



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Relazioni Sindacali

RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 03/12/2013

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 9.30 sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. FABIO RUGGE	Rettore – Presidente	X		
2	DOTT. MOLINARI GIUSEPPINO	Direttore Generale	X		
3	SIG.RA VERRI ELISABETTA	Coordinatore R.S.U.	X		
4	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	Componente R.S.U.	X		
5	DOTT. DE DONNO PIETRO	Componente R.S.U.	X		
6	SIG. LANA FABRIZIO	Componente R.S.U.	X		
7	DOTT. CANOVA LUCA	Componente R.S.U.	X		
8	DOTT. GIGLIO SALVATORE	Componente R.S.U.	X		
9	SIG. DE PAOLIS GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
10	SIG. PANIGADA ANDREA	Componente R.S.U.	X		
11	DOTT. SANTANGELO LUIGI	Componente R.S.U.	X		
12	DOTT.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U.	X		
13	SIG. RA INDELICATO ROSARIA	Componente R.S.U.	X		
14	DOTT. LANTERNA DARIO	Componente R.S.U.			X
15	SIG. GIRONE GIUSEPPE	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
16	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ		X	
17	SIG.RA ZANONI BARBARA	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
18	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
19	SIG. TORRE SILVIO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
20	D.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-P.A	X		
21	SIG. MARCO MOSCARDINI	OO.SS. U.I.L.-P.A	X		
21	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Dirigente Area risorse umane e organizzazione	X		
22	SIG.RA CERABOLINI MARIA PIA	Responsabile Stipendi personale tecnico-amministrativo, CEL, co.co.pro.	X		
23	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione	X		
24	DOTT.SSA SALIS ANTONIA	Responsabile Servizio gestione trattamento economico e previdenziale	X		
25	DOTT.SSA MARAZZA PATRIZIA	Responsabile Servizio Relazioni sindacali (Segretario)	X		

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse umane con nota del 22/11/2013 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. Comunicazioni
2. Approvazione resoconto seduta precedente
3. Ipotesi di Accordo decentrato 2013
4. Preintesa 2014
5. Risoluzione unilaterale rapporto di lavoro
6. Servizi della Banca Tesoriere
7. Convenzione con Poliambulatorio di Odontoiatria
8. Varie ed eventuali

Sono inoltre presenti la dott.ssa Giuseppina ALBERTAZZI, del Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali, che assiste e coadiuva il segretario, la D.ssa Samantha BISIO e la D.ssa Alessandra DI MALTA del Servizio Organizzazione e innovazione, la D.ssa Maria Teresa PROTASONI e la sig.ra Miranda Parmesani del Servizio Programmazione, pianificazione e controllo.

Il Rettore che presiede apre la seduta con il punto 1 dell'Ordine del Giorno : **Comunicazioni**

1.1 Il Rettore – prof. Fabio Ruggè, per la prima volta al tavolo di contrattazione in qualità di Presidente, saluta le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale auspicando una fattiva e positiva collaborazione.

Sottolinea come, nel formare la squadra di governo, non abbia indicato un delegato per le problematiche del personale, con il preciso intento di mantenere la competenza in capo a se stesso, ritenendo la materia cruciale e di importanza strategica.

Propone alle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale di seguire, già nella seduta odierna e per il futuro, uno schema di lavoro così articolato:

- 1) affrontare prioritariamente gli argomenti riguardanti aspetti di indirizzo e scelte di fondo che, normalmente, non trovano facile soluzione dal punto di vista pratico e che richiedono pertanto la sua presenza;
- 2) passare quindi ad una fase di elaborazione delle proposte: richiedendo competenze tecniche, tale fase presuppone che l'interlocuzione avvenga principalmente tra le rappresentanze e l'Amministrazione, con affidamento dei lavori anche a tavoli tecnici;
- 3) riprendere le proposte elaborate e porre in essere il confronto per la definizione dell'assetto conclusivo, sempre alla sua presenza.

Qualora lo schema proposto non funzionasse o fosse percepito come inefficace, il Rettore indicherà allora un Delegato che possa garantire una presenza costante, pur affermando come prima scelta la volontà di presiedere personalmente il tavolo di contrattazione.

Considerati gli argomenti all'ordine del giorno della seduta odierna, propone che vengano illustrati a grandi linee i contenuti, che a seguire intervenga il portavoce della delegazione di parte sindacale che ne riporti la posizione in chiave prospettica, e che quindi si proceda, dopo una breve discussione al consolidamento delle linee generali e alle conclusioni.

Le RSU e le OO.SS. danno il benvenuto al Rettore al tavolo di contrattazione, lo ringraziano per la presenza ed esprimono apprezzamento per la sua scelta di presiederne personalmente i lavori.

Le RSU, in particolare, riferiscono tuttavia che l'eventuale scelta del Rettore di designare un Delegato sarà comunque accolta con favore ed esprimono il loro impegno ad esaminare e discutere allo stesso modo qualsiasi problematica portata al tavolo, a prescindere dalla composizione del tavolo stesso.

Restano in attesa di vagliare eventuali proposte sul metodo di lavoro da seguire.

1.2 Le RSU e le OO.SS. ringraziano la sig.ra Rosaria Indelicato che, prossima al pensionamento, siede per l'ultima volta al tavolo di contrattazione; ricordandone e sottolineandone l'impegno pluriennale e sempre costante.

La Sig.ra Indelicato ringrazia e auspica una buona conclusione dei lavori.

1.3 Il rappresentante della CISL chiede la parola per il seguente intervento:

"La Cisl Università ritiene non consone le modalità con cui è avvenuto l'invio della documentazione allegata alla seduta di contrattazione odierna, perché considerata la corposità, la complessità e la delicatezza degli argomenti trattati che interessano gli emolumenti del personale, avrebbe auspicato che gli stessi fossero inviati come concordato, ossia sette giorni prima.

La scelta di inviare venerdì alle ore 17.30 la documentazione riguardante gli accordi di contrattazione, ha di fatto permesso solo di prenderne visione il lunedì mattina senza dare la possibilità, considerato il numero riscato di ore di permesso sindacale e l'impossibilità pratica di riunirsi prima della contrattazione odierna, di poterli analizzare e discutere.

Si capiscono le difficoltà, ma non si capisce l'intenzione. Forse quella di farli approvare a tutti i costi?

No, signori, noi non ci stiamo.

Siamo qui presenti e disponibili a valutare, ma non vogliamo essere messi alle corde."

Il prof. Ruge dichiara che finché ricoprirà il ruolo di Rettore non permetterà che nessuno sia "messo alle corde": invita a recuperare un clima di confronto positivo e, certo che sussistano ragioni contingenti per il ritardo nell'invio della documentazione, chiede al Direttore Generale di riferire in merito.

Il Direttore Generale, nel prendere atto dell'osservazione, ben conscio dei termini per l'invio dell'informativa, fa presente che il problema si pone purtroppo per tutti gli Organi dell'Ateneo: spesso per ritardi accumulati e ancor più spesso per sopravvenute urgenze, gli Uffici sono impossibilitati ad istruire le pratiche entro i termini previsti; nel caso particolare il ritardo è dovuto al fatto che il testo dell'accordo è stato modificato più volte per tener conto delle osservazioni e delle richieste della parte sindacale, la cui ultima mail in proposito è del 2/12/2013 alle ore 13.37.

Si passa alla trattazione del **Punto 2** all'Ordine del Giorno: **Approvazione resoconto della seduta precedente.**

Con l'astensione dei componenti assenti nella seduta precedente, all'unanimità è approvato il resoconto dell'incontro del 24 settembre 2013.

Si prosegue con la trattazione del **punto 3** all'ordine del giorno: **Ipotesi di accordo decentrato 2013**

Il Direttore Generale illustra l'argomento ricordando l'iter che precede la proposta odierna; si sofferma in particolare sui principali contenuti della bozza di Accordo che recepisce gran parte delle osservazioni pervenute dalla parte sindacale.

La Responsabile del Servizio organizzazione e innovazione illustra gli allegati all'Accordo 2013, ringraziando i componenti del tavolo tecnico per la fattiva collaborazione che ha permesso di raggiungere un buon risultato.

Le RSU condividono che l'Accordo presentato recepisca sostanzialmente tutte le richieste presentate dalla parte sindacale e chiedono che esso venga corredato anche della tabella contenente le frequenze. Rilevano alcuni refusi che vengono corretti. Colgono inoltre l'occasione per sottolineare che nel 2010 e nel 2011 alcuni lavoratori diversamente abili non hanno percepito la parte premiale dell'IMA, in quanto non sono stati valutati i loro comportamenti organizzativi: invitano poi l'Amministrazione a ricordare sempre questi lavoratori con un occhio di maggior riguardo.

Il Rettore raccoglie il suggerimento sottolineando che i lavoratori diversamente abili stanno particolarmente a cuore all'Ateneo.

In relazione alle esperienze di contrattazione maturate e alle norme restrittive introdotte dalla L. 122/10, la Dirigente dell'Area riferisce in merito alla metodologia di contrattazione che l'Amministrazione ritiene opportuno adottare. In sede di elaborazione del bilancio preventivo di Ateneo, quindi nella parte finale dell'anno, verrà stimato l'ammontare del Fondo Trattamento Accessorio per l'anno successivo. Sulla base del dato stimato, verrà elaborata un'ipotesi di preintesa sulla quale raggiungere un accordo in tempo utile per consentire la regolare corresponsione delle diverse tipologie di indennità fin dai primi mesi dell'anno oggetto di contrattazione. Successivamente, ovvero una volta noti con certezza i dati consuntivi necessari (tasso di riduzione del personale rispetto al 2010, eventuali residui dell'anno precedente, ecc.), si procederà alla definitiva costituzione del Fondo, alla relativa certificazione da parte del Collegio dei Revisori e alla messa a punto dell'intesa relativa alla sua distribuzione.

Il Rettore si dichiara impressionato dal fatto che gran parte del documento sia dedicato al personale di categoria EP, e chiede delucidazioni sul processo di valutazione.

Le RSU riassumono l'iter che ha portato all'attuale sistema di valutazione e ricordano come la maggioranza dei valutatori sia risultata inadatta al compito.

Il Rettore considera come siano stati fatti passi avanti in tema di valutazione e come riterrebbe opportuno dare un segnale affinché, in caso di valutazioni negative, si potesse in essere un qualche intervento correttivo, come strumento per il miglioramento.

La CGIL approfitta dell'occasione per dare il benvenuto al Rettore e per esprimere apprezzamento per la figura politica presente al tavolo; riporta la lunga discussione per arrivare all'ipotesi odierna e auspica che, sistemati alcuni dettagli, si possa firmare e procedere con il previsto passaggio assembleare. Dichiarata di condividere l'adozione dei criteri di determinazione dell' "IMA minima" ma riterrebbe opportuno fare riferimento solo alla valutazione, senza inserire le motivazioni di "disagio ambientale".

Segue una breve discussione al termine della quale la parte pubblica e la parte sindacale sottoscrivono il testo dell'Ipotesi di Accordo decentrato 2013.

Il Rettore conclude la trattazione del punto sottolineando come la firma dell'accordo costituisca un risultato importante e un momento formale significativo che pone fine ad un lavoro lungo e intenso.

Si passa al **Punto 4** all'Ordine del Giorno: **Preintesa 2014**.

Il Direttore Generale illustra l'argomento.

Condividendo l'intervento del Rettore sul personale di categoria EP, precisa che negli ultimi tre anni non è stato assunto alcun EP e che le scelte fatte in passato erano state condivise, ma hanno portato alle odierne conseguenze in termini di numerosità. Si sofferma quindi sui seguenti aspetti salienti:

- si è ipotizzato di non far gravare o di far gravare solo in parte sul Fondo Accessorio (art. 88 c.2 lett. c) le indennità di reperibilità diverse da quella di Ateneo, indispensabili però per il funzionamento di attività di interesse dell'Ateneo (LENA e Medicina legale)
- è stato aumentato l'importo complessivo destinato all'IMA
- sono stati destinati all'IMA tutti i residui del fondo
- sono state riviste e uniformate le retribuzioni e le indennità di risultato sulla base dell'appartenenza di ciascun incarico ad una specifica classe, in funzione del grado di responsabilità misurato.

Le RSU rilevano come a una prima lettura le richieste della parte sindacale non sembrano accolte integralmente, soprattutto con riguardo all'argomento "fondo unico" e all'individuazione degli importi da destinare alle diverse categorie di personale.

La Dirigente dell'Area fa presente che la legge e il contratto pongono dei limiti al trattamento accessorio nel suo complesso, senza indicare come le decurtazioni sui due fondi debbano essere applicate.

L'importo del fondo 2014 destinato al personale di catg. EP può essere solo gradualmente ridotto per evitare possibili ricorsi che aggraverebbero la situazione relativa alla spesa. L'Amministrazione si impegna ad una riduzione graduale dell'accessorio destinato al personale di categoria EP e a discutere di eventuali misure di "riequilibrio" da applicare sull'erogazione del Fondo comune di Ateneo.

Le OO.SS. chiedono che venga fatta una riflessione sull'indennità di responsabilità. l'organizzazione interna.

Viene posto dalle RSU il problema della reperibilità del LENA: questa non dovrebbe gravare sui fondi derivanti dal conto terzi, ma piuttosto sulle spese di gestione della struttura, data la peculiarità della stessa.

Viene anche posto il problema del riconoscimento di incarichi di livello superiore al personale posto a capo di Servizi.

Il Rettore raccoglie le indicazioni della parte sindacale e si dichiara a favore di un approccio molto prudentiale nei confronti delle revisioni, per non sottoporre a stress continui l'organizzazione e le strutture; occorre consolidare, sperimentare e poi correggere.

Invita ad un approfondimento dei temi indicati ed in particolare sul riconoscimento delle professionalità specialistiche, sulla reperibilità e la sicurezza del LENA, sul conto terzi e sulla relativa distribuzione.

Auspica comunque che il confronto rimanga sempre sereno e garbato.

La CGIL rileva come la Preintesa 2014 presenti un forte elemento di novità ossia il ritrovamento di una quota originariamente destinata alla reperibilità del LENA e il tentativo di remunerarla in modo diverso; invita a studiare attentamente lo statuto di Ateneo per cercare altre possibilità di imputazione del costo, senza però che ci si affidi ad una sorta di "partita di giro": le risorse devono essere trovate al di fuori degli importi storici per il personale.

Giudicando buono l'impianto nel complesso e considerando che il tempo per esaminare adeguatamente la documentazione è mancato, propone di rinviare la discussione in merito.

La proposta è accolta all'unanimità.

Prima di congedarsi il Rettore ringrazia ed esprime apprezzamento per il contributo del dott. Molinari che, in scadenza di incarico, siede per l'ultima volta al tavolo di contrattazione.

Le Delegazioni si associano ai ringraziamenti ed agli auguri del Rettore.

Il Rettore lascia la seduta.

Si passa alla trattazione del **punto 5** all'ordine del giorno: **Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro**

Illustra l'argomento la Responsabile del Servizio organizzazione e innovazione che sottolinea come la proposta odierna riguardi un contingente di n. 7 unità di personale, che avrà il vantaggio di percepire la liquidazione in tempi molto più rapidi.

La Responsabile del Servizio Trattamento economico e previdenziale aggiunge ulteriori elementi di dettaglio e riferimenti di legge.

La proposta viene approvata.

Si passa alla trattazione del **punto 6** all'ordine del giorno: **Servizi della Banca Tesoriere**

La Dirigente dell'Area illustra l'argomento facendo presente che la Banca Popolare Commercio e industria si è aggiudicata la gara per i servizi di tesoreria per i prossimi 4 anni; segnala che essa offre tassi agevolati per i dipendenti dell'Ateneo anche per l'accensione di mutui, nonché altri servizi che verranno illustrati più dettagliatamente dai funzionari incaricati in una delle prossime sedute.

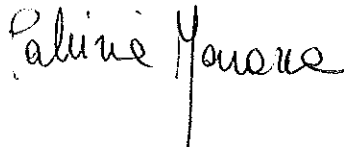
Si conclude con la trattazione del **punto 7** all'ordine del giorno: **Convenzione con il Poliambulatorio di Odontoiatria.**

Illustra l'argomento la Responsabile del Servizio Trattamento economico e previdenziale, precisando che gli Uffici hanno provveduto a dare massima informazione in merito al personale.

Aggiunge che nel mese di dicembre saranno erogati i sussidi al personale che ne ha fatto richiesta, selezionato da apposita Commissione.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 13:00.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Patrizia MARAZZA)



IL PRESIDENTE
(Prof. FABIO RUGGE)

