

**VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 21/10/2016**

**VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 21/10/2016**

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di amministrazione, alle ore 10.00, sono convenuti i sotto indicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. PIETRO PREVITALI	Delegato Risorse Umane	X		
2	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Direttore Generale	X		
3	DOTT.SSA LORETTA BERSANI	Direttore Vicario e Dirigente Area risorse umane e organizzazione	X		
4	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione (Segretario)	X		
5	DOTT.SSA SALIS ANTONIA	Responsabile Servizio gestione trattamento economico e previdenziale	X		
6	SIG.RA VERRI ELISABETTA	Coordinatore R.S.U.	X		
7	DOTT. GIGLIO SALVATORE	Componente R.S.U.	X		
8	DOTT.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U.		X	
9	DOTT. ZUCCA FABIO	Componente R.S.U.		X	
10	DOTT. DE DONNO PIETRO	Componente R.S.U.		X	
11	SIG. RAMAIOLI FRANCESCO	Componente R.S.U.		X	
12	DOTT. PANIGADA ANDREA	Componente R.S.U.	X		
13	DOTT. MALINVERNI GABRIELE	Componente R.S.U.		X	
14	DOTT. BRERRA ROBERTO	Componente R.S.U.		X	
15	SIG. MUSSI CESARE	Componente R.S.U.	X		
16	SIG. DE PAOLIS GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
17	SIG.RA BEGOZZI MARINELLA	Componente R.S.U.		X	
18	SIG. GIRONE GIUSEPPE	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ			X
19	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ		X	
20	SIG.RA ZANONI BARBARA	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
21	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
22	SIG.RA BANZANTO ROSELLA	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
23	SIG. LUIGI DE LEONARDIS	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L. esce alle ore 13.35	X		
24	DOTT.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-RUA	X		
25	SIG. MARCO MOSCARDINI	OO.SS. U.I.L.-RUA esce alle ore 13.35	X		
26	DOTT. CANOVA LUCA	OO.SS. U.I.L.-RUA		X	

È presente la dott.ssa Samantha Bisio, del Servizio Organizzazione e innovazione, che assiste il segretario.

È inoltre presente la sig.ra Miranda Parmesani, per le parti relative ai conteggi di costituzione dei fondi.

La riunione è stata convocata dal Delegato Risorse Umane con nota del 18/10/2016 con all'ordine del giorno l'Accordo per il trattamento accessorio - anno 2014.

## VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 21/10/2016

Il Delegato apre la seduta, ricordando che è stata convocata d'urgenza per la firma dell'Accordo 2014, per consentire il conseguente pagamento delle indennità accessorie 2014 dovute con la retribuzione del mese di novembre. Porge quindi a tutti i saluti del collega Giuseppe Girone, assente per motivi di salute, al quale tutti i presenti formulano i migliori auguri di pronta guarigione.

Il Delegato riprende gli esiti dell'assemblea del personale tecnico-amministrativo. Dichiarata di ritenere accoglibile la richiesta dell'Assemblea, con riferimento all'allargamento del numero dei destinatari del pagamento dell'IMA, stante l'invarianza complessiva dell'importo. La parte pubblica ha quindi ritenuto di far proprio l'esito dell'Assemblea, con conseguente modifica del testo di accordo integrativo.

Tiene a sottolineare che la proposta è stata votata ad ampia maggioranza dei presenti, e auspica una partecipazione crescente alle assemblee, visto la modifica del CCI volta proprio ad una maggior garanzia del diritto di assemblea.

Il Delegato aggiunge l'auspicio di poter ricevere il primo feedback da parte del Collegio dei Revisori per gli importi dei fondi 2015 e 2016, almeno come ipotesi, in modo da avviare il confronto nella prossima seduta di contrattazione.

Il Delegato tiene ad anticipare che, una volta conclusa la trattativa sui fondi accessori e superate le note problematiche attuali, il tavolo sarà chiamato e potrà occuparsi delle tematiche legate al rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto responsabile-collaboratore, nonché della revisione del sistema di valutazione. Si dovranno prevedere interventi per favorire una maggior equità, intervenendo successivamente sulla premialità. Con riferimento al welfare aziendale, informa che vi è l'intenzione di proporre il mantenimento della copertura sanitaria anche per il prossimo anno. Inoltre si lavorerà su altre idee innovative, ancora in fase di sviluppo.

La CGIL, concorda con l'intervento del Delegato e tiene a ringraziare la maggioranza della RSU che, nonostante le diverse posizioni al suo interno, è riuscita a trovare una sintesi, permettendo quindi di raggiungere la firma dell'Accordo 2014. Precisa che il suo obiettivo era fin dall'inizio quello di chiudere il 2014. Pur senza la certezza che questo possa essere il migliore accordo in assoluto, la CGIL ritiene che sia senz'altro il miglior accordo ottenibile in questa fase e con le problematiche note, per uscire dalla situazione di stallo venutasi a creare. Coglie l'occasione, inoltre, per ringraziare il collega De Paolis, per aver accettato di far parte della Commissione di valutazione come rappresentante della RSU, nonostante le sue perplessità sul sistema di valutazione, perplessità del tutto condivise.

La RSU esprime il proprio apprezzamento per l'esito dell'Accordo, ringraziando tutte le parti. La chiusura 2014 permetterà infatti di iniziare a lavorare sugli accordi 2015 e 2016. Chiede un feedback in merito al recente incontro con i revisori.

Interviene la sig.ra Parmesani, precisando che si è trattato solo di un incontro interlocutorio, in particolare relativo alla verifica del limite 2004, elemento essenziale di riferimento per il calcolo dei fondi successivi.

La RSU chiede, inoltre, informazioni in merito all'esito del lavoro degli esperti incaricati dall'Amministrazione.

Il Direttore generale informa che l'Amministrazione non ha ancora avuto riscontro e precisa che gli incarichi verranno remunerati solo se effettivamente portati a termine.

Le parti procedono quindi alla firma dell'Accordo per il trattamento accessorio anno 2014.

Con l'occasione, con riferimento alle valutazioni, la RSU auspica che in futuro si riesca a definire un sistema più equo; sottolinea che sarà certamente necessario lavorare sul rapporto responsabile-collaboratore, ma sarà altrettanto importante dare un segnale in termini di retribuzione. Chiede, inoltre, se l'Amministrazione intende accogliere anche la richiesta indicata nell'ultima frase della proposta approvata dall'assemblea del personale, in cui si chiede di erogare la quota di IMA premiale a tutti i colleghi e di conguagliare successivamente eventuali ricorsi con esito positivo.

La dott.ssa Pomici precisa che si era già deciso di procedere in tal senso.

La UIL rileva alcune criticità in merito al sistema di valutazione e chiede alcuni chiarimenti sulle modalità di erogazione della quota premiale dell'IMA.

Il Direttore generale precisa che non è prevista una soglia minima per accedere alla quota premiale dell'IMA e che l'importo dipenderà dalla distribuzione delle valutazioni nell'ambito della struttura.

La dott.ssa Pomici ricorda che verrà stabilito un budget di struttura sulla base del personale afferente e della valutazione di struttura e saranno poi definite le quote di IMA premiale in base alle valutazioni individuali.

## VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 21/10/2016

La RSU sottolinea che le valutazioni non sono ancora concluse, nonostante il termine della proroga fosse fissato al 15/10.

La dott.ssa Pomici precisa che alcuni Direttori di Dipartimento non hanno ancora concluso la valutazione ma che la situazione è monitorata dagli uffici e sotto controllo.

La RSU aggiunge, inoltre, che il colloquio con gli interessati dovrebbe essere un momento di crescita. Tuttavia, in alcuni casi, sono stati fatti dei colloqui collettivi con più colleghi presenti. Rileva, inoltre, una criticità legata all'elevato numero di valutatori e alla scelta di attribuire al Direttore il ruolo di valutatore del personale dei dipartimenti.

Il Direttore generale precisa che la presenza di tanti valutatori è legata alla complessità dell'organizzazione. Ribadisce, inoltre, che nei dipartimenti la valutazione è assegnata al Direttore, che tuttavia deve coinvolgere i relativi co-valutatori.

Il Delegato ricorda la volontà di introdurre un nuovo sistema di valutazione, più innovativo, basato, ove possibile, su elementi oggettivi.

Il Direttore Generale informa il tavolo che il giorno precedente è stato presentato il nuovo organigramma ai responsabili. Precisa che l'argomento non è stato inserito all'ordine del giorno della seduta odierna, non potendosi conoscere in tempo utile l'esito dell'incontro con i responsabili; ritiene inoltre che possano esserci ancora piccole variazioni. Tuttavia, si dichiara disponibile ad illustrare il nuovo organigramma anche nel corso della seduta odierna.

Il Delegato e il Sig. Mussi escono alle ore 11,10.

La CGIL ritiene preferibile presentare l'organigramma nella prossima contrattazione per affrontare la discussione con la tempistica necessaria. Riprende il documento a firma CGIL-CISL, precedentemente inviato, contenente una richiesta di chiarimenti in merito ai sistemi di valutazione adottati dal nostro Ateneo, a qualsiasi livello organizzativo, quindi anche con riferimento a Dirigenti e Direttori di Dipartimento. Ribadisce la richiesta di inserire un punto all'ordine del giorno di una prossima contrattazione.

Il Direttore Generale ribadisce la propria disponibilità a fornire le informazioni richieste. Accoglie la richiesta di prevedere un punto dedicato nell'ordine del giorno della prossima contrattazione.

La RSU chiede che venga illustrato il nuovo organigramma già nella seduta odierna.

Panigada e De Leonardis escono alle ore 11,15.

Il Direttore generale illustra la presentazione mostrata ai responsabili. Il nuovo organigramma è il risultato di un lavoro di analisi dei processi organizzativi finalizzato a risolvere alcuni problemi strutturali dell'Ateneo (eccessiva frammentazione, utilizzo ancora non efficiente né massivo degli applicativi informatici, scarso livello di polivalenza degli operatori).

La nuova organizzazione sarà ispirata ad una visione per processi e ad una maggiore integrazione tra strutture, in particolare tra aree dirigenziali e strutture dipartimentali. Informa che a novembre verrà discussa in Consiglio di amministrazione la revisione delle aree dirigenziali. Le Aree resteranno in ugual numero, verrà proposto di assegnare le attività dell'attuale area ambiente, sicurezza e laboratori ad un settore dell'area tecnica informatica in modo da garantire un migliore coordinamento degli interventi. Verrà invece creata la nuova area Relazioni internazionali, innovazione didattica e comunicazione. Le Aree saranno organizzate in Settori, a loro volta suddivisi in Unità. L'unica eccezione riguarda il Settore Biblioteche che sarà organizzato in Unità e Poli. Aggiunge che i centri di servizio verranno ricondotti alle Aree o ai Settori. Informa, inoltre, che nella prossima seduta di contrattazione verrà previsto un punto all'ordine del giorno sulla programmazione del personale tecnico-amministrativo.

La RSU chiede se è previsto un modello organizzativo anche per i dipartimenti.

Il Direttore generale precisa che si intende definire sia un meccanismo di coordinamento sia un modello di struttura per i dipartimenti, seppur risulti difficile individuare una struttura standard, data la coesistenza di realtà molto diverse.

Salis esce alle ore 11,50.

La CGIL sottolinea la difficoltà di definire dei modelli organizzativi per i dipartimenti; a tal fine si potrebbero prevedere dei livelli apicali nei dipartimenti, ricoperti da personale tecnico-amministrativo, con effetti migliorativi sugli aspetti organizzativi e a cui vincolare anche il processo di valutazione.

La RSU chiede se il bilancio 2015 verrà approvato nella seduta di ottobre del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore generale precisa che il bilancio è stato presentato in CdA a settembre e potrà essere approvato solo dopo aver acquisito la relazione del collegio dei revisori. Sottolinea che il passaggio a U-gov e al sistema di contabilità

## VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 21/10/2016

economica hanno reso necessario un lavoro analitico, che ha portato ad uno slittamento dei tempi per l'approvazione del bilancio 2015. Per l'anno prossimo, l'obiettivo è di raggiungere l'approvazione del bilancio nei termini di legge (30 aprile, prorogabile non oltre il 30 giugno).

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 12,00.

Il Segretario  
(Dott.ssa Ileana Pomici)

Il Delegato alle Risorse umane  
(Prof. Pietro Previtali)  
fino alle ore 11:10

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Emma Varasio)  
dalle ore 11:10 alle 12:00