

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 25/01/2017

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 25/01/2017

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 9.30, sono convenuti i sotto indicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

| Rif | | | p | a | g |
|-----|----------------------------|--|---|---|---|
| 1 | PROF. PIETRO PREVITALI | Delegato Risorse Umane | X | | |
| 2 | DOTT.SSA EMMA VARASIO | Direttore Generale | X | | |
| 3 | DOTT.SSA LORETTA BERSANI | Direttore Vicario e Dirigente Area risorse umane e organizzazione | X | | |
| 4 | DOTT.SSA POMICI ILEANA | Responsabile Servizio organizzazione e innovazione (Segretario) | X | | |
| 5 | DOTT.SSA SALIS ANTONIA | Responsabile Servizio gestione trattamento economico e previdenziale | X | | |
| 6 | SIG.RA VERRI ELISABETTA | Coordinatore R.S.U. | X | | |
| 7 | DOTT. GIGLIO SALVATORE | Componente R.S.U. | X | | |
| 8 | DOTT.SSA MANCONI THERESE | Componente R.S.U. esce alle ore 13,25 | X | | |
| 9 | DOTT. ZUCCA FABIO | Componente R.S.U. | | X | |
| 10 | DOTT. DE DONNO PIETRO | Componente R.S.U. | X | | |
| 11 | SIG. RAMAIOLI FRANCESCO | Componente R.S.U. entra alle ore 9.50 | X | | |
| 12 | DOTT. PANIGADA ANDREA | Componente R.S.U. | X | | |
| 13 | DOTT. MALINVERNI GABRIELE | Componente R.S.U. | X | | |
| 14 | DOTT. BRERRA ROBERTO | Componente R.S.U. | X | | |
| 15 | SIG. MUSSI CESARE | Componente R.S.U. | X | | |
| 16 | SIG. DE PAOLIS GIUSEPPE | Componente R.S.U. | X | | |
| 17 | SIG.RA BEGOZZI MARINELLA | Componente R.S.U. | X | | |
| 18 | SIG. GIRONE GIUSEPPE | OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ | | | X |
| 19 | SIG. VICINI ANGELO | OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ | X | | |
| 20 | SIG.RA ZANONI BARBARA | OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ | X | | |
| 21 | SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO | OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L. | X | | |
| 22 | SIG.RA BANZANTO ROSELLA | OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L. | | X | |
| 23 | SIG. LUIGI DE LEONARDIS | OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L. esce alle ore 13.35 | X | | |
| 24 | DOTT.SSA CHIARI PATRIZIA | OO.SS. U.I.L.-RUA | X | | |
| 25 | SIG. MARCO MOSCARDINI | OO.SS. U.I.L.-RUA esce alle ore 13.35 | | X | |
| 26 | DOTT. CANOVA LUCA | OO.SS. U.I.L.-RUA | | X | |

Sono presenti, la dott.ssa Samantha Bisio e la sig.ra Marcellina Rega, del Servizio Organizzazione e innovazione, che assistono il segretario.

Sono inoltre presenti il dott. Verzanini Andrea del Servizio Trattamento economico e la sig.ra Miranda Parmesani, per le parti relative ai conteggi di costituzione dei fondi.

La riunione è stata convocata dal Delegato Risorse Umane con nota del 16/01/2017 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

- 1) **Comunicazioni**
 - a) **Costi del personale: consuntivo anno 2015 e budget 2017**
 - b) **Piano integrato e Sistema misura e valutazione performance**
- 2) **Approvazione verbale seduta precedente**
- 3) **Accordo 2015 – aggiornamento**
- 4) **Trattamento accessorio anno 2017: anticipi**
- 5) **Indennità di responsabilità personale di categoria D**
- 6) **Copertura sanitaria – aggiornamento**
- 7) **Commissione valutazione - aggiornamento sui ricorsi**
- 8) **Aggiornamento sui gruppi di lavoro (conto terzi, rilevazione presenze, formazione)**
- 9) **Avvio gruppo di lavoro sulla valutazione**
- 10) **Ore di lavoro straordinario: richiesta relazione a consuntivo ai responsabili circa le ore utilizzate nel 2016; assegnazione straordinari 2017; limite monte ore individuale straordinari anche per quelli che gravano su fondi esterni**
- 11) **Incarichi coordinatori servizio reperibilità – compenso**
- 12) **Indennità Addetti Locali alla Sicurezza**
- 13) **Varie ed eventuali**

Il Delegato del Rettore per le Risorse Umane, apre la seduta informando i presenti in merito alla futura organizzazione degli incontri di contrattazione integrativa. Per il 2017 vengono previste 6 sedute che si terranno orientativamente l'ultima settimana dei mesi di marzo, maggio, luglio e settembre. Le date verranno stabilite durante la prossima seduta di contrattazione; gli incontri dureranno in media 3 ore. Sarà possibile comunque convocare incontri ad hoc per particolari esigenze. Ribadisce che le sedute di contrattazione dovranno essere convocate almeno 8-10 giorni prima, con invio della documentazione al più tardi entro cinque giorni dalla seduta, salvo casi eccezionali. I documenti relativi alle comunicazioni potranno essere trasmessi successivamente, in quanto per tali punti non è prevista la discussione.

Il Direttore Generale ricorda che, come da norme di funzionamento degli Organi collegiali, le comunicazioni possono essere fatte anche seduta stante, non essendovi discussione. Nel caso di comunicazioni per le quali si renda opportuna una discussione, le stesse verranno inserite come punti all'ordine del giorno del successivo incontro.

La RSU è consapevole che le comunicazioni non danno luogo a discussione e pertanto chiede che ne venga opportunamente valutato l'inserimento all'ordine del giorno, in relazione al tema e alle prerogative contrattuali. Comunica di non aver potuto prendere compiuta visione dei documenti riferiti al Piano integrato e al Sistema misura e valutazione performance; comunica che eventuali osservazioni su tali documenti saranno inviate successivamente e segnala il mancato invio degli allegati relativi al Piano integrato. Fa notare inoltre che il documento inviato relativo all'attività del gruppo di lavoro sul conto terzi non rappresenta l'ultima versione corretta.

Si passa quindi al punto **1. Comunicazioni**

Per quanto riguarda i costi del personale, la dott.ssa Pomici ricorda che sono stati inviati i dati consuntivi 2015 e a budget 2017; ne sintetizza i contenuti, sottolineando che i documenti completi sono disponibili sul sito dell'Ateneo.

Trattandosi di regola nuova viene consentita la presentazione di domande seppure in ambito di comunicazioni.

La CGIL esprime perplessità in quanto le cifre di bilancio nel 2015 rispetto al 2017 non sono esattamente comparabili essendo le stesse riferite a capitoli e/o voci con differenti denominazioni nei due diversi anni. In particolare per quanto riguarda la spesa indicata per i CEL risulta un incremento sostanziale indicato come ore supplementari mentre non si fa riferimento alle voci contrattuali, per le quali parrebbe al contrario esserci un decremento. Le osservazioni verranno trasmesse all'amministrazione in maniera più articolata.

Con riferimento al Piano integrato e Sistema misura e valutazione performance, il Direttore Generale spiega che è un documento che le amministrazioni sono tenute a presentare entro il 31/01, da redigere seguendo le linee guide ANVUR. Precisa che non ci sono particolari variazioni rispetto al documento già presentato al tavolo nel mese di ottobre. Sottolinea, tuttavia, un'importante novità in termini di impostazione del documento. Come ANVUR ha ripetutamente precisato, l'individuazione degli obiettivi gestionali deve discendere dalle linee strategiche dell'Ateneo seguendo una

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 25/01/2017

logica 'a cascata'. Pertanto, il documento è stato denominato 'Documento di programmazione integrata' e contiene una prima parte relativa alle linee e azioni strategiche sui processi primari dalle quali viene fatto discendere il quadro dei macro obiettivi gestionali-amministrativi, approvati dal Consiglio di Amministrazione del mese di dicembre 2016. Il documento definisce puntualmente il ciclo della performance organizzativa, mentre in relazione alla valutazione della performance individuale, seppure comunque collegata alla prima, vengono enunciati i principi generali rimandando la definizione puntuale delle procedure di valutazione e dei relativi effetti economici sulla distribuzione dell'accessorio per il personale di categoria B, C, D ed EP alle determinazioni del tavolo di contrattazione.

Si passa al punto 2. **Approvazione verbale seduta precedente**

Il Delegato del Rettore per le Risorse Umane comunica che sono state accolte la maggior parte delle richieste di modifica pervenute da RSU e OO.SS.. Chiede alla dott.ssa Pomici di intervenire relativamente alla modifica chiesta dalla RSU che la parte pubblica ritiene di non accogliere. La dott.ssa Pomici precisa che dalla registrazione non risulta quanto richiesto di inserire in merito ai CEL, pertanto propone di modificare il verbale inserendo solo la seconda parte della frase inserita dalla RSU e integrando con la relativa risposta.

La RSU, pur esprimendo le proprie perplessità, accoglie la proposta della parte pubblica.

Si approva il verbale con le modifiche concordate.

Si passa al punto 3. **Accordo 2015 – aggiornamento**

Il Delegato del Rettore per le Risorse Umane ricorda quanto realizzato fino a questo momento: stipula accordo 2014, firma della preintesa 2015, linee guida 2016, costituzione del fondo 2015 e 2016. La costituzione dei fondi 2015 e 2016, con le relative relazioni, è stata inviata al Collegio dei revisori. Questi si riuniranno nella giornata odierna. Si provvederà a trasmettere il verbale ai presenti, non appena disponibile. Ricorda che la certificazione 2015 è importante in quanto rappresenta la base da cui partire per la costituzione del fondo degli anni successivi. Conferma l'impegno dell'Amministrazione per risolvere le problematiche relative alla costituzione del fondo, soprattutto per quanto riguarda i criteri da utilizzare.

La RSU chiede informazioni relativamente all'attività degli esperti incaricati di analizzare i dati utilizzati per la costituzione dei fondi degli anni precedenti e di elaborarne una relazione tecnico-giuridica di asseverazione.

Il Direttore Generale conferma come l'Amministrazione, al momento, non abbia ricevuto la relazione. S'intende che la presentazione della stessa costituisce la condizione 'sine qua non' per la remunerazione degli incarichi attribuiti. Infine, la RSU chiede notizie in merito al parere dei Revisori sullo scatto dei CEL, per il quale si è già avuta l'approvazione con riserva da parte Consiglio di Amministrazione. Auspica che il parere sia espresso nel verbale della seduta odierna.

Si tratta il punto 4. **Trattamento accessorio anno 2017: anticipi**

La dott.ssa Pomici informa che è necessario definire se e quali indennità accessorie anticipare per il 2017.

In particolare la dott.ssa Salis chiede che il tavolo si esprima in merito al pagamento dell'IMA fissa anche a partire dal gennaio 2017 e informa che la quota fissa è stata erogata per tutto il 2016, come indicato dal tavolo di contrattazione.

La RSU chiede cosa si sta erogando attualmente al personale di categoria EP, in considerazione dell'attuale situazione di debito sul fondo EP. La Dott.ssa Salis comunica che al momento agli EP viene erogata la sola posizione minima.

La CGIL ricorda che attualmente si stanno facendo delle ipotesi in una situazione di totale incertezza, non essendo a conoscenza dell'importo del fondo disponibile e auspica che la nuova certificazioni non si discosti in negativo da quanto ipotizzato, per evitare di trovarsi nuovamente in difficoltà. Chiede inoltre se sia corretto erogare al personale di categoria EP l'indennità di posizione seppure al minimo contrattuale.

Il Delegato del Rettore per le Risorse Umane ritiene che l'erogazione dell'IMA fissa e della quota minima al personale di cat. EP non dovrebbe creare problemi, in quanto sostenibili anche dalle peggiori ipotesi di costituzione dei fondi accessori. L'indennità di posizione minima contrattuale al personale di categoria EP è obbligatoria e da corrispondere su base mensile.

Il Tavolo concorda di procedere all'erogazione dell'IMA fissa di 55 € e della quota minima dell'indennità di posizione minima pari a 3.099 euro annui/lordi per il personale di categoria EP.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 25/01/2017

La RSU chiede chiarimenti in merito alla posizione del Collegio dei Revisori sul piano di rientro proposto.

Il Direttore Generale precisa che il collegio dei Revisori ha visionato il piano di rientro senza esprimere rilievi in sede di certificazione dell'accordo 2014, prendendo atto anche della clausola di salvaguardia suggerita dal MEF per il personale di cat. EP che prevede una decurtazione progressiva del 10% della parte variabile dell'indennità di posizione percepita nell'anno 2014.

Si passa alla trattazione del punto **5. Indennità di responsabilità personale di categoria D**

Il Direttore Generale informa i presenti che alcuni colleghi hanno avanzato osservazioni in merito all'entità dell'indennità di risultato riconosciuta al personale di categoria D per l'anno 2014. Nello specifico viene contestata la graduazione della quota del 30% effettuata in base al livello di raggiungimento dei risultati sugli obiettivi attribuiti alla struttura nell'anno 2014. Il Direttore Generale ricorda che tale forma di graduazione era stata già stabilita e applicata dall'accordo di contrattazione decentrata per l'anno 2013. Se è pur vero che il contratto nazionale non prevede espressamente la graduazione, è anche vero che la valutazione non avrebbe senso senza graduazione e che la normativa in ordine al trattamento accessorio è stata radicalmente rivista dalla successiva Legge Brunetta. In ogni caso rimette al tavolo la decisione di rivedere l'erogazione di tale indennità senza applicare una graduazione. Nel caso si decidesse di applicare una logica on-off, occorrerebbe comunque stabilire il livello dal quale si considera il risultato raggiunto a meno di non considerare tutte le valutazioni positive. In questo caso, la maggior spesa prevista sarebbe pari a 18.000 €

La RSU esprime qualche perplessità sulla valutazione per come è stata effettuata.

Il sig. Mussi, intervenendo a titolo personale, sottolinea che neppure i Direttori di Dipartimento erano al corrente che la valutazione attribuita alla struttura venisse utilizzata anche per la valutazione del personale tecnico-amministrativo, come precisato dagli stessi nella seduta della consulta in data 10 novembre 2016. Precisa inoltre che l'art. 91 comma 4, per il personale di categoria D con incarico di responsabilità retribuito conferito ai sensi dell'art.91 comma 3, prevede la corresponsione dell' indennità di cui un terzo è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente; non parla quindi di graduazione (30% o nulla). Ribadisce che nonostante sia stato sottoscritto l' accordo 2014 andrebbe rivista l'erogazione di tale indennità.

La CGIL non ritiene opportuno andare a rivedere quanto già deciso in sede di contrattazione e ricorda che i criteri oggi adottati derivano dall'accordo 2014, appena sottoscritto dall'intera delegazione sindacale l'ottobre scorso. Preso atto dei limiti dell'attuale sistema di valutazione, concorda sull'opportunità di ridiscutere per il futuro i criteri adottati. Sottolinea, inoltre, che non si possono rivedere i criteri di applicazione dei risultati della valutazione solo per una tipologia di personale, ma bisognerebbe farlo per tutti.

La RSU si associa e precisa che, in caso di revisione di quanto previsto nell'accordo 2014, non sarebbe comunque corretto rivedere solo la situazione relativa all'indennità di risultato del personale di categoria D cui è stato conferito un incarico ai sensi del comma 3 art. 91 del vigente CCNL, in quanto la valutazione di struttura ha inciso anche sulla definizione della quota premiale dell'IMA distribuita a tutto il personale di categoria B, C, D. In tal caso, quindi, bisognerebbe rivedere anche la quota di IMA premiale erogata a tutto il personale B, C, D.

Il tavolo concorda sull'applicazione dell'Accordo 2014, pertanto i criteri e i conteggi non verranno modificati per le indennità 2014.

Il Delegato manifesta la sua perplessità nell'utilizzare una valutazione di struttura come valutazione individuale, e si riserva di aprire un opportuno dibattito in sede di accordo 2015.

Si passa alla trattazione del punto **6. Copertura sanitaria - aggiornamento**

Il Delegato illustra brevemente i dati relativi all'utilizzo della copertura sanitaria a favore di dirigenti, collaboratori ed esperti linguistici e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo. I dati forniti da UNISALUTE riguardano l'utilizzo della polizza dalla sua attivazione fino al 31/12/2016. Il Delegato informa i presenti di aver rilevato che, nonostante l'Amministrazione abbia fatto il possibile per pubblicizzare tale benefit, molti dei potenziali beneficiari non hanno utilizzato la copertura prevista in quanto non al corrente della sua esistenza.

Si apre una breve discussione al termine della quale la parte sindacale richiede all'Amministrazione di trasmettere nuovamente la comunicazione a tutto il personale e di individuare una persona all'interno dell'Ateneo per supportare i colleghi.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 25/01/2017

Il Delegato concorda sull'opportunità di inviare un'ulteriore comunicazione al personale. Si impegna, inoltre, a richiedere a UNISALUTE se anche per il 2017 sarà possibile estendere al personale docente e ai familiari, la polizza assicurativa volontaria, mantenendo il costo proposto per il 2016.

Con l'occasione la CGIL chiede alcuni dettagli relativamente alla Commissione Provvidenze. E' necessario sapere se la commissione opera ancora e quale sia il budget a disposizione; chiede inoltre chiarimenti in merito ad alcune convenzioni rinnovate senza il coinvolgimento della Commissione. Inoltre chiede che venga redatto un documento riepilogativo dei benefit a favore del personale che, peraltro, era già stato fatto in passato.

La RSU ribadisce la richiesta inviata relativa al rinnovo della convenzione asili nido, ovvero di prevedere il rimborso di parte della retta a tutti i colleghi che hanno figli che frequentano asili nido.

La sig.ra Rega precisa che le convenzioni sono state rinnovate direttamente dall'Amministrazione anche in funzione del fatto che le stesse non comportano una spesa per l'Ateneo ma danno diritto ad uno sconto a tutto il personale e agli studenti. Spiega inoltre che la Commissione provvidenze non gestisce nessuna quota di budget e che la guida, pubblicata sul sito dell'Ateneo, attualmente non è ancora stata modificata e pubblicizzata in quanto si stanno aspettando due nuove convenzioni a favore del personale.

La dott.ssa Salis, in qualità di Presidente della Commissione Provvidenze, precisa che la stessa può anche essere convocata su richiesta dei componenti nominati dalle OO.SS e che per il 2016 non si era reso necessario convocarla.

Il Delegato ritiene opportuno che gli argomenti relativi ai benefit e al welfare vengano inseriti come punto all'ordine del giorno del prossimo incontro di contrattazione.

Si passa alla trattazione del punto **7. Commissione valutazione - aggiornamento sui ricorsi**

Prende la parola la dott.sa Pomici che comunica i dati relativi ai ricorsi pervenuti. Sono pervenuti 19 ricorsi e 1 richiesta di chiarimenti. Attualmente risultano chiusi 10 ricorsi, mentre 9 sono ancora in sospeso. Informa i presenti che la Commissione prevede di concludere l'attività a metà febbraio.

La CGIL ringrazia i componenti della Commissione per l'attività svolta e precisa che un terzo dei ricorsi pervenuti riguarda il personale dell'Area Beni culturali.

Si passa alla trattazione del punto **8. Aggiornamento sui gruppi di lavoro (conto terzi, rilevazione presenze, formazione)**

Il Delegato ringrazia tutti i componenti dei Gruppi di lavoro presenti in Ateneo che attualmente si stanno occupando di diverse attività legate al personale, ritenendo la disponibilità a partecipare a tali gruppi un elemento di innovazione. Tra i gruppi che stanno lavorando ritiene opportuno ricordare anche il gruppo che si sta occupando del rinnovo del contratto dei CEL.

Gruppo di lavoro Conto terzi

La dott.ssa Pomici illustra l'attività e le proposte formulate ad oggi dal Gruppo di lavoro conto terzi. Il gruppo ha il mandato di trovare una modalità di distribuzione del conto terzi che sia più equa possibile. Sono stati analizzati i dati, sono state formulate due proposte una di parte pubblica e una di parte sindacale ma ad oggi non si è ancora trovata una soluzione condivisa. La logica condivisa è quella di non impedire ai colleghi che attualmente svolgono attività in conto terzi di percepire una quota a loro assegnata direttamente dai titolari dei contratti, ma di prevedere interventi per favorire una maggiore equità tra tutto il personale. In particolare, si potrebbe prevedere una redistribuzione attraverso dei prelievi progressivi a favore del fondo comune di ateneo. La parte pubblica vorrebbe, inoltre, introdurre un limite massimo di quota conto terzi che non sia superiore a quanto viene incassato come salario accessorio. L'altro obiettivo che si prefigge il gruppo di lavoro, che non è stato ancora trattato in quanto non si conosce ancora l'ammontare del fondo di contrattazione, riguarda la modalità di distribuzione della quota di fondo comune di ateneo che è rientrato nel fondo accessorio. Al momento il gruppo di lavoro ha ipotizzato che venga distribuita come IMA premiale per il personale di cat. B, C e D, ipotizzando anche un aumento per l'IMA fissa.

Interviene la RSU chiedendo quando partirà questa redistribuzione.

Il Delegato del Rettore per le Risorse Umane interviene precisando che per la destinazione del fondo comune di ateneo sarà comunque necessario sapere la quota del fondo 2016 certificato dai revisori.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 25/01/2017

Interviene il dott. Panigada, in qualità di componente del gruppo di lavoro, chiedendo delucidazioni in merito a quanto esposto dalla dott.ssa Pomici, in particolare con riferimento al limite oltre il quale applicare il prelievo e al tetto massimo di conto terzi percepibile da ciascun dipendente.

La dott.ssa Pomici spiega che la proposta di parte pubblica sarà portata all'attenzione della prossima riunione del gruppo di lavoro.

Il Delegato interviene precisando che il punto all'ordine del giorno prevede solo un aggiornamento, ritiene quindi che la discussione nel merito debba essere trattata in sede di gruppo di lavoro. In questa sede, è importante presentare al tavolo il punto sui lavori e definire se si rende necessario discutere l'argomento durante il prossimo incontro di contrattazione.

I componenti del Gruppo di lavoro presenti al tavolo concordano di ritrovarsi nuovamente per arrivare ad una proposta condivisa da portare al tavolo di contrattazione in una successiva seduta.

Gruppo di lavoro Rilevazione presenze

La dott.ssa Pomici relaziona sull'attività svolta fino ad oggi dal Gruppo di lavoro di rilevazione presenze. Si è stabilito di cambiare il programma di rilevazione presenze, automatizzare il ciclo autorizzatorio delle richieste (on-line) e rivedere contestualmente le regole attualmente in uso attraverso la stesura di un nuovo regolamento. Informa che settimana scorsa si è tenuto un incontro con l'Ing. Ferlini per valutarne la fattibilità. Ritiene che presumibilmente tali cambiamenti verranno applicati a partire dal 1/1/2018.

Il Delegato, in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro, fornisce alcune informazioni ai presenti e nello specifico comunica che oggi risultano esserci troppe personalizzazioni relativamente ai turni di lavoro. Si rende necessario rivedere i turni accorpandoli tra di loro. Precisa inoltre che il sistema attualmente è ingestibile per cui, prevedere anche la pausa di 10 minuti richiesta dalla parte sindacale, con il sistema attuale non è fattibile. L'obiettivo del Gruppo di lavoro è innanzitutto quello di fare ordine e chiarezza. La proposta del gruppo di lavoro verrà portata in discussione durante il prossimo incontro di contrattazione.

La dott.ssa Pomici precisa che, sulla base dei controlli che si stanno effettuando nelle varie strutture sulla tenuta e sulla registrazione dei giustificativi di assenza, si sono riscontrati errori e dimenticanze, pertanto diventa fondamentale informatizzare il ciclo autorizzatorio.

Gruppo di lavoro Formazione

Per quanto riguarda il Gruppo di lavoro formazione, il Delegato informa i presenti che durante la prima riunione si è preso in esame l'andamento del 2016. Sono emersi alcuni temi da approfondire, in particolare con riferimento all'organizzazione dei corsi di lingua, che non dovranno più essere "erogati a pioggia".

Aggiunge che si intende organizzare un incontro pubblico per presentare al personale le attività previste per il 2017. Sarà, inoltre, importante chiarire la questione relativa alle modalità di richiesta di formazione e il ruolo dei responsabili, nell'ottica di garantire l'accesso corretto alla formazione. Al responsabile spetterà il compito di confermare se i contenuti del corso di formazione sono coerenti con il ruolo ricoperto e di organizzare il lavoro della propria struttura, in modo da coprire le attività normalmente svolte dal personale impegnato nei corsi, mentre sulla partecipazione o meno deciderà il settore Formazione. Ogni rifiuto deve essere motivato. La formazione è importante per la crescita professionale e di questa i responsabili devono farsi carico.

Il Delegato dichiara di voler convocare il Gruppo di Lavoro nel mese di febbraio con all'ordine del giorno il Piano Formativo 2017, la Relazione sull'attività formativa 2016 e l'organizzazione dell'incontro aperto a tutto il personale. Tali argomenti saranno pertanto trattati nella seduta del tavolo di contrattazione prevista per fine marzo.

Gruppo di lavoro Contratto integrativo CEL

Il Delegato ricorda che l'Amministrazione ha istituito un altro gruppo di lavoro che si sta occupando di redigere il nuovo contratto integrativo dei CEL; il gruppo ha svolto un importante lavoro di confronto. Ritiene che, a questo punto, la sintesi necessaria debba essere definita dal tavolo di contrattazione. Chiede se il gruppo di lavoro ha necessità di incontrarsi ulteriormente o se è pronto a presentare il lavoro svolto durante la prossima seduta di contrattazione. Chiede alle parti di esprimere la propria posizione.

La CGIL interviene spiegando che per quanto riguarda la parte contrattuale ritiene corretta l'attività che si sta svolgendo, fa presente però che sono emerse problematiche che non devono essere gestite nell'ambito del contratto. Riprende le richieste fatte all'Amministrazione da tutta la parte sindacale. Chiede quindi che vengano inseriti due punti all'ordine del giorno della contrattazione: il rinnovo contrattuale e i quesiti che sono stati posti.

Il Delegato propone di convocare un incontro di contrattazione dedicato alla discussione del contratto integrativo dei CEL e alle altre problematiche emerse. All'incontro verrà invitato il Direttore del Centro Linguistico.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 25/01/2017

La dott.ssa Bersani comunica che per quanto riguarda l'Amministrazione, nel rispetto degli impegni assunti, si è continuato ad esaminare il documento prodotto dalla parte sindacale. La parte sindacale ha manifestato la volontà di continuare la discussione direttamente al tavolo di contrattazione, ritenendo pertanto chiusa l'attività del gruppo di lavoro.

La RSU chiede di avere i documenti già richiesti all'Amministrazione.

La dott.ssa Bersani precisa che non ci sono problemi a fornire il verbale del CdA e che al momento si è ancora in attesa del parere dei Collegio dei Revisori. Per quanto riguarda il verbale del CTS del Centro Linguistico, verrà fornito dal Centro linguistico non appena approvato nella successiva riunione.

La CGIL precisa che, a suo avviso, la delibera del CTS non ha la minima importanza ai fini della redazione del nuovo contratto CEL, avendo questo Organo tutt'altre competenze. Ma proprio alla luce di ciò crede che si renda necessario un approfondimento, a prescindere dal rinnovo contrattuale in corso, sulle modalità di gestione e conduzione degli Organi del centro linguistico, in relazione alle problematiche, note da anni – e secondo la CGIL non ancora del tutto risolte - di gestione dei CEL.

Si passa alla trattazione del punto **9. Avvio gruppo di lavoro sulla valutazione**

Il Delegato ricorda che si rende necessario rivedere l'intero processo di valutazione, pertanto ritiene opportuno che venga costituito un gruppo di lavoro, coordinato direttamente dal Delegato, con la mission di rivedere il sistema di valutazione nel suo insieme con un orizzonte temporale lungo. Invita a comunicare i nominativi dei componenti della RSU e delle OO.SS al fine di avviare i lavori del gruppo che avrà l'obiettivo di elaborare un modello di valutazione da applicare a partire dal 2018. Il nuovo modello dovrà essere definito entro la fine del 2017 in modo da poterne dare comunicazione per tempo al personale.

La UIL chiede chiarimenti in merito al sistema di valutazione da adottare per gli anni 2016-2017.

Il Delegato precisa che il Gruppo di lavoro si occuperà del modello da utilizzare nel 2018 e non di quello che verrà fatto relativamente al 2016 e al 2017, in quanto non ritiene corretto fare interventi retroattivi.

La dott.ssa Pomici precisa che attualmente la valutazione è stata effettuata per il 2014 e 2015 mentre per il 2016 e 2017 l'amministrazione non ha ancora stabilito come procedere. Si rende necessario quindi definire quanto prima le modalità di valutazione 2016 e 2017, per evitare di ritrovarsi ad avviare il processo con un forte ritardo, come già accaduto in passato.

Il prof. Previtali invita a provvedere alla costituzione del gruppo di lavoro, ribadendo che esso dovrà dedicarsi alla definizione del sistema di valutazione che si applicherà nel 2018. Per quanto riguarda gli anni 2016 e 2017 chiede all'Amministrazione di elaborare un sistema di valutazione da proporre nella seduta di contrattazione di marzo.

La RSU ribadisce l'opportunità di comunicare ai colleghi gli obiettivi di struttura. Ritiene che sarebbe anche auspicabile aumentare l'IMA premiale.

Il Direttore ricorda che entro il primo bimestre di ogni anno vengono definiti gli obiettivi assegnati alle strutture e concordati con i Dirigenti. E' stato costruito un sito sul quale pubblicare gli obiettivi di struttura, accessibile da tutto il personale con le credenziali di Ateneo. Precisa inoltre che sarà il tavolo di contrattazione a stabilire in che modo la valutazione delle strutture inciderà sulla valutazione individuale e in particolare sulle indennità.

Si passa alla trattazione del punto **10. Ore di lavoro straordinario: richiesta relazione a consuntivo ai responsabili circa le ore utilizzate nel 2016; assegnazione straordinari 2017; limite monte ore individuale straordinari anche per quelli che gravano su fondi esterni**

La dott.ssa Pomici comunica che si è provveduto a predisporre lo schema per la relazione che i responsabili di struttura dovranno redigere relativamente all'utilizzo delle ore di straordinario dell'anno 2016.

La CGIL esprime la propria perplessità in merito all'effettiva utilità di richiedere tali informazioni ai responsabili.

Non essendo prevista una scadenza per la redazione della relazione annuale sull'utilizzo degli straordinari, viene sospeso per il momento l'invio della richiesta di relazione ai responsabili.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 25/01/2017

La dott.ssa Pomici ricorda che il Contratto Integrativo prevede un limite di utilizzo delle ore di straordinario pari a 200 ore annue per persona, elevabile a 250 ore previa autorizzazione del Direttore Generale. Occorre fare una valutazione sulle richieste di attribuzione di ore di lavoro straordinario su fondi esterni.

Si apre una discussione circa l'effettiva possibilità di pagare le ore di straordinario su fondi esterni.

La dott.ssa Bersani ritiene opportuno che l'Amministrazione rifletta ulteriormente sulla questione.

La CGIL a questo punto ritiene opportuno fare una riflessione su tutta la gestione degli straordinari..

La RSU ritiene necessario che l'Amministrazione verifichi se l'uso costante e consistente di ore di straordinario per alcune strutture sia indice di carenza di organico. Chiede inoltre che i Responsabili comunichino tempestivamente a tutto il personale della propria struttura il numero di ore a disposizione.

La dott.ssa Pomici chiede ai presenti se si può procedere all'assegnazione delle ore di straordinario 2017 sulla base delle regole previste dal CCI.

Il tavolo concorda nel procedere all'assegnazione degli straordinari per l'anno 2017.

Il Delegato ritiene opportuno approfondire l'argomento, che verrà quindi inserito come punto all'ordine del giorno del prossimo incontro di contrattazione.

Si passa alla trattazione dei punti **11. Incarichi coordinatori servizio reperibilità - compenso** e **12. Indennità Addetti Locali alla Sicurezza**

Il Delegato ritiene opportuno raggruppare i punti 11 e 12 dell'ordine del giorno e la richiesta della dott.ssa Chiari in merito all'incarico per gli operatori di insettario.

La dott.ssa Pomici chiede ai presenti se concordano sul pagamento del compenso ai due Coordinatori alla reperibilità di Ateneo individuati, proponendo un corrispettivo di 2.000 € a testa all'anno. In seguito all'attività svolta dall'Area Ambiente, Sicurezza e Laboratori, il numero degli addetti locali alla sicurezza (ALS) è diminuito e ad oggi sono stati individuati 54 Addetti. Per l'individuazione degli ALS sono stati inviati al personale due inviti a presentare le candidature. Per le posizioni rimaste scoperte, visto il numero di candidature inferiore ai posti, si procederà alla nomina d'ufficio. Per questa figura viene chiesto ai presenti se concordano con il compenso annuo di 500 € Precisa che in entrambi i casi al personale era stato chiarito che l'eventuale compenso doveva essere discusso e approvato in sede di contrattazione, in quanto tali importi andranno a gravare sul fondo di contrattazione. Lo stesso principio è valido per l'eventuale compenso per gli stabularisti e gli operatori di insettario. La dott.ssa Pomici ricorda ai presenti che agli stabularisti, come riportato sull'Accordo di contrattazione 2014, è riconosciuto, nell'ambito delle indennità di disagio, un importo pari a circa 60 € lordi mensili. Si propone, inoltre, di equiparare ai fini dell'indennità gli operatori di insettario agli stabularisti.

La RSU ricorda la proposta di aumentare l'indennità relativa alla cura dello stabulario.

In seguito a vari interventi dei presenti al tavolo, la dott.ssa Pomici ribadisce che le indennità in materia di sicurezza andrebbero a gravare sul fondo, pertanto è necessario che la decisione venga concordata e approvata dalla contrattazione.

La CISL fa presente che i ruoli di cui sopra sono ricoperti anche da personale Docente, pertanto per tale tipologia di personale le quote non rientrerebbero nel fondo.

La RSU prende la parola spiegando le differenze tra le attività che vengono svolte dalle diverse figure incaricate in materia di sicurezza. Specifica che mentre gli Addetti al Primo Soccorso e all'Emergenza intervengono solo in casi eccezionali, gli Addetti Locali alla Sicurezza svolgono un'attività di monitoraggio continuo. Viene inoltre comunicato ai presenti che si sono riscontrati comportamenti anomali da parte dei responsabili dei rifiuti. Si è venuti a conoscenza che alcuni dipartimenti pagano ditte esterne per lo smaltimento di tali rifiuti, pertanto non risulta corretto che i responsabili dei rifiuti nominati presso tali strutture percepiscano un compenso per un'attività che in realtà non svolgono. Si rende pertanto necessario monitorare e verificare che i responsabili dei rifiuti svolgano effettivamente tale attività.

Il Delegato ritiene opportuno che venga messo all'ordine del giorno della prossima contrattazione un punto relativo agli incarichi in materia di sicurezza, in cui verranno trattati i diversi profili e discusse le indennità delle diverse figure (Addetti all'Emergenza, Addetti al Primo Soccorso, Addetti Locali alla Sicurezza, Operatori di insettario). A tal proposito, verrà richiesto l'intervento del dott. Barbieri e del dott. Rosini per completezza di informazione soprattutto

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 25/01/2017

dal punto di vista normativo. Nella stessa sede verrà chiesto loro di fare chiarezza anche in merito all'attività svolta dai responsabili dei rifiuti.

Il tavolo concorda con quanto proposto dal Delegato.

Si passa alla trattazione dell'ultimo punto all'ordine del giorno **13. Varie ed eventuali**

Il Delegato chiede all'Amministrazione di provvedere a trasmettere una mail di chiarimento a tutto il personale in merito al bonus fiscale degli 80 €

Si procede all'esame delle richieste della RSU.

La dott.ssa Salis risponde in merito all'applicazione della legge Brunetta, riprendendo l'orientamento applicativo indicato dall'ARAN che si rifà alla circolare emanata dalla Funzione Pubblica, da cui si evince che per tutti gli importi erogati come trattamento accessorio vanno applicate le decurtazioni indicate dalla legge Brunetta, tranne per l'indennità di risultato.

La RSU sottolinea come gli orientamenti applicativi indicati dall'ARAN siano pareri e pertanto non dovrebbero essere considerati vincolanti.

La dott.ssa Pomici precisa che la pagina web del CUG è di competenza del Comitato. Verrà richiesto al CUG di aggiornare la pagina web dedicata.

La dott.ssa Pomici precisa in merito alla riorganizzazione i passaggi sono stati i seguenti: il 29/11/2016 il CdA ha stabilito il numero e il nome delle Aree Dirigenziali, a fine dicembre la Determina del Direttore Generale ha stabilito che i vecchi servizi e i centri venissero ricondotti alle nuove aree dirigenziali. Conferma che questa è la situazione attuale.

La RSU segnala che l'organigramma pubblicato sulle pagine web dell'Ateneo ha subito più modifiche in pochi giorni e chiede quale sia quello definitivo.

Per quanto riguarda le indennità di seggio relative alle elezioni RSU, l'argomento verrà trattato in sede di accordo 2015.

La RSU ricorda che tale indennità è prevista nell'accordo 2014 sulla base dei criteri definiti nell'accordo 2013.

Il Delegato ribadisce che nel mese di febbraio verrà convocato un tavolo di contrattazione dedicato al contratto integrativo dei CEL.

La componente sindacale chiede che per l'incontro di contrattazione dedicato ai CEL vengano fornite le tabelle stipendiali richieste per affrontare in maniera più proficua l'argomento.

La RSU chiede di ricevere una risposta scritta ai quesiti per i quali non è stato possibile intavolare una discussione.

Viene concordato che durante il prossimo incontro di contrattazione previsto per il mese di marzo verranno discussi i seguenti argomenti:

1. Accordo 2015 - aggiornamento
2. Proposta Gruppo di lavoro presenze
3. Proposta Gruppo di lavoro Formazione: relazione attività formativa 2016 e piano formativo 2017
4. Modello valutazione 2016 e 2017
5. Approfondimento in tema di lavoro straordinario
6. Incarichi in materia di sicurezza e relative indennità
7. Welfare: punto della situazione e sviluppi

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 14,15.

Il Segretario
(Dott.ssa Ileana Pomici)

Il Delegato alle Risorse umane
(Prof. Pietro Previtali)