

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL05/10/2016

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 05/10/2016					
Oggi, in Pavia, presso la Sala delle Lauree, alle ore 14.00, sono convenuti i sotto indicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:					
Rif			p	a	g
1	PROF. PIETRO PREVITALI	Delegato Risorse Umane	X		
2	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Direttore Generale	X		
3	DOTT.SSA LORETTA BERSANI	Direttore Vicario e Dirigente Area risorse umane e organizzazione	X		
4	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione (Segretario)	X		
5	DOTT.SSA SALIS ANTONIA	Responsabile Servizio gestione trattamento economico e previdenziale		X	
6	SIG.RA VERRI ELISABETTA	Coordinatore R.S.U.	X		
7	DOTT. GIGLIO SALVATORE	Componente R.S.U	X		
8	DOTT.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U. entra alle ore 14.30 esce alle ore 15.55	X		
9	DOTT. ZUCCA FABIO	Componente R.S.U.		X	
10	DOTT. DE DONNO PIETRO	Componente R.S.U.	X		
11	SIG. RAMAIOLI FRANCESCO	Componente R.S.U. entra alle ore 14.30	X		
12	DOTT. PANIGADA ANDREA	Componente R.S.U.	X		
13	DOTT. MALINVERNI GABRIELE	Componente R.S.U.	X		
14	DOTT. BRERRA ROBERTO	Componente R.S.U.			X
15	SIG. MUSSI CESARE	Componente R.S.U. entra alle ore 14.20	X		
16	SIG. DE PAOLIS GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
17	SIG.RA BEGOZZI MARINELLA	Componente R.S.U.	X		
18	SIG. GIRONE GIUSEPPE	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ			X
19	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
20	SIG.RA ZANONI BARBARA	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
21	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
22	SIG.RA BANZANTO ROSELLA	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
23	SIG. LUIGI DE LEONARDIS	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L. esce alle ore 13.35	X		
24	DOTT.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-RUA	X		
25	SIG. MARCO MOSCARDINI	OO.SS. U.I.L.-RUA esce alle ore 13.35		X	
26	DOTT. CANOVA LUCA	OO.SS. U.I.L.-RUA		X	

È presente la Sig.ra Cerabolini Maria Pia, in qualità di delegata dalla Dott.ssa Salis.
Sono presenti la dott.ssa Samantha Bisio e la Sig.ra Marcellina Rega, del Servizio Organizzazione e innovazione, che assistono il segretario.

Sono inoltre presenti la sig.ra Miranda Parmesani, per le parti relative ai conteggi di costituzione dei fondi e il Dott. Barbieri per illustrare le modifiche apportate al Regolamento reperibilità LENA.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL05/10/2016

La riunione è stata convocata dal Delegato Risorse Umane con nota del 27/09/2016 e successive integrazioni per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. Comunicazioni

- **Modifiche Regolamento reperibilità LENA**
- **Regolamento incentivi sui fondi dei progetti europei - definizione quota a fondo accessorio**
- **Processo di Valutazione anno 2014 e 2015 - aggiornamenti**
- **Processo di riorganizzazione - aggiornamenti**
- **Gruppo di lavoro "Analisi distribuzione conto terzi" - aggiornamenti**

2. Approvazione verbale seduta precedente

3. Richieste RSU e OO.SS. di cui alla nota inviata via mail il 23/9/2016

4. Chiusure anno 2017

5. Varie ed eventuali

Il Delegato del Rettore per le Risorse Umane, apre la seduta proponendo di modificare l'ordine di trattazione degli argomenti, iniziando dal punto 3. Richieste RSU e OO.SS., come richiesto via mail da FLC CGIL e CISL Federazione Università.

Si inizia, pertanto, con il punto **3. Richieste RSU e OO.SS. di cui alla nota inviata via mail il 23/9/2016**

Il Delegato illustra quanto accaduto in merito alla certificazione dell'ipotesi di accordo 2014 da parte del Collegio dei Revisori. Nel verbale n.10 del 20/09/2016, i Revisori hanno preso atto della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria relativa all'Ipotesi di accordo a loro inviata, facendo alcuni rilievi in merito alle cifre riportate, riscontrando errori minimi nei calcoli. La relazione rivista è stata trasmessa al Collegio dei Revisori, che ha dato parere favorevole come da verbale n.11 del 26/09/2016. La pratica è stata presentata e approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 27 settembre us. Per perfezionare la firma dell'Accordo si rimane in attesa dell'approvazione da parte dell'Assemblea del personale, che dovrà essere convocata dalla delegazione sindacale. Auspicando di raggiungere in tempi brevi la firma dell'Accordo 2014, si ipotizza di pagare le indennità ancora da erogare, vale a dire indennità autisti, IMA premiale BCD, indennità di risultato EP e D con incarico, nel mese di novembre.

Come noto si è ora in attesa della certificazione dei fondi 2015 e 2016, fondi che, si ricorda, comprendono anche il fondo di Ateneo da conto terzi e un'integrazione per l'attivazione di servizi aggiuntivi.

Entra il Sig. Mussi alle ore 14,20.

La CGIL e la CISL chiedono chiarimenti in merito al fondo di Ateneo da conto terzi sul 2015, in particolare chiedono di conoscere se tutta la quota sarà inserita nel fondo accessorio o solo la parte aggiuntiva e come sarà utilizzata.

Il Direttore fa presente che il fondo è unico per cui non è possibile separare le due quote.

In ordine all'utilizzo il Delegato ribadisce che attualmente si possono fare solo delle ipotesi in quanto ci sono ancora troppe incertezze in merito alle cifre, in particolare per quanto concerne la quota relativa ai servizi aggiuntivi; possono quindi essere presi accordi solo sui principi di fondo, da perfezionare dopo la certificazione del fondo e sentito il Collegio sulle effettive possibilità. Sottolinea che la posizione di parte pubblica sarà ispirata al principio di tutela delle categorie con redditi più bassi.

La dott.ssa Bersani comunica al tavolo le cifre del conto terzi 2015, presentando un confronto con gli anni precedenti, da cui si rileva un aumento della cifra disponibile. Tale aumento deriva sia da un incremento del fatturato sia dal maggior prelievo approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Entrano i Dott. Ramaioli e Manconi alle ore 14,30.

La dott.ssa Pomici riprende quanto discusso all'interno del Gruppo di Lavoro Analisi distribuzione conto terzi. In particolare ricorda come anche d'intesa con la componente sindacale, si sia proceduto ad includere il fondo comune di ateneo nel fondo di contrattazione. Ricorda inoltre che la normativa attuale non permette più di distribuire fondi a pioggia. Il Fondo Comune di Ateneo quindi non potrà più essere distribuito solo sulla base delle presenze in servizio.

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 05/10/2016

La CGIL sottolinea come con molta probabilità vi siano stati dei fraintendimenti in merito all'erogazione del fondo comune di ateneo 2015, per cui si rendono necessari dei chiarimenti precisi.

La RSU chiede che l'Amministrazione fornisca informazioni corrette ai colleghi, molti dei quali si sono rivolti ai rappresentanti sindacali avendo ricevuto dagli uffici informazioni contraddittorie. Chiede pertanto all'Amministrazione di trasmettere una mail a tutto il personale, che integri e aggiorni quella inviata il 23 giugno scorso relativa all'erogazione del fondo comune di ateneo. Chiede inoltre, come già richiesto durante la seduta di contrattazione svoltasi lo scorso giugno, che la quota storica di Fondo Comune di Ateneo possa essere distribuita secondo gli usuali criteri e che si ragioni sui criteri per la distribuzione della quota aggiuntiva.

La dott.ssa Bersani ricorda la genesi dell'informativa data a giugno e come a seguire le situazioni siano mutate; nessuna difficoltà e anzi impegno ad inviare un'ulteriore informativa al personale tecnico-amministrativo purché le questioni da comunicare siano assolutamente chiare. Ricorda che, una volta conglobato nel fondo di contrattazione esso diventerà pensionabile. Ricorda, inoltre, che ai fini della distribuzione è comunque necessario attendere l'approvazione del bilancio 2015.

La CISL sottolinea che resta da chiarire la questione della tassazione del fondo comune di ateneo.

La sig.ra Cerabolini precisa che, inserendo il fondo comune di ateneo nel fondo di contrattazione, sarà soggetto ad una maggior tassazione.

Il Delegato fa presente che anche questo aspetto verrà chiarito nella nota da inviare al personale tecnico-amministrativo. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva di effettuare le opportune verifiche prima dell'invio dell'informativa.

Interviene la sig.ra Begozzi, come componente RSU eletta nelle liste CUB, per ribadire come per il CUB rimanga ancora aperta la questione della corretta costituzione dei fondi.

La dott.ssa Pomici ricorda che l'Amministrazione ha già a suo tempo considerato con la massima attenzione le richieste del CUB, nonostante tale sigla sindacale non sieda al tavolo di contrattazione, dimostrando la massima disponibilità e spirito di collaborazione. L'Amministrazione tuttavia ha ora il dovere di procedere rispettando la RSU e le OO.SS legittimamente sedute al tavolo di contrattazione, come previsto dal CCNL.

In relazione al fondo 2014 e alla scadenza prevista per i pagamenti, la dott.ssa Pomici tiene a sottolineare che, solo se verrà rispettata la scadenza della valutazione individuale, già prorogata al 15/10, gli uffici potranno provvedere al pagamento delle indennità accessorie 2014 nel mese di novembre. Al fine di non bloccare l'erogazione al personale, i ricorsi verranno analizzati ed eventualmente conguagliati in un secondo momento. La necessità del rispetto dei termini verrà ricordata anche ai Direttori di Dipartimento, in occasione della riunione della Consulta.

La CGIL chiede informazioni in merito al secondo ricorso presentato dal personale di categoria EP.

Il Delegato precisa che i colleghi EP che hanno presentato appello avverso la sentenza del TAR sono 21 e comunica che attualmente si è in attesa della decisione del Consiglio di Stato.

Si passa alla trattazione del punto **1. Comunicazioni**.

a) Regolamento Reperibilità LENA

Interviene il dott. Barbieri il quale informa che, per ragioni di uniformità con il restante personale reperibile, si è reso necessario modificare l'Art.6 del Regolamento Reperibilità LENA, portando i turni settimanali da 9 a 10.

La dott.ssa Chiari, componente del Senato Accademico, fa presente che è appena stato approvato il nuovo Regolamento LENA, che risulta discordante con quello appena presentato dal dott. Barbieri.

Il dott. Barbieri precisa che la proposta di modifica del Regolamento sulla Reperibilità LENA è precedente all'approvazione del nuovo Regolamento LENA da parte del Senato Accademico. Si provvederà, pertanto, ad uniformare i regolamenti.

Su richiesta della RSU, il Dott. Barbieri precisa inoltre che il costo della reperibilità LENA non grava sul fondo di contrattazione.

La Dott.ssa Manconi esce alle ore 15,55.

b) Regolamento incentivi sui fondi dei progetti europei - definizione quota a fondo accessorio

Il Direttore Generale informa il tavolo che il Senato Accademico ha approvato la proposta di Regolamento per l'erogazione di incentivi sui progetti competitivi finanziati da fondi europei, proponendo che, in caso di erogazione di

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL05/10/2016

incentivi, liberamente decisa dal responsabile dei fondi, una quota sia destinata al fondo miglioramento servizi. L'importo complessivo derivante da tale intervento potrà essere quantificato solo a chiusura dei progetti e dipenderà da quanti docenti opereranno per tale destinazione. Ringrazia le senatrici, in particolare la Dott.ssa Salis, per aver illustrato in maniera esaustiva e convincente l'importanza del contributo fornito dal personale tecnico-amministrativo in termini di supporto e rendicontazione e agevolato in questo modo l'ottenimento del risultato.

c) **Processo di Valutazione anno 2014 e 2015 - aggiornamenti**

La dott.ssa Pomici comunica che su richiesta dei Direttori di Dipartimento, la scadenza per la chiusura del processo di valutazione è stata prorogata al 15/10. Informa, inoltre, che dovrà essere costituita la Commissione di Valutazione per la gestione dei ricorsi, composta da un Dirigente, due rappresentanti dell'Amministrazione (uno per le aree dirigenziali e uno per le strutture decentrate), un rappresentante della RSU e un rappresentante delle OO.SS.

d) **Processo di riorganizzazione - aggiornamenti**

Il Direttore Generale informa che a seguito della revisione dei processi di Ateneo, particolarmente frammentata e problematica, si sta ora definendo il nuovo organigramma, condiviso con i Dirigenti e la squadra di governo, che a breve verrà presentato ai Responsabili e successivamente illustrato al tavolo di contrattazione. Tiene a sottolineare come l'Organigramma debba essere inteso come un punto di partenza e non di arrivo. Verranno, quindi effettuati approfondimenti specifici e introdotti strumenti di coordinamento, con una particolare attenzione al miglioramento dei flussi comunicativi con le strutture autonome.

La CGIL auspica che la riorganizzazione sia l'occasione per fornire le risposte dovute a forme di disagio da più parti emerse.

Il Direttore Generale assicura il massimo interessamento e ricorda come i Segretari abbiano sollevato alcune problematiche legate alle loro attività e al loro ruolo; si cercherà pertanto di favorire momenti di incontro e di confronto con queste figure.

e) **Gruppo di lavoro "Analisi distribuzione conto terzi" - aggiornamenti**

Il Delegato auspica una regolamentazione del conto terzi in un'ottica più perequativa e chiede ai componenti del gruppo di lavoro presenti al tavolo la tempistica di disponibilità di una proposta da presentare al tavolo.

La dott.ssa Pomici e il dott. Panigada, in qualità di componenti del Gruppo di Lavoro Analisi distribuzione conto terzi, riferiscono che è già stata elaborata una proposta e che verranno fatte delle simulazioni con le informazioni a disposizione. Dopo di che si provvederà alla presentazione.

Il Delegato conclude precisando che, se le proposte fatte dal Gruppo di Lavoro verranno portate e condivise durante il prossimo incontro di contrattazione, si potrà avviare la procedura per applicare i nuovi criteri a partire dal 2017.

Si passa alla trattazione del punto **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta del 22 luglio 2015 viene approvato, accogliendo le integrazioni inviate dalla RSU e dalla CGIL e con le modifiche, lette in seduta, a seguito delle osservazioni indicate dalla parte sindacale.

Si passa al punto **4. Chiusure anno 2017**

L'Amministrazione propone come date di chiusura obbligatoria i giorni: 2-3-4-5 gennaio, 24 aprile, 14-16-17-18 agosto per un totale di 9 giorni;

Il tavolo approva.

La RSU chiede che nella circolare che verrà trasmessa a tutto il personale venga esplicitato che le strutture che effettueranno ulteriori giorni di chiusura dovranno comunicarlo al proprio personale entro il 30 aprile.

Viene accolta la richiesta della RSU

Si procede con la trattazione del punto **5. Varie ed eventuali**

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL05/10/2016

La dott.ssa Pomici informa che si è deciso di attribuire un nuovo incarico alla Consigliera di fiducia fino a fine gennaio, in attesa della nuova selezione, che verrà avviata essendosi ravvisata la necessità di prevedere un compenso più alto per tale incarico.

Il Delegato riprende la richiesta di chiarimenti sulla mensa Cravino presente nel precedente verbale, cui è seguito uno scambio di mail con le parti sindacali in merito alla chiusura della stessa. Informa che l'Edisu ha indetto una gara d'appalto per la gestione della mensa. La CGIL ringrazia il Delegato per l'interessamento. Sottolinea, tuttavia, l'importanza di gestire le problematiche legate alla mensa della zona Cravino, in quanto riguarda tutto il personale e gli studenti che svolgono la propria attività nelle zone limitrofe. A tal proposito, il Delegato sottolinea che si tratta di una struttura gestita dall'Edisu, per cui non può intervenire direttamente l'Università con la società appaltatrice. Tuttavia la situazione sarà certamente monitorata, anche per le necessarie segnalazioni ad EDISU, ove dovute.

La RSU comunica di rinunciare ai posti riservati al parcheggio del Maino per le riunioni della RSU, mentre chiede di poter parcheggiare in caso di convocazione in centrale da parte dell'Amministrazione, ad esempio per la contrattazione.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 17,00. Il Delegato fa presente che il Coordinatore RSU e i rappresentanti OO.SS. verranno convocati d'urgenza per la firma dell'Accordo fondo trattamento accessorio anno 2014, se l'Assemblea riterrà di approvarlo, in modo da poter rispettare la scadenza di novembre per i pagamenti.

Il Segretario
(Dott.ssa Ileana Pomici)

Il Delegato alle Risorse umane
(Prof. Pietro Previtali)