



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Relazioni Sindacali

RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 10/03/2014

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 9.30 sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. FABIO RUGGE	Rettore – Presidente	X		
2	DOTT. SSA EMMA VARASIO	Direttore Generale e Dirigente Area risorse umane e organizzazione	X		
3	SIG.RA VERRI ELISABETTA	Coordinatore R.S.U.	X		
4	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	Componente R.S.U.	X		
5	DOTT. DE DONNO PIETRO	Componente R.S.U.	X		
6	SIG. LANA FABRIZIO	Componente R.S.U.		X	
7	DOTT. CANOVA LUCA	Componente R.S.U.		X	
8	DOTT. GIGLIO SALVATORE	Componente R.S.U.	X		
9	SIG. DE PAOLIS GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
10	SIG. PANIGADA ANDREA	Componente R.S.U.	X		
11	DOTT. SANTANGELO LUIGI	Componente R.S.U.	X		
12	DOTT.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U.		X	
13	DOTT. BRERRA ROBERTO	Componente R.S.U.	X		
14	DOTT. LANTERNA DARIO	Componente R.S.U.			X
15	SIG. GIRONE GIUSEPPE	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
16	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ		X	
17	SIG.RA ZANONI BARBARA	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
18	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
19	SIG. TORRE SILVIO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
20	D.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-P.A	X		
21	SIG. MARCO MOSCARDINI	OO.SS. U.I.L.-P.A	X		
22	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione	X		
23	SIG.RA CERABOLINI MARIA PIA	Responsabile Stipendi personale tecnico-amministrativo, CEL, co.co.pro.	X		
24	DOTT.SSA SALIS ANTONIA	Responsabile Servizio gestione trattamento economico e previdenziale	X		
25	DOTT.SSA MARAZZA PATRIZIA	Responsabile Servizio Relazioni sindacali (Segretario)	X		

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse umane con nota del 13/02/2014 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. Comunicazioni
 - a- Incontro informativo servizi bancari
 - b - Avvio processo di valutazione
 - c - Ore straordinarie anno 2014
 - d- Format Dipartimento Funzione Pubblica
2. Approvazione resoconto seduta precedente
3. Firma Accordo decentrato anno 2013
4. Piano triennale azioni positive
5. Preintesa anno 2014
6. Piano formativo anno 2014
7. Relazione attività formativa anno 2013
8. Varie ed eventuali

Sono inoltre presenti la dott.ssa Giuseppina ALBERTAZZI, del Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali, che assiste e coadiuva il segretario, la D.ssa Samantha BISIO, del Servizio Organizzazione e innovazione e la D.ssa Fulvia POZZI, in rappresentanza del CUG.

Il Rettore che presiede apre la seduta con il **punto 1** dell'Ordine del Giorno : **Comunicazioni**

1.a Incontro informativo servizi bancari

Il Direttore Generale informa che si intenderebbe organizzare un incontro, aperto a tutto il personale, nel quale un funzionario della banca tesoriere illustrerà i servizi offerti ai dipendenti a condizioni di favore.

Si approfitterà dell'occasione per illustrare più approfonditamente anche altre iniziative in Convenzione, in quanto risultano poco conosciute, nonostante la reiterata divulgazione.

Il Direttore chiede la collaborazione della Delegazione sindacale per garantire una buona affluenza all'evento.

La RSU concorda e chiede di poter visionare il testo della convenzione stipulata con la Banca prima che tale evento sia programmato.

Ricorda altresì a tutto il Tavolo il documento sui benefit stilato dalla RSU e inviato il 5 marzo scorso per una eventuale discussione, chiedendo che sia messo all'ordine del giorno del prossimo incontro di contrattazione

1.b Avvio processo di valutazione

Illustra l'argomento la Responsabile del Servizio Organizzazione e innovazione, che sottolinea come l'avvio del processo sia risultato positivo rispetto agli anni scorsi, grazie anche all'efficace attività del Gruppo di Lavoro.

Con riferimento ad alcune richieste di chiarimento pervenute via mail, precisa che, per quanto riguarda la valutazione degli obiettivi, come stabilito dall'accordo 2013, i criteri verranno inviati insieme agli obiettivi ai Capi Servizio e ai Direttori di Dipartimento, invitando i Segretari Amministrativi a condividerli con tutto il personale.

Le RSU esprimono alcune perplessità: si sarebbero aspettati che la Commissione Ricorsi fosse citata anche nel manuale teorico e quindi nelle slide presentate; suggeriscono di esplicitare meglio la definizione di "profilo" del personale che nel manuale teorico risulta un po' complicata ed espressa in linguaggio troppo tecnico e poco intellegibile. Segnalano inoltre un refuso nel manuale operativo.

La Responsabile precisa che i documenti presentati – manuale teorico, manuale operativo e slides – rispondono a finalità diverse ma contengono tutte le informazioni necessarie alla realizzazione del processo.

La Commissione valutazione risulta composta dal dott. Davide Barbieri, dalla D.ssa Bisio, dalla d.ssa Corana e dal Sig. De Paolis come rappresentante delle RSU. Si sollecitano le OO.SS. a segnalare il nominativo di loro competenza.

Il Rettore invita quindi a non soffermarsi troppo sui tecnicismi del manuale teorico che spesso rispondono ad esigenze particolari: al limite si potrà intervenire per renderlo maggiormente intellegibile, ma l'importante è che tutte le informazioni utili siano contenute nelle slides.

Per quanto riguarda la possibilità per ciascun dipendente di sapere a quale profilo è collegato, la responsabile fa presente che si produrrà un file excel cui si accederà con password, da cui sarà possibile per tutti reperire il proprio profilo.

La RSU infine desidera riportare la segnalazione ricevuta da alcuni Segretari di Dipartimento: il punto 2D dell'accordo 2013 - che stabilisce che anche questa figura percepirà unicamente la parte fissa dell'Indennità Mensile di Ateneo, "in quanto assume il ruolo di co-valutatore" - è formulato in modo penalizzante nei loro confronti e nei confronti del ruolo che ricoprono. Il punto, infatti, è il primo dell'elenco dove compaiono i dipendenti che subiscono la stessa sorte per assenze prolungate dal lavoro o per aver assunto comportamenti negativi.

Senza rinnegare la richiesta formulata al primo punto dell'articolo 2D dell'Accordo 2013, la RSU chiede che dal prossimo accordo questa sia espressa in modo differente e in un altro capoverso

1.c Ore straordinarie 2014

La Responsabile del Servizio Organizzazione e innovazione informa che è già stato distribuito il 70% del monte ore con relativa comunicazione alle strutture e con gli stessi criteri degli scorsi anni; il restante 30% verrà assegnato in base alle esigenze che si presenteranno durante l'anno.

Le RSU chiedono che, per maggior trasparenza, i Dipartimenti comunichino a consuntivo le ore di straordinario assegnate.

La Responsabile fa presente che molti Segretari amministrativi comunicano già il dato a consuntivo; gli altri saranno invitati a farlo.

1.d Format del Dipartimento della Funzione Pubblica

La Responsabile del Servizio Relazioni sindacali illustra l'argomento soffermandosi sulle tipologie di dati richiesti dal format.

Le RSU richiamano alcuni argomenti, già oggetto di discussione al tavolo di CCI, che avrebbero dovuto rientrare nel format: telelavoro, bilancio di genere, antimobbing.

La Responsabile rileva come i dati siano relativi al 2013, quindi è stato necessario inserire ciò che effettivamente è stato fatto; rileva però anche come siano inseriti anche i nuovi progetti in via di esecuzione. Per quanto riguarda il mobbing, rileva come le competenze della Precedente Commissione siano state assorbite dal CUG, presente in seduta nella persona della D.ssa Pozzi, che aggiunge alcune note di dettaglio.

1.e Spostamento data incontro di CCI

Le RSU ringraziano il Rettore per aver accolto la richiesta di spostamento dell'incontro dal 27 febbraio alla data odierna e propongono la calendarizzazione delle sedute.

La proposta viene accolta e nella prossima seduta verrà portato il calendario per tutto il 2014.

1.f Benvenuto al nuovo componente RSU

Il Rettore dà il benvenuto al dott. Roberto Brerra Che siede per la prima volta al tavolo di Contrattazione in sostituzione della sig.ra Rosaria Indelicato.

Si passa alla trattazione del **Punto 2** all'Ordine del Giorno: **Approvazione resoconto della seduta precedente.**

Con l'astensione dei componenti assenti nella seduta precedente, all'unanimità è approvato il resoconto dell'incontro del 03/12/2013.

Si prosegue con la trattazione del **punto 3** all'ordine del giorno: **Firma Accordo decentrato anno 2013**

Le parti procedono alla firma dell'Accordo decentrato anno 2013, già visionato.

Si passa al **Punto 4** all'Ordine del Giorno: **Piano triennale azioni positive.**

La dott.ssa Fulvia Pozzi illustra l'argomento, con riferimento al documento già inviato alle Parti.

La dott.ssa Pozzi fa presente che in data odierna la prof.ssa Enrica Chiappero, Presidente del CUG, parteciperà ad un incontro con i referenti della Regione Lombardia per l'assegnazione di 140.000,00 euro, in due anni, di fondi disponibili per progetti riguardanti azioni positive. A tale proposito anticipa la possibile collaborazione con l'Accademica di Brera per una mostra sulle discriminazioni, che promuoverà la parità di genere.

Il Rettore esprime apprezzamento e auspica che si parta la più presto anche con la sperimentazione del telelavoro come forma di conciliazione lavoro-famiglia.

Le RSU auspicano che finalmente decolli il progetto dell'asilo nido e, nel richiamare il precedente progetto, chiedono se lo stesso sarà ancora preso in considerazione.

Le RSU chiedono inoltre informazioni sull'attività della Consigliera di fiducia, in quanto è impressione diffusa che non sia particolarmente coinvolta nelle questioni dell'Ateneo; in particolare per il mobbing, nell'ultimo anno non risultano casi analizzati dalla Consigliera, a fronte di segnalazioni alle OO.SS. e al conseguente consiglio a rivolgersi alla stessa.

La dott.ssa Pozzi fa presente che l'amministrazione chiede sempre conto dell'attività della Consigliera di fiducia; è molto coinvolta a livello ministeriale e ha contribuito a livello legislativo dopo l'insediamento del CUG.

Il Direttore Generale ricorda che la Consigliera è in scadenza di mandato e che si stanno valutando candidature alternative, magari più prossime fisicamente.

Il Rettore, con riferimento all'assenza di casi di mobbing sottoposti alla Consigliera nell'ultimo anno, fa presente che il dato si può leggere come assenza di fiducia, ma anche come sintomo di benessere organizzativo e che il confronto con altre realtà universitarie andrebbe analizzato più approfonditamente.

Si passa alla trattazione del **punto 5** all'ordine del giorno: **Preintesa anno 2014**

Illustra l'argomento il Direttore Generale che sottolinea come il testo di riferimento sia stato rivisto in base alle osservazioni espresse nell'ultima seduta, in particolare accenna alla revisione delle quote appostate sui diversi istituti, allo spostamento dell'indennità di reperibilità del LENA su altri fondi e al recupero minimo delle indennità di responsabilità. Fa inoltre rilevare come sia presente un seppur minimo ridimensionamento del fondo EP. Fa infine presente che per il 2015 il taglio al fondo determinato dal turn over sarà identico a quello del 2014.

Si riapre il discorso del "conto terzi" per poter compensare le posizioni svantaggiate.

Le RSU evidenziano come, nonostante le ripetute richieste - addirittura verbalizzate nel resoconto dell'ultima contrattazione - il documento della pre intesa sia stato inviato mercoledì 5 marzo alle ore 19.30.

Ricordano che il CCI in vigore dal 1. settembre scorso (art. 5 comma 2) prevede che il materiale necessario alla discussione sia inviato con adeguato anticipo (7-10 giorni).

Rilevano inoltre come il documento risulti di fatto simile a quello presentato a dicembre e chiedono informazioni sull'esito dell'incontro avuto con il dott. Cananzi del MEF.

Il Direttore Generale sottolinea che le modalità di costituzione del Fondo Trattamento Accessorio sono definite da norme, regole contrattuali e circolari ministeriali. L'ammontare complessivo del Fondo risulta, pertanto, determinato da regole predefinite il cui rispetto è certificato annualmente dal collegio dei Revisori. Al Ministero dell'Economia compete la puntuale verifica dei contenuti della "Relazione tecnico-finanziaria per la costituzione del fondo" e la coerenza degli importi effettivamente erogati ai dipendenti dall'esame del Conto Annuale.

Le RSU fanno notare come le richieste poste insieme alle OOSS nel documento del 23 settembre scorso, poi richiamate dalla nota di intenti 2014 sottoscritta da tutto il Tavolo, non siano accolte integralmente, in particolare mancano gli importi ripartiti sulle 2 categorie di personale (BCD ed EP) in base alle riduzioni operate per legge.

Ricordano che il CCNL stabilisce la costituzione di 2 fondi, per il personale di categoria BCD, (art. 87) e per il personale di categoria EP (art. 90) e che fino al 2009 gli accordi riportavano entrambi gli importi.

Le RSU, facendo riferimento alla Relazione provvisoria di costituzione fondo inviata per la scorsa seduta di contrattazione, rilevano come gli importi pre-decurtazione dei DUE fondi si attestino in

BCD 1.582.741

EP 468.469

e il totale delle decurtazioni in 660.238

La richiesta per coprire le indennità previste per gli EP - da 460000 divenuta 455000 - farebbe gravare su questa categoria di personale solo una minima parte della decurtazione: le RSU dichiarano inaccettabile la richiesta di prelevare dal fondo destinato alle categorie BCD l'importo necessario a remunerare gli EP.

Ricordano inoltre a mozione firmata dalle assemblee del PTA sull'accordo 2013: ritengono dunque di NON poter accettare la proposta dell'Amministrazione e ribadiscono le richieste formulate di una più equa redistribuzione del fondo.

Fanno inoltre notare che sulla preintesa mancano i numeri – anche presunti – del personale in servizio e le frequenze degli incarichi.

Il Direttore Generale afferma l'impegno dell'Amministrazione a presentare in sede di contrattazione il calcolo puntuale delle due parti componenti (B-C-D e EP) e si impegna ad un progressivo ripristino della piena coerenza tra ammontare del fondo costituito e ammontare del fondo erogato. L'attuale mancata corrispondenza genera una differenza a favore della categoria EP di modesta entità. Inoltre, ribadisce, come tale differenza derivi da effetti di decisioni assunte nel corso di passate gestioni e non sia immediatamente recuperabile a meno di ledere diritti acquisiti dal personale che potrebbero, tra l'altro, originare ricorsi e contenziosi.

La CGIL, di fronte al problema della costituzione del fondo e alla confusione generata dalla normativa, invita a trovare, come si sta cercando di fare, soluzioni al di fuori del fondo a cui ci si riferisce, magari attingendo dal Fondo Comune di Ateneo e dal conto terzi.

Le OO.SS. concordano con la proposta CGIL e chiedono l'innalzamento dell'IMA, parte fissa.

Inoltre l'inserimento nella preintesa della frequenza degli incarichi.

Propongono di erogare solo il minimo della retribuzione di responsabilità al personale di ctg. EP fino a che non sia superato il problema della ripartizione del fondo tra le diverse categorie di personale e firmata l'ipotesi di accordo.

Il Direttore Generale esprime la volontà di procedere ad un'approfondita analisi del salario accessorio di tutti i dipendenti. L'acquisizione di un quadro informativo completo, infatti, consentirà di valutare l'attuale distribuzione del salario accessorio e di individuare eventuali correttivi finalizzati ad una distribuzione più equa.

Il Rettore invita a considerare tre elementi :

- 1) FCA e Conto terzi

2) Provvidenze e benefit

3) Aumento fino a 50 EURO DELLA QUOTA FISSA DI IMA

e a ragionare su di essi per avviare una intesa da presentare in tempi brevi al personale. Propone la costituzione di un Gruppo di lavoro sull'analisi del trattamento accessorio.

Le OO.SS. approvano.

Le RSU sono sicuramente favorevoli a considerare i tre elementi, ma non si esprimono sulla costituzione del GdL.

Si passa alla trattazione del **punto 6** all'ordine del giorno: **Piano formativo anno 2014**

La Responsabile della Formazione illustra l'argomento, con riferimento al documento inviato precedentemente.

Le OO.SS. evidenziano l'opportunità che tra i corsi previsti dalla legge, si preveda anche qualche ora di sensibilizzazione sui codici in vigore nell'Ateneo e sulle questioni di genere.

Chiedono inoltre che per i corsi in lingua inglese sia garantita la rotazione del personale e che essi non vengano riservati solo al personale di front-office o delle aree che più specificamente ne ha necessità.

Il Presidente accoglie le osservazioni e sottolinea l'importanza dei corsi di inglese.

Le RSU propongono la ricostituzione della Commissione Formazione. Raccomandano inoltre che i corsi in lingua inglese siano maggiormente mirati sulle esigenze specifiche del personale delle varie aree.

Si passa alla trattazione del **punto 7** all'ordine del giorno: **Relazione attività formativa anno 2013**

La Responsabile della Formazione illustra il documento inviato.

Si passa alla trattazione del **punto 8** all'ordine del giorno: **Varie ed eventuali**

8.1 Le OO.SS. chiedono informazioni sulla possibilità di assegnare l'indennità di responsabilità ai Coordinatori della Ricerca nelle strutture dipartimentali, che l'Amministrazione sta cercando.

La Responsabile del Servizio Organizzazione e innovazione precisa che se ne terrà conto, come delle altre figure di responsabilità.

8.2 Le RSU esprimono entusiasmo per il corso di guida sicura organizzato recentemente dall'Ateneo, ma esprimono perplessità sul fatto che la frequenza fosse al di fuori dell'orario di servizio.

8.3 Le RSU chiedono spiegazioni sul fatto che nel bilancio preventivo non risultino stanziamenti per il personale e i CEL a tempo determinato. La D.G. dà alcune spiegazioni sui vincoli di legge relativi agli stanziamenti di bilancio delle predette figure.

8.4 Le RSU segnalano come molto personale lamenti le difficoltà fraposte dai Responsabili di struttura alla partecipazione alle Assemblee: invitano l'Amministrazione a sensibilizzare questi ultimi in ordine al diritto del lavoratore a partecipare alle stesse. La Responsabile del Servizio Relazioni sindacali assicura che è già stato fatto e si provvederà a ribadire.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 12:00.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Patrizia MARAZZA)

IL PRESIDENTE
(Prof. FABIO RUGGE)