

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 28/03/2017

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 28/03/2017

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 9.30, sono convenuti i sotto indicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. PIETRO PREVITALI	Delegato Risorse Umane	X		
2	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Direttore Generale	X		
3	DOTT.SSA LORETTA BERSANI	Direttore Vicario e Dirigente Area Risorse umane e finanziarie	X		
4	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione (Segretario)	X		
5	DOTT.SSA SALIS ANTONIA	Responsabile Servizio gestione trattamento economico e previdenziale	X		
6	SIG.RA VERRI ELISABETTA	Coordinatore R.S.U.	X		
7	DOTT. GIGLIO SALVATORE	Componente R.S.U			X
8	DOTT.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U entra alle ore 10,50	X		
9	DOTT. UBERTI MARIA CARLA	Componente R.S.U	X		
10	DOTT. DE DONNO PIETRO	Componente R.S.U.	X		
11	SIG. RAMAIOLI FRANCESCO	Componente R.S.U. esce alle ore 12,40	X		
12	DOTT. PANIGADA ANDREA	Componente R.S.U. entra alle ore 9,55	X		
13	DOTT. MALINVERNI GABRIELE	Componente R.S.U.		X	
14	DOTT. BRERRA ROBERTO	Componente R.S.U			X
15	SIG. MUSSI CESARE	Componente R.S.U esce alle ore 10,55	X		
16	SIG. DE PAOLIS GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
17	SIG.RA BEGOZZI MARINELLA	Componente R.S.U.	X		
18	SIG. GIRONE GIUSEPPE	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ esce alle ore 12,00	X		
19	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ		X	
20	SIG.RA ZANONI BARBARA	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ			X
21	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
22	SIG.RA BANZANTO ROSELLA	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
23	SIG. LUIGI DE LEONARDIS	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
24	DOTT. ZUCCA FABIO	OO.SS. U.I.L.-RUA entra alle ore 10,05 e esce alle ore 12,35	X		
25	SIG. MARCO MOSCARDINI	OO.SS. U.I.L.-RUA	X		

Sono presenti, la dott.ssa Samantha Bisio e la sig.ra Marcella Rega, del Servizio Organizzazione e innovazione, che assistono il segretario. È presente la sig.ra Miranda Parmesani, del Servizio Pianificazione, programmazione e controllo.

Sono, inoltre, presenti la prof.ssa Enrica Chiappero, Presidente del Comitato Unico di Garanzia, il dott. Davide Barbieri, in qualità di Mobility Manager e RSPP di Ateneo, per le parti di loro competenza.

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse Umane con nota del 20/03/2017 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. **Comunicazioni**
 - **Circolare Straordinari**
 - **Assicurazione sanitaria**
 - **Gruppo di lavoro Presenze - aggiornamento**
 - **Gruppo di lavoro Conto terzi - aggiornamento**
 - **Lavoro aggiuntivo per ciclotrone e musei**
 - **Regolamento per l'accesso e l'uso dei parcheggi Università di Pavia**
2. **Incarichi in materia di sicurezza e relative indennità**
3. **Valutazione individuale 2016 e 2017**
4. **Relazione attività formativa 2016**
5. **Piano formativo 2017**
6. **Welfare: punto della situazione e sviluppi – Gruppo di lavoro Welfare**
7. **Piano azioni positive**
8. **Varie ed eventuali**

Il Delegato del Rettore per le Risorse Umane apre la seduta, proponendo di anticipare il punto **7. Piano azioni positive**. Lascia la parola alla prof.ssa Chiappero, Presidente del Comitato Unico di Garanzia.

La prof.ssa Chiappero presenta il Piano Azioni Positive proposto dal CUG, illustrando nel dettaglio i singoli obiettivi. Sottolinea in particolare le azioni che costituiscono elementi innovativi, quali ad esempio analisi di fattibilità di forme di smart working, supporto a sostegno della genitorialità e delle scelte riproduttive, predisposizione bilancio di genere. Precisa che alcune azioni verranno realizzate di concerto con la consigliera di fiducia. A tal proposito, ricorda che è stato confermato l'incarico alla dott.ssa Sara Moruzzi. Ringrazia tutti i componenti, effettivi e sostituti, del CUG per il loro contributo. Coglie l'occasione per ringraziare la CGIL per la pronta designazione del componente loro rappresentante, a seguito delle dimissioni della dott.ssa Capelli.

Il Delegato ringrazia la prof.ssa Chiappero per la presentazione e il CUG per il Piano di azioni positive presentato, che propone obiettivi ampi e ambiziosi.

La CGIL chiede se il piano deve essere approvato dagli Organi e le tempistiche previste per la realizzazione delle azioni proposte, in particolare per le analisi di fattibilità.

La prof.ssa Chiappero precisa che non è prevista l'approvazione da parte degli Organi, una volta acquisito il parere della contrattazione e della Consigliera Provinciale di Parità, sarà ufficializzato dall'Amministrazione. Specifica che stanno già lavorando su alcune attività, quali bilancio di genere, valutazione clima organizzativo e definizione di un vademecum per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze di genere. Nella prossima riunione del CUG definirà un'agenda di priorità. Prevede, in ogni caso, tempi contenuti anche per le azioni che prevedono studi di fattibilità.

La RSU sottolinea il proprio interesse a interagire con il CUG, in particolare per il telelavoro con l'obiettivo di andare oltre la fase di sperimentazione, istituzionalizzando tale forma di lavoro. Esprime inoltre l'intenzione di coinvolgere il CUG su specifiche tematiche, quali ad esempio l'approccio alla valutazione da parte di alcuni responsabili.

Panigada entra alle ore 9,55.

La prof.ssa Chiappero esprime la propria disponibilità a confrontarsi con la RSU e precisa che la valutazione è stata inserita all'ordine del giorno della prossima riunione del CUG, su richiesta di alcuni componenti.

La RSU chiede se e come è stato trattato il tema del mobbing.

La prof.ssa Chiappero precisa che è stato realizzato un ciclo di seminari su tematiche, quali discriminazioni, stress lavoro-correlato, mobbing, molestie sessuali e stalking. Ritiene opportuno ripetere gli incontri al fine di stimolare una riflessione su questi argomenti, al fine anche di raccogliere osservazioni e suggerimenti. Aggiunge che il materiale sarà messo a disposizione sulla piattaforma Kiro. Nello specifico la relazione annuale della Consigliera di fiducia, descrive solo casi di disagio lavorativo che non hanno determinato effettivi casi di mobbing.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 28/03/2017

Il Direttore generale ringrazia il CUG per aver accolto l'invito a implementare strumenti di comunicazione che costituiscano anche un modo per rilevare il clima organizzativo e che diventino anche un momento di riflessione e confronto.

La prof.ssa Chiappero esce alle ore 10,00.

Si passa alla trattazione del punto **1. Comunicazioni**.

Circolare Straordinari

La dott.ssa Pomici informa che è stata predisposta una circolare in cui vengono riprese le regole per l'utilizzo degli straordinari e per la gestione delle attività a supporto dei master. La comunicazione evidenzia il budget di ore di straordinario assegnato alle strutture, precisando che è stato definito secondo quanto disposto dal contratto integrativo di Ateneo; le ore potranno essere integrate a seguito di richiesta motivata, solo dopo l'esaurimento di quelle assegnate. Dopo questo incontro di contrattazione verrà trasmessa una comunicazione a Dirigenti, Segretari di Dipartimento e a tutto il personale.

Il Dott. Zucca entra alle ore 10,05.

La RSU e la CGIL chiedono chiarimenti in merito alle ore destinate ad attività a supporto dei master.

La dott.ssa Pomici precisa che il budget straordinari resta invariato, l'importo corrispondente alle ore di lavoro effettuate come supporto ai Master andrà ad incrementare il Fondo comune di Ateneo. Precisa, inoltre, che le ore di straordinari svolte per le attività dei Master verranno pagate solo a seguito del versamento da parte dei Dipartimenti della relativa quota.

Il Direttore generale aggiunge che il fondo straordinari è capiente, risulterà meno rilevante l'avanzo da destinare alla costituzione del fondo di contrattazione dell'anno seguente, tuttavia sarà compensato da una maggiore entrata al fondo comune di ateneo. Precisa che si tratta di una diversa gestione contabile che non influisce sulla funzionalità.

Assicurazione sanitaria

Il Delegato informa che la proposta di rinnovo della copertura sanitaria per un anno è all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione. Aggiunge che è in corso una negoziazione per aver la possibilità di estendere la copertura a familiari e al personale docente senza il raggiungimento del quorum come era stato previsto per l'annualità precedente. In tal caso si procederà ad aprire un questionario ai dipendenti per raccogliere il numero di adesioni. Precisa che per il primo anno c'è stato un buon utilizzo dei servizi previsti, anche se non ancora ottimale. Ritiene comunque rappresenti un andamento naturale per questo tipo di benefit, per verificare la validità della polizza sarà necessario fare una valutazione di medio termine. Sarà importante, per il futuro, favorire una maggior diffusione dell'informazione. A tal fine, la copertura sanitaria sarà illustrata anche nell'incontro pubblico rivolto al PTA in cui verranno presentati il piano formativo e i benefit messi a disposizione del personale.

La CISL sottolinea l'importanza di prevedere questi momenti di comunicazione.

Gruppo di lavoro Presenze – aggiornamento

Il Delegato ringrazia i componenti del gruppo di lavoro per il loro contributo. Informa che si è deciso di adottare un software integrato con i sistemi gestionali in uso e più semplice da utilizzare. Ribadisce la necessità di razionalizzare le regole, che si sono eccessivamente stratificate nel corso degli anni, tenendo conto delle esigenze di flessibilità del personale. Si prevede di passare al nuovo sistema a partire dal 01/01/2018, compatibilmente con le tempistiche legate alle esigenze tecniche. Si dovrà, infatti, prevedere una fase di test e un processo di comunicazione delle nuove modalità e delle nuove regole a tutti i livelli.

Gruppo di lavoro Conto terzi – aggiornamento

Il Delegato ringrazia i componenti del gruppo di lavoro per il loro contributo. Ricorda che il gruppo è stato costituito per valutare interventi volti a favorire una maggiore equità nella distribuzione del conto terzi, vista la concentrazione di cifre rilevanti su un numero ridotto di colleghi. Il gruppo sta elaborando una proposta di redistribuzione delle entrate conto terzi. Attualmente i componenti hanno condiviso di prevedere un prelievo progressivo a fasce ma rimane aperto il confronto sulla definizione degli scaglioni e delle aliquote. Confida che si riuscirà a trovare una sintesi tra le posizioni di parte pubblica e di parte sindacale, ritiene che la proposta di redistribuzione dovrà comunque riconoscere anche a livello economico l'impegno dei colleghi che vi partecipano, non creando quindi un effetto "depressivo", ma cercando di calmierare le situazioni "outliers". Propone di congelare il gruppo di lavoro, in quanto si potrà trovare una sintesi in contrattazione, dopo la firma dell'Accordo.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 28/03/2017

La RSU chiede se il prelievo venga introdotto a partire dal 2018, aggiunge che per equità si dovrebbe tenere conto anche delle diverse indennità di cui beneficia il personale dell'Ateneo.

Il Delegato conferma che il 1/1/2018 potrebbe essere la data di avvio del nuovo processo di redistribuzione del conto terzi, rinvia tuttavia la decisione al tavolo di contrattazione. Concorde che sarebbe necessario affrontare un discorso più ampio che consideri tutte le tipologie di emolumenti, d'altro canto ritiene importante iniziare dal conto terzi, che in alcuni casi raggiunge importi molto elevati.

Il Delegato coglie l'occasione per comunicare ai presenti che la discussione dell'Accordo 2015 verrà messo all'ordine del giorno della prossima contrattazione e comunque a seguito della certificazione del fondo, che auspica di ottenere in tempi brevi. Informa inoltre i presenti circa la questione relativa al ricorso dei colleghi EP.

Il Direttore generale informa che per il ricorso amministrativo si è in attesa del giudizio del Consiglio di Stato; inoltre precisa che 19 dei 25 colleghi EP ricorrenti hanno avviato una procedura di ricorso al giudice del lavoro.

Lavoro aggiuntivo per ciclotrone e musei

La dott.ssa Pomici ricorda che per queste due attività erano state previste specifiche manifestazioni di interesse in quanto si tratta di attività svolte al di fuori del normale orario di lavoro per le quali è prevista apposita remunerazione. Informa che alcuni colleghi hanno richiesto che tali indennità non vengano conteggiate come conto terzi, e non vengano considerate ai fini della distribuzione del fondo comune di ateneo.

La parte sindacale chiede per quale motivo non sono considerati straordinari.

La dott.ssa Pomici precisa che non è corretto gestirli come straordinari in quanto si tratta di un incarico svolto presso una struttura diversa da quella di competenza che prevede competenze diverse dal ruolo svolto in Ateneo.

La UIL sottolinea che per definire le modalità di gestione è importante tenere conto della tipologia di fondi su cui grava.

La RSU ritiene indispensabile una riflessione più approfondita, per cui sarà necessario tener presente l'entità di tali compensi e i fondi utilizzati per il pagamento.

Il Delegato rinvia la discussione, ritiene opportuno che tale argomento venga trattato contestualmente all'Accordo 2015 e alla proposta di redistribuzione del conto terzi.

Regolamento per l'accesso e l'uso dei parcheggi Università di Pavia

Il dott. Davide Barbieri ringrazia il gruppo di lavoro "Mobilità sostenibile" per il contributo fornito durante l'attività di gestione degli accessi ai cortili dell'Ateneo. Dopo la fase di sperimentazione dello scorso anno, si è ritenuto indispensabile redigere un regolamento sulla base dell'esperienza maturata e considerando le criticità emerse. La regolamentazione, inizialmente prevista per i parcheggi situati in centro, sarà estesa anche ai parcheggi delle strutture decentrate.

La dott.ssa Manconi entra alle ore 10,50.

Il sig. Mussi entra alle ore 10,55.

Il dott. Barbieri continua sottolineando le novità introdotte dal regolamento. Le strutture con più sedi, di cui almeno una in centro storico, potranno disporre di cinque badge riservati, per permettere lo spostamento dei colleghi tra le diverse sedi. Si prevede, inoltre, il divieto di accesso delle auto presso il cortile San Felice. Aggiunge che sono state introdotte alcune variazioni nei criteri per l'assegnazione dei posti. In particolare, si è stabilito di riconoscere un maggior punteggio a coloro che sono in servizio e utilizzano il parcheggio per almeno 140 giorni l'anno, inoltre è stato previsto un sistema di controllo dell'utilizzo dei parcheggi e conseguenti sanzioni per chi non si atterrà alle regole indicate.

La RSU ritiene importante che le sanzioni previste vengono applicate in modo equo. Chiede le ragioni che hanno portato alla decisione di chiudere San Felice e il numero di auto interessate.

Il dott. Barbieri precisa che il cortile San Felice, oltre ad essere storico, è un cortile con piante su cui si affacciano aule e biblioteche e che deve essere utilizzati come spazio disponibile per gli studenti, come già succede per il cortile delle Magnolie ed altri cortili della sede centrale dell'Ateneo. Precisa che presso il cortile San Felice sono presenti 26 stalli, anche se in realtà normalmente vi accede un numero inferiore di auto.

La RSU chiede chi si occuperà della sorveglianza.

Il dott. Barbieri precisa che l'attività di sorveglianza sarà svolta da dipendenti dell'Università e verrà successivamente affidata alla ditta aggiudicataria del servizio polifunzionale, in quanto tale attività è stata già prevista nel capitolato di

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 28/03/2017

gara. Inoltre i colleghi hanno comunque la possibilità di far pervenire eventuali segnalazioni sulla inosservanza del Regolamento.

Si continua con la trattazione del punto 2. **Incarichi in materia di sicurezza e relative indennità**

Viene distribuita ai presenti copia della documentazione predisposta dal dott. Barbieri, che presenta un quadro degli incarichi in materia di sicurezza e dei relativi compensi riferiti agli anni 2015-2016-2017.

Il Delegato invita in questa fase ad una prima riflessione sugli incarichi, che verrà ripresa in sede di accordo. Si dovrà, inoltre, valutare se pagare alcune indennità in regime di ultrattività.

La CGIL sottolinea che si deve tener presente la differenza tra incarichi previsti dal CCNL e incarichi attribuiti per scelta dell'Ateneo, per i quali la definizione dell'eventuale indennità spetta alla contrattazione.

La RSU chiede se i dati forniti sono comprensivi degli incarichi ricoperti dal personale docente.

Il dott. Barbieri conferma che per alcune figure (ALS, addetti primo soccorso e emergenza) il numero di addetti comprende anche i docenti, specifica che si tratta comunque di una minoranza e che le cifre indicate vanno intese come spesa massima.

Si procede all'esame delle diverse figure.

Responsabile rifiuti

La RSU chiede come è stato definito il numero di responsabili rifiuti, essendo previsti 28 incarichi a fronte di soli 18 dipartimenti.

La CGIL si unisce alla richiesta di chiarimenti della RSU, rilevando inoltre che non tutti i dipartimenti hanno rifiuti pericolosi da smaltire.

Il dott. Barbieri precisa che i 30 incaricati del 2015 sono un retaggio del passato. Nel 2016, i responsabili rifiuti sono stati individuati a seguito di una manifestazione di interesse. Aggiunge che sono necessari 28 incaricati, in quanto la normativa identifica l'unità produttiva per la gestione rifiuti con il numero civico, per cui è necessario individuare un responsabile rifiuti per ogni sede, inoltre per la definizione dei 28 incaricati attuali sono state accorpate le strutture presenti nella stessa sede.

La RSU segnala che in alcune strutture la compilazione del registro SISTRI è affidata ad un ente esterno, nonostante la presenza di un responsabile rifiuti incaricato. Chiede che la mancata assunzione di responsabilità, comporti la mancata erogazione dell'indennità.

La UIL aggiunge che in tali casi sarà necessario definire gli effetti giuridici, e non solo economici, del mancato svolgimento dei compiti.

Il dott. Barbieri precisa che le indennità 2015 e 2016 sono già state erogate; prima dell'erogazione delle indennità 2017 verrà accertato l'effettivo svolgimento dei compiti previsti dall'incarico di responsabile rifiuti e si valuterà come agire.

Il Delegato ritiene esaustive le precisazioni fornite dal dott. Barbieri e accoglie l'auspicio del tavolo circa l'opportunità di razionalizzare, se e ove possibile, gli incarichi e di verificare l'effettivo svolgimento dei compiti previsti per tale incarico.

Primo Soccorso e Addetti Emergenza

Il dott. Barbieri precisa che per il 2015 e 2016 i numeri derivano da una situazione pregressa, mentre per il 2017 è in corso una revisione degli incarichi che a tendere porterà ad avere circa 250 addetti incaricati per entrambe le figure.

La CGIL riprende la lettera inviata a dicembre 2016 agli addetti primo soccorso e emergenza con cui veniva comunicata la mancata corresponsione di indennità per gli incarichi dell'anno 2017. Nella stessa lettera si faceva riferimento agli anni 2015 e 2016, rimettendo la decisione al tavolo di contrattazione alla contrattazione. Rileva inoltre la criticità di intervenire sul pregresso.

Il Delegato conviene che si tratta di una formulazione retroattiva e ritiene sia necessario un approfondimento, pertanto la questione verrà discussa in sede di Accordo.

Le parti concordano.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 28/03/2017

Addetti locali alla sicurezza

La RSU sottolinea che si tratta di una figura non obbligatoria, istituita a seguito di una scelta organizzativa, con il compito di coadiuvare il responsabile di struttura nelle attività di monitoraggio.

Il dott. Barbieri conferma che gli ALS non sono previsti dal d.lgs 81/08. Il numero di addetti per il 2015 e il 2016 deriva da una situazione pregressa. Ricorda che nel 2017 è stata prevista una manifestazione di interesse, che ha portato ad individuare 47 addetti locali. Vista la riduzione del numero di addetti, propone di remunerare gli ALS anche nel 2017, suggerendo un aumento dell'indennità a 500€.

Segue un breve confronto sulle modalità di erogazione dell'indennità negli anni precedenti al 2015.

Il Delegato propone anche in questo caso di rinviare la decisione relativa alle indennità 2015, 2016 e 2017 in occasione della firma degli Accordi.

Le parti concordano.

Addetti reperibilità

Il Delegato ricorda che è già stata erogata l'indennità per l'anno 2015, chiede se si intende continuare anche per gli anni successivi con il pagamento in regime di ultrattività oppure se rinviare la decisione in sede di Accordo.

Il dott. Barbieri precisa che si tratta di un incarico diverso per sua natura, in quanto i colleghi incaricati restano a disposizione al di fuori del normale orario di servizio. Aggiunge che vengono remunerati come straordinari solo se intervengono.

Il Sig. Girone esce alle ore 12.

Il Delegato concorda sulla specificità dell'incarico, propone pertanto di applicare il principio di ultrattività anche per l'anno 2016.

Le parti concordano.

Coordinatori reperibilità

Il dott. Barbieri precisa che è stata prevista una manifestazione di interesse per il 2016, ma non si è ancora erogata l'indennità al personale incaricato. Per il 2017 non si è ancora proceduto al rinnovo. Al fine di poter pubblicare la manifestazione di interesse, chiede se è possibile definire in questa sede l'importo dell'indennità.

Il Direttore generale sottolinea l'impegno dei colleghi per lo svolgimento di tale ruolo e la disponibilità loro richiesta.

La CGIL, pur comprendendo le ragioni di tale richiesta, ritiene importante applicare gli stessi principi per tutte le indennità. Sottolinea inoltre che in questo momento si sta discutendo su indennità che graveranno su fondi ancora non certificati.

Il Delegato propone di prevedere un avviso di manifestazione di interesse che rimanderà alla contrattazione di stabilire la quota dell'eventuale indennità.

Analogamente a quanto stabilito per gli addetti alla reperibilità, le parti concordano di procedere all'erogazione dell'indennità per l'anno 2016, rinviando la decisione in merito all'indennità 2017.

La CGIL ritiene positivo che il tavolo si sia espresso uniformemente sulle indennità 2015 e 2016, rinviando la discussione in merito alle indennità 2017. Ribadisce la necessità che gli Accordi riportino le indicazioni relative alla verifica dello svolgimento delle attività.

La RSU ricorda il precedente impegno di parte pubblica e di parte sindacale a discutere la questione relativa agli operatori di insettario e all'eventuale riconoscimento di indennità.

Il Delegato ritiene che sia necessaria una valutazione e chiede al dott. Barbieri di preparare una relazione sull'attività di insettario e sulla fattibilità circa l'introduzione o meno di una specifica indennità.

Il dott. Barbieri esce alle ore 12,10.

Si procede con gli altri punti all'ordine del giorno.

Il Delegato propone di rinviare i punti 3. Valutazione 2016-2017 e 6. Gruppo di lavoro Welfare alla prossima contrattazione.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 28/03/2017

La seduta prosegue con la trattazione dei punti **4. Relazione attività formativa 2016** e **5. Piano formativo 2017**.

Il Delegato ricorda che il Gruppo di lavoro Formazione ha già preso in esame l'attività formativa svolta nel 2016 e le proposte per il 2017. Nonostante i tempi stretti che non consentono una presentazione approfondita dei documenti, ritiene opportuno affrontare i due punti in questa seduta, in modo da poter procedere con l'organizzazione della giornata di presentazione del piano formativo e delle azioni di welfare aziendale al personale. La presentazione è, infatti, stata fissata per il 19 aprile presso Campus Aquae, accogliendo quindi le indicazioni fornite dal gruppo di lavoro di organizzare l'evento presso una struttura periferica. La presentazione sarà registrata e messa a disposizione on-line, affinché possa essere consultata anche dal personale che non potrà essere presente.

La RSU conferma di essere già stata informata dai componenti del gruppo di lavoro e di aver ricevuto i documenti in tempo utile per una loro analisi.

La CGIL ritiene importante mantenere la data già fissata per l'incontro del personale. Precisa che non ci sono osservazioni tali da inficiare la presentazione. Sottolinea che il piano formativo 2017 conferma un elevato livello dell'offerta formativa per varietà e contenuti.

Il Delegato invita le parti sindacali a far pervenire eventuali indicazioni. Aggiunge che l'argomento verrà ripreso nella seduta di contrattazione di maggio per valutare eventuali osservazioni e criticità emerse durante l'incontro con il personale.

Il Dott. Zucca esce alle ore 12,35.

La RSU chiede un chiarimento in merito al budget formazione 2017, in quanto meno della metà del budget è destinato a copertura del piano formativo. Chiede, inoltre, se l'avanzo andrà ad incrementare il budget del prossimo anno.

La dott.ssa Bisio precisa che una parte del budget viene lasciata a disposizione per la partecipazione a corsi esterni o per coprire esigenze che potrebbero sorgere in corso d'anno. Aggiunge che l'avanzo non va ad incrementare lo stanziamento dell'anno successivo.

Il Delegato sottolinea la difficoltà di organizzare corsi esterni per i tecnici o comunque per esigenze formative molto specifiche, per cui è necessaria una richiesta dal basso. Aggiunge che è stata introdotta una modifica in merito al processo di autorizzazione per la partecipazione a corsi esterni, volta a ridurre la discrezionalità dei responsabili. Sarà richiesto il visto del responsabile, che dovrà tenere conto della necessaria continuità del servizio e dell'attinenza degli argomenti del corso con l'attività svolta. La richiesta sarà valutata in ultima istanza dal Servizio Organizzazione e Innovazione per l'autorizzazione.

Il Dott. Ramaioli esce alle ore 12,40.

Il Delegato aggiunge che il gruppo di lavoro ha approfondito il tema dei corsi di lingue. Specifica che si sta valutando l'organizzazione di corsi di lingue on-line, che il personale potrà seguire gratuitamente fuori dell'orario di lavoro, fruendo di fatto di un benefit. Saranno previsti, invece, corsi mirati per i colleghi che utilizzano l'inglese per il proprio lavoro.

Il Direttore esce alle ore 12,45.

Si prosegue con la trattazione del **Contratto integrativo CEL**, parte giuridica e parte economica, inserito in ordine del giorno su richiesta di parte sindacale.

Il Delegato riprende quanto concordato nelle scorse sedute di contrattazione dedicate al contratto integrativo CEL. Precisa che per la parte normativa restano alcuni punti da perfezionare e/o approfondire, e nello specifico il sistema di valutazione che dovrà essere definito in coerenza con l'attività dei CEL, la decurtazione del trattamento economico in caso di malattia e la gestione del primo quinto aggiuntivo. In relazione a quest'ultimo aspetto, si proporrà l'introduzione di una clausola valutativa, per un'eventuale revisione del contratto dopo una prima applicazione di fatto sperimentale. Aggiunge, inoltre, che si sta procedendo alle opportune verifiche sulla parte economica.

Segue un breve confronto di chiarimento sulla parte economica.

Il Delegato ribadisce la disponibilità degli uffici nel caso si rendesse necessaria un'ulteriore verifica tecnica.

La RSU chiede di riprendere il verbale della seduta di contrattazione del 1 marzo, discusso nella seduta del 22 marzo, ribadendo di voler rivedere la formulazione di un proprio intervento.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 28/03/2017

La dott.ssa Bersani precisa che il verbale era già stato approvato. Invita la RSU a inviare la proposta di modifica. Precisa che la proposta di modifica della RSU sarà sottoposta al tavolo di contrattazione e, se approvata, il verbale potrà essere modificato.

Il Delegato fissa il prossimo incontro per il 24 maggio alle ore 9,30 e precisa che, si provvederà a convocare una seduta anticipata, nel caso fosse necessario discutere e/o ci fossero aggiornamenti in merito al contratto CEL o all'Accordo 2015.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 13,10.

Il Segretario
(Dott.ssa Ileana Pomici)

Il Delegato alle Risorse umane
(Prof. Pietro Previtali)