga trasmessa una comunicazione al personale, in cui venga spiegato quali indennità saranno erogate.

Dopo ampia discussione, su proposta della CGIL, il tavolo concorda di allegare al presente verbale il testo dell'Ipotesi di accordo con le modifiche apportate che verranno recepite in sede di sottoscrizione dell'Accordo (All. A).

I presenti concordano di trasmettere un'informativa a tutto il personale contenente le specifiche delle indennità che verranno erogate nel mese di luglio.

La RSU riferisce che durante l'Assemblea del personale sono emerse alcune lamentele relativamente ai criteri utilizzati per individuare il personale escluso dall'IMA premiale. Le richieste riguardano la modifica del numero dei trasferimenti a richiesta verificatisi durante l'anno e una precisazione su cosa si intende per provvedimento disciplinare.

Dopo una breve discussione, l'Amministrazione concorda di precisare meglio il punto relativo al provvedimento disciplinare indicando il termine sanzione. Per quanto riguarda il numero di trasferimenti considerati, la parte pubblica ritiene di mantenere quanto indicato sull'Ipotesi di Accordo firmata. A tal proposito, il Delegato ricorda che si sta discutendo di una parte di salario accessorio premiale.

Si passa alla trattazione del punto **4. Contratto integrativo CEL - ipotesi accordo**

Il Delegato fa un breve riepilogo relativamente a quanto avvenuto durante l'incontro di contrattazione precedente e comunica che quanto emerso è stato portato a conoscenza della Presidente del CLA. Ritiene che per quanto di competenza del tavolo è stato fatto un buon lavoro. Per la parte pubblica, si può procedere alla firma dell'Ipotesi di accordo per il CCI CEL, con il testo inviato alle parti.

La RSU comunica che l'assemblea dei CEL ha approvato all'unanimità l'Ipotesi di Accordo, pertanto si può procedere alla firma.

Il Delegato ricorda l'iter che dovrà essere seguito, l'Ipotesi di Accordo verrà trasmesso al Collegio dei Revisori insieme alla Relazione illustrativa e successivamente al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione. Ricorda, inoltre, che si è ancora in attesa che il Collegio dei Revisori sciolga la riserva relativamente allo scatto biennale.

La dott.ssa Bersani precisa che la pratica verrà inserita all'Ordine del Giorno del Consiglio di Amministrazione del mese di luglio. Verrà trasmessa la documentazione ai Revisori per l'approvazione e contestualmente si chiederà, agli stessi, di sciogliere la riserva relativa allo scatto biennale dei CEL. Se l'iter di autorizzazione non subirà rallentamenti, si presume che si possa procedere con i pagamenti dal mese di agosto.

Si procede alla firma dell'Ipotesi di Accordo.

Il Sig. Santinelli lascia la seduta alle ore 15.30.

Si conclude con la trattazione del punto **5. Gruppo di lavoro Presenze - aggiornamento**

Il Delegato invita la Dott.ssa Pomici a presentare quanto fin qui fatto dal gruppo di lavoro presenze.

La Dott.ssa Pomici illustra le slides già trasmesse via mail e si sofferma sui principali aspetti di novità, quali:

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 05/07/2017

- informatizzazione del ciclo autorizzatorio;
- razionalizzazione dei turni di lavoro;
- introduzione della pausa di 10 minuti;
- modifica nella definizione della flessibilità (flessibilità in entrata di 45 minuti indipendentemente dall'orario di entrata, flessibilità in uscita che considererà sempre l'orario dichiarato di entrata al mattino);
- definizione del saldo mensilmente, quindi con possibilità di etichettare il lavoratore in più anche in presenza di saldi giornalieri positivi inferiori ai 30 minuti;
- limitazione delle timbrature manuali, che dovranno avere carattere eccezionale;
- definizione delle percentuali di regime part-time: 6 tipologie di orari.

La dott.ssa Pomici illustra i prossimi passi fino all'avvio del nuovo sistema di rilevazione presenze, previsto per il 1/1/2018. Comunica inoltre che a metà luglio partirà una rilevazione on-line rivolta ai dipendenti, che dovranno indicare il proprio orario di lavoro tra quelli proposti. Resta inteso che gli orari indicati dovranno comunque ricevere l'avallo del Responsabile di Struttura.

Il Delegato ringrazia i componenti del gruppo di lavoro per l'attività svolta. Sottolinea che le modalità di applicazione di alcuni aspetti, che richiedono una maggiore riflessione, saranno portati all'attenzione del tavolo di contrattazione

La RSU sottolinea che il Contratto integrativo di Ateneo prevede una flessibilità più ampia. Chiede delucidazioni relativamente alla flessibilità in entrata e uscita e chiede se la pausa pranzo di 10 minuti sia effettuabile in modo sistematico. Segnala di aver inteso come il gruppo di lavoro fosse stato costituito per rendere possibile la richiesta di fruire di tale pausa, un benefit di "tempo" per il personale e come era auspicabile che si giungesse a condizioni migliorative per il personale, mentre le novità proposte non sembrano andare in questa direzione.

La dott.ssa Pomici precisa che, secondo quanto disposto dal CCNL, la definizione degli orari di lavoro è di competenza del Direttore Generale ed è prevista solo un'informativa alle parti sindacali. Aggiunge che prima di formulare la proposta del gruppo di lavoro, si è fatta un'analisi delle regole applicate da altri enti pubblici. Sottolinea che prevedendo orari di ingresso standard risulterà più semplice definire la presenza obbligatoria e quindi la fascia di flessibilità in uscita. Illustra anche un esempio in modo da chiarire eventuali dubbi.

Il Delegato lascia la seduta alle ore 16,10. La seduta viene quindi presieduta dal Direttore Generale.

Si apre un'ampia discussione, nell'ambito della quale vengono richieste ulteriori spiegazioni.

La Sig.ra Massarotti prende la parola spiegando dal punto di vista tecnico e gestionale come saranno articolati i nuovi orari.

La RSU chiede chiarimenti in merito alla fase di sperimentazione.

La dott.ssa Pomici precisa che è prevista una fase di sperimentazione tecnica, con il collaudo del sistema su un'Area dirigenziale e su un dipartimento per un periodo di 3 mesi. Seguirà una fase di sperimentazione di un anno, al termine del quale sarà possibile chiedere eventuali modifiche al sistema. Presenta il modulo on-line per la rilevazione dei turni di lavoro.

La RSU ribadisce le proprie perplessità, per un nuovo sistema che comporta modifiche importanti. Ringrazia il gruppo di lavoro per il lavoro svolto e prende atto di quanto specificato dalla dott.ssa Pomici, ovvero che la materia è di competenza dell'Amministrazione ed oggetto solo di informativa sindacale. Invierà le proprie osservazioni.

Interviene il Direttore Generale sottolineando come la revisione dell'orario di lavoro e delle relative regole sia diventato ineludibile al fine di poter garantire il funzionamento e l'apertura al pubblico di alcune strutture. Gli interventi migliorativi per i colleghi saranno tenuti in grande attenzione ma compatibilmente con l'esigenza di erogare servizi agli utenti rispondenti a standard qualitativi in linea con le sedi concorrenti. Non appena terminata la rilevazione dei turni di lavoro, il tavolo sarà aggiornato in merito alle fasi successive.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 16,35.

Il Segretario
(Dott.ssa Ileana Pomici)

Il Delegato alle Risorse umane
(Prof. Pietro Previtali)