



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Relazioni Sindacali

RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 02/10/2014

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 9.30 sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. FABIO RUGGE	Rettore – Presidente	X		
2	DOTT. SSA EMMA VARASIO	Direttore Generale e Dirigente Area risorse umane e organizzazione	X		
3	SIG.RA VERRI ELISABETTA	Coordinatore R.S.U.	X		
4	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	Componente R.S.U.	X		
5	DOTT. DE DONNO PIETRO	Componente R.S.U.	X		
6	SIG. LANA FABRIZIO	Componente R.S.U.	X		
7	DOTT. CANOVA LUCA	Componente R.S.U.		X	
8	DOTT. GIGLIO SALVATORE	Componente R.S.U.	X		
9	SIG. DE PAOLIS GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
10	SIG. PANIGADA ANDREA	Componente R.S.U.	X		
11	DOTT. SANTANGELO LUIGI	Componente R.S.U.			X
12	DOTT.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U.	X		
13	DOTT. BRERRA ROBERTO	Componente R.S.U.	X		
14	DOTT. LANTERNA DARIO	Componente R.S.U.		X	
15	SIG. GIRONE GIUSEPPE	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
16	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ		X	
17	SIG.RA ZANONI BARBARA	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
18	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
19	SIG. TORRE SILVIO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
20	D.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-P.A	X		
21	SIG. MARCO MOSCARDINI	OO.SS. U.I.L.-P.A	X		
22	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione	X		
23	SIG.RA CERABOLINI MARIA PIA	Responsabile Stipendi personale tecnico-amministrativo, CEL, co.co.pro.	X		
24	DOTT.SSA SALIS ANTONIA	Responsabile Servizio gestione trattamento economico e previdenziale	X		
25	DOTT.SSA MARAZZA PATRIZIA	Responsabile Servizio Relazioni sindacali (Segretario)	X		

La riunione è stata convocata dal Rettore con nota del 22/09/2014 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. Comunicazioni
 - a - Sondaggio CAF
 - b - Area Dirigenziali Beni culturali
 - c - Situazione Biblioteche e Centri
 - d - Indennità di risultato EP
2. Approvazione resoconto seduta precedente
3. Centro linguistico e CEL
4. Chiusure 2015
5. Nuovo Codice di comportamento
6. Aggiornamento Fondo trattamento accessorio - anno 2014
7. Varie ed eventuali

Sono inoltre presenti la Sig.ra Marcellina REGA, del Servizio Relazioni sindacali, che assiste e coadiuva il segretario, la D.ssa Tiziana MASELLI, del Servizio Legale e la D.ssa Alessandra DI MALTA del Servizio Organizzazione e innovazione.

Il Rettore, che presiede, fa presente che per improrogabili impegni istituzionali alle ore 11.00, ove ancora non conclusa, dovrà lasciare la seduta e quindi chiede una variazione all'ordine di discussione degli argomenti. Le RSU e le OO.SS. acconsentono.

Il Presidente apre quindi la seduta con il punto **2 - Approvazione resoconto seduta precedente.**

Le Delegazioni approvano il resoconto del 02/07/2014 nell'ultima versione trasmessa.

Si passa alla trattazione del punto **3.** all'Ordine del Giorno **Centro linguistico e CEL**

Il Direttore Generale informa che si sta provvedendo alla riorganizzazione dei Centri dell'Ateneo e modificando il relativo Regolamento generale e i regolamenti tipo. I Centri di servizio manterranno sostanzialmente le attuali caratteristiche. Il Rettore provvederà alla nomina dei Presidenti dei Centri mentre per il ruolo di Direttore tecnico potranno essere assegnati incarichi ad interim. Il Direttore Generale comunica che in questo momento non sembra opportuno attribuire incarichi con mansioni superiori a personale di cat. D, dal momento che l'Amministrazione non è attualmente in grado di prevedere quando potranno essere nuovamente programmati concorsi per reclutare personale di categoria EP.

Il Rettore comunica di aver nominato Presidente del Centro Linguistico la Prof.ssa Elisabetta Jezek, che ha già fatto parte del Comitato tecnico scientifico del Centro; per quanto riguarda il Direttore tecnico si sta provvedendo nel senso di cui sopra.

La Responsabile del Servizio Relazioni sindacali informa che si è tenuto un incontro, richiesto dalle RSU e OO.SS, per discutere della situazione dei Centri; l'incontro è stato presieduto dal Prof. Livan - Delegato per le Infrastrutture della Ricerca.

In qualità di Responsabile del Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali comunica inoltre che si è avuto anche un incontro con il nuovo Presidente per predisporre una Bozza di Regolamento. Prima di sottoporlo agli Organi di governo, il documento verrà trasmesso alla delegazione sindacale come informazione preventiva. Questo proprio in considerazione della particolare attenzione rivolta al Centro stesso e alle problematiche connesse, in quanto di norma i regolamenti dei Centri non vengono inoltrati alle OO.SS. e alle RSU.

Il Rettore considera il Centro Linguistico una risorsa importante per l'Università, con un ruolo strategico per le politiche dell'Ateneo, non solo per i corsi di lingua straniera, ma anche per i corsi di lingua italiana per stranieri e per i corsi di studio in lingua inglese. Negli ultimi anni, ci sono stati grossi problemi gestionali e organizzativi, con l'avvicinarsi di diversi Presidenti e l'eliminazione della figura del Direttore tecnico. Si farà tutto il possibile affinché si risolvano tutti i problemi di carattere gestionale, organizzativo e relazionale e che il Centro acquisisca massima funzionalità e rendimento, creando un buon clima interno.

Le RSU si informano sui tempi per la stesura del Regolamento del Centro linguistico e fanno presente che il Presidente non si è ancora presentato al personale; auspicano che questo accada quanto prima per fare il punto della situazione e portare avanti le attività in sospeso. Informano che il personale docente e tecnico amministrativo che gravita attorno al Centro è disponibile, raccogliendo l'invito appena formulato dal Rettore, a condividere le possibili soluzioni e ad apportare il proprio contributo per dare inizio al cambiamento per una gestione ottimale dell'attività. Le RSU chiedono altresì conferma del ruolo del Delegato del Rettore che la Presidente del Centro assume accettando tale incarico.

Il Rettore ribadisce che la situazione del Centro Linguistico, per il quale qualche anno fa si prospettava una possibile chiusura, gli sta molto a cuore e chiede che tutte le componenti si attivino per condividere le linee di indirizzo e contribuire alla serenità del lavoro. Infine auspica di poter essere presente all'incontro che si terrà tra il Presidente del Centro, suo delegato, e il personale.

Si passa alla trattazione del punto **4.** all'Ordine del Giorno **Chiusure 2015**

Il Rettore esprime il suo disagio relativamente alla prolungata chiusura dell'Ateneo prevista per il periodo natalizio in quanto verrebbero bloccate tutte le attività per due settimane; chiede che si trovi una soluzione diversa, anche modificando quanto già ipotizzato.

Le RSU rilevano di non aver alcun problema a modificare in diminuzione il numero dei giorni di chiusura, facendo presente che al riguardo le disposizioni erano partite direttamente dall'Amministrazione.

Il Direttore Generale comunica che, per quanto riguarda il 2014, è possibile evitare la chiusura obbligatoria per il 29 e 30 dicembre.

Per il 2015 suggerisce, rispetto allo schema inoltrato, di prevedere anche la chiusura del 1° giugno. Propone inoltre di posticipare la chiusura del mese di agosto partendo dal giorno 14 anziché dal 13. Pertanto per il 2015 i giorni di chiusura risulterebbero 12.

Le RSU chiedono che l'Amministrazione si faccia carico di informare i Direttori di Dipartimento circa l'importanza di non aumentare il numero di giornate di chiusura obbligatoria.

L'Amministrazione informerà il personale tecnico amministrativo delle modifiche relative alle chiusure 2014 e, per il 2015, durante la Consulta dei Direttori, comunicherà quanto richiesto dalle RSU in merito ai giorni di chiusura decisi autonomamente dai Dipartimenti.

Il calendario dei giorni di chiusura obbligatoria viene quindi approvato con le modifiche concordate.

Si passa alla trattazione del punto **6.** all'Ordine del **Aggiornamento Fondo trattamento accessorio - anno 2014**

Il Direttore Generale informa che gli uffici hanno provveduto a consegnare ai Revisori dei Conti tutta la documentazione richiesta. Si è in attesa di un incontro con gli stessi per approfondire le problematiche riscontrate. Infine fa presente che la documentazione di interesse dei Revisori riguarda la costituzione del fondo già a partire dal 1999.

Il Presidente esprime la sua preoccupazione e auspica che il Collegio dei Revisori sciolga quanto prima le sue riserve.

Il Direttore Generale fa presente che l'ispezione del MEF non ha dato seguito ad alcun giudizio negativo e al contrario le soluzioni adottate sono state valutate positivamente. Di tale giudizio positivo si darà conto al Collegio.

Si passa alla trattazione del punto **5.** all'Ordine del Giorno **Nuovo Codice di comportamento**

Il Direttore Generale informa che, come indicato dalle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione, gli Enti sono tenuti a nominare il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione che deve essere individuato tra i Dirigenti di prima fascia; nel caso dell'Università di Pavia è stato nominato nella sua persona in quanto unica figura corrispondente presente in Ateneo.

Il Direttore Generale presenta quindi il funzionario, D.ssa Tiziana Maselli, che collabora con la Direzione per tutto ciò che riguarda l'anticorruzione e la trasparenza e che si è occupata di redigere la bozza del Codice che procede ad illustrare.

L'Ateneo di Pavia, secondo quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs 165/2001, ha predisposto una bozza di Codice di Comportamento interno che integra e specifica il Codice di Comportamento Generale di cui al DPR 62/2013, e che come previsto dalla normativa, verrà posto in consultazione pubblica per eventuali osservazioni, proposte ed integrazioni. Nei prossimi giorni verrà trasmessa una comunicazione nella quale saranno riportate le indicazioni da seguire per formulare i propri interventi tramite l'utilizzo di apposito modulo.

L'Amministrazione ha scelto di redigere il documento dividendolo in due parti: "Regole generali", che riporta il testo del codice nazionale e "Specifiche regole dell'Ateneo" che riporta il testo declinato sulle specificità universitarie, già oggetto di bozza concordata a livello di CODAU.

Dopo aver recepito le osservazioni pervenute il documento sarà sottoposto al parere del NUV e in seguito portato in CdA.

Segue una breve discussione su alcuni aspetti sollevati dalle RSU e comunque la delegazione viene invitata a far pervenire osservazioni attraverso il canale dedicato come sopra illustrato.

Il Rettore sottolinea la necessità di adempiere a quanto richiesto dalle disposizioni legislative, anche se la necessità di legiferare su certi argomenti, denota la fragilità dei nostri sistemi.

Il Rettore lascia la seduta alle ore 11.00, presiede quindi il Direttore Generale.

Le RSU chiedono delucidazioni in merito all'art. 4 c. 11 relativo alla responsabilità disciplinare in caso di inosservanza delle regole del Codice di Comportamento. Il Direttore Generale assicura che si seguiranno le regole attuali rivolgendosi alla Commissione di disciplina.

Si passa alla trattazione del punto 1. all'Ordine del Giorno **Comunicazioni**

1.a Sondaggio CAF

La Responsabile del Servizio Relazioni sindacali comunica che è stato effettuato un sondaggio sui servizi offerti dai CAF convenzionati, somministrando dei questionari al personale e agli studenti dell'Università che li hanno utilizzati. Dai risultati si evince che l'attività svolta ha ottenuto una valutazione positiva. Informa quindi che, in vista della ormai prossima scadenza della convenzione, si sta provvedendo ad ampliare il numero dei servizi offerti e, in collaborazione con l'Area Sistemi informativi, si stanno apportando alcune modifiche alla pagina web dedicata alle prenotazioni, in modo da renderla di più facile fruizione da parte degli utenti.

1.b Area Dirigenziale Beni culturali

Il Direttore Generale illustra le motivazioni sottese alla costituzione dell'Area Dirigenziale Beni culturali, costituita nel mese di luglio, e alla nomina del relativo Dirigente.

Fa presente che, dopo aver constatato che l'accorpamento delle Biblioteche e dei Musei all'Area Gestione ambiente e sicurezza non aveva dato i risultati sperati, si era già ipotizzata questa soluzione, che si è trasformata in urgenza nel mese di luglio, quando è stato necessario sollevare il Dirigente dell'Area Servizi Tecnici dal suo incarico, a seguito delle indagini in corso da parte della Procura. Si è pertanto ritenuto di utilizzare le competenze tecniche del Dirigente per questa nuova Area, soprattutto in considerazione delle problematiche logistiche ad essa sottese.

1.c Situazione Biblioteche e Centri

Le RSU fanno presente che i problemi emersi durante l'incontro, richiesto dalle OO.SS e dalla RSU, sulla situazione delle biblioteche e svoltosi alla presenza del Delegato e del Dirigente della nuova Area, sono soprattutto relativi alla gestione del personale.

Le RSU dichiarano di aver notato con rammarico che sono stati assegnati incarichi a personale EP di altre aree, anziché a personale di cat. D dell'Area Biblioteche. Il Direttore Generale ha ritenuto di assegnare incarichi a personale già in possesso della cat. EP per non ingenerare aspettative di progressione, in considerazione della situazione attuale del fondo EP e della difficoltà di nuovi reclutamenti.

La Responsabile del Servizio Relazioni sindacali, che ha partecipato ad entrambi gli incontri in oggetto, fa presente che sono state raccolte richieste e osservazioni e che si è già anche provveduto ad un incontro con i Segretari di Dipartimento per la condivisione delle procedure amministrative relative ai Centri.

1.d Indennità di risultato EP

La Responsabile del Servizio Organizzazione e innovazione comunica che dai conteggi effettuati si è giunti ai dati riportati nell'allegato documento "A - INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2013 PERSONALE CATEGORIA EP" che riporta le percentuali delle frequenze delle indennità di risultato. Si è provveduto anche ad effettuare il conteggio delle indennità del personale di cat. D. Ne risulta un risparmio che verrà destinato al pagamento dell'IMA. La documentazione necessaria per i pagamenti non è ancora stata inoltrata al Servizio Gestione trattamento economico e previdenziale per le problematiche relative ai conteggi di cinque dipendenti cessati per i quali si propone di calcolare il 20%; inoltre si sono avuti ricorsi sulla valutazione da parte di due dipendenti di cat.D; si è pertanto deciso di erogare quanto al momento dovuto, integrando successivamente, se necessario, all'esito del ricorso.

Informa inoltre che l'erogazione delle retribuzioni e delle indennità di risultato è prevista per il mese di ottobre l'indennità di risultato, mentre quella dell'IMA per il mese di novembre.

Come proposto dalla RSU si concorda, per le cinque unità di personale cessato, di portare la percentuale al 25%.

Si passa alla trattazione del **punto 7** all'ordine del giorno: **Varie ed eventuali**

7.1 Le RSU introducono l'argomento del Telelavoro lamentando l'atteggiamento di scarso interesse dei responsabili di struttura. La Responsabile del Servizio organizzazione e innovazione fa presente che, visto l'esiguo numero di richieste, la scadenza per la presentazione dei progetti è stata prorogata due volte e che l'Amministrazione sta facendo il possibile per incentivare le proposte di progetto, anche sensibilizzando i responsabili di struttura. Chiede inoltre alle RSU di far presente al personale interessato che può rivolgersi direttamente al Servizio che si occuperà di interpellare i Responsabili.

A proposito di Responsabili, le RSU sottolineano come, anche in altri contesti – ad esempio il processo di valutazione – gli stessi, in larga percentuale, abbiano dimostrato scarsa sensibilità nei confronti dei loro collaboratori. Nel rammaricarsi della contingente assenza del Rettore e, quindi, di un mancato confronto sulla questione, le RSU sostengono che la candidatura del Prof. Ruggie, che è stata percepita anche dal PTA come un forte segnale di innovazione e di discontinuità con il passato, sulla questione di una concreta sensibilizzazione dei Responsabili nei confronti del Personale, troverebbe una chiara dimostrazione della Sua volontà di innovare. Le RSU rivolgono tale invito anche al Direttore Generale, quale responsabile delle Risorse umane dell'Ateneo.

A riguardo del Telelavoro, le RSU ritengono che a sostegno dell'iniziativa e degli uffici preposti sarebbe stato necessario anche un intervento da parte degli Organi di governo e del Comitato Unico di Garanzia dell'Ateneo, quest'ultimo sollecitato, senza riscontri, dalla coordinatrice delle RSU.

Dopo un breve confronto e vari suggerimenti delle OO.SS e RSU la Responsabile ribadisce la disponibilità degli uffici ad aiutare il personale interessato e a sensibilizzare i responsabili di struttura.

Il Direttore Generale concorda con le RSU per quanto riguarda l'atteggiamento dei Responsabili di struttura e assicura che chiederà al rettore di portare tra le comunicazioni al CdA una nota con le linee di indirizzo da seguire: fa presente inoltre che provvederà ad informare la Prof.ssa Chiappero, Presidente del CUG, di quanto emerso durante l'incontro.

La Dott.ssa Manconi esce alle ore 11.50.

- 7.2 Le OO.SS chiedono di considerare "Tavoli tecnici" gli incontri con l'Amministrazione aventi per oggetto le problematiche legate al personale e quindi la possibilità di non utilizzare le ore di permesso sindacale anche in conseguenza della decurtazione del 50% effettuata a partire dal mese di settembre sul monte ore a disposizione. Le OO.SS e le RSU fanno presente che, soprattutto per il prossimo anno, potrebbero avere grosse difficoltà nello svolgimento dell'attività sindacale. L'Amministrazione farà il possibile per venire incontro alle loro esigenze.
- 7.3 Le RSU comunicano che, in seguito all'entrata in vigore del nuovo "Regolamento per l'individuazione, la nomina e il funzionamento Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza" - RLS, hanno ricevuto 12 candidature per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo e che invieranno quanto prima all'Amministrazione i nominativi dei nuovi RLS del PTA. Informano inoltre di aver interpellato il Dirigente dell'Area Gestione sistemi, Ambiente e sicurezza in merito all'opportunità di far partecipare al corso di formazione tutti i candidati, ma il Dirigente ha comunicato che questa possibilità non è praticabile in quanto al corso possono partecipare solo gli RLS nominati, anche a causa dei costi. La Responsabile del Servizio Relazioni sindacali ricorda che, nominando adesso gli RLS, si deroga al Regolamento appena emanato e si utilizza del personale che potrebbe aspirare ad un mandato di maggior durata. Le RSU ribadiscono l'intenzione di nominare comunque i nuovi RLS, come concordato durante l'incontro di contrattazione del 2 luglio scorso.
- 7.4 La Responsabile del Servizio gestione trattamento economico e previdenziale pone un quesito in merito alla richiesta di sussidi da parte di personale comandato presso altra Amministrazione. Viene concordato che non è possibile soddisfare tale richiesta in quanto il sussidio è un benefit che spetta al personale in servizio presso l'Amministrazione che eroga al dipendente il trattamento economico.
- 7.5 Le RSU chiedono che l'Amministrazione provveda ad una comunicazione a tutto il personale e ai responsabili di struttura in merito alla possibilità di partecipare alle assemblee sindacali, nella quale venga ribadito che la partecipazione è un diritto del lavoratore. L'Amministrazione provvederà a quanto sopra nei limiti previsti dal Contratto integrativo di Ateneo che contempla il mantenimento del funzionamento minimo dei Servizi.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 12:25.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Patrizia MARAZZA)

IL PRESIDENTE
(Prof. Fabio RUGGE)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 – 27100 PAVIA

Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – fax 0382 984970 –

e-mail: ileana.pomici@unipv.it

All.A

OGGETTO: INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2013 PERSONALE CATEGORIA ep.

Sulla base degli esiti della valutazione, e in base a quanto indicato dal piano performance 2013 e dall'accordo di contrattazione decentrata anno 2013, sono state calcolate le frequenze delle percentuali di risultato rispettando il valore di 460.000 euro attribuito agli EP (indennità di posizione + indennità di risultato).

	Percentuale di risultato	Frequenza indicativa da accordo 2013	Frequenza finale dopo valutazione
Minimo-soglia	10%	8%	11%
Buono	15%	60%	52%
Ottimo	20%	24%	28%
Eccellente	25%	8%	9%

Lo scostamento fra la frequenza indicativa contenuta nell'accordo di contrattazione e quella calcolata dopo le valutazioni, è dovuto alla diverse indennità di posizione del personale EP. In particolare prudenzialmente, per il calcolo della frequenza indicativa, le indennità erano state ordinate in modo crescente ipotizzando che le percentuali di risultato più alte fossero raggiunte dalle persone con indennità di posizione più elevata.

Il calcolo effettivo sui dati reali ha evidenziato che il rispetto del valore complessivo da attribuire viene meglio approssimato con le frequenze indicate nella tabella sopra riportata.

Al momento non possono ancora essere definite le percentuali di risultato dei titolari di incarichi di categoria D, in quanto sono stati presentati 2 ricorsi relativi alla valutazione dei comportamenti organizzativi in merito ai quali occorre attendere i risultati della commissione.

I risultati della commissione permetteranno anche di quantificare l'importo complessivo e quindi di erogare la parte premiale dell'IMA al personale di categoria B,C, D.