

**RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA
DEL 21/05/2008**

Oggi, in Pavia, nella Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 15.00 sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. FAITA GIUSEPPE	Delegato Risorse umane – Presidente	X		
2	DOTT. GIOVANNI COLUCCI	Direttore Amministrativo	X		
3	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	Coordinatore R.S.U.	X		
4	D.SSA BERSANI LORETTA	Componente R.S.U.			X
5	SIG. BONESCHI CARLO	Componente R.S.U.	X		
6	SIG.RA CHENTRENS GRAZIA	Componente R.S.U.	X		
7	SIG.RA GAZZOLA GRAZIA	Componente R.S.U.		X	
8	DOTT. GIOVANETTI GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
9	DOTT. GRASSI DAMIANO	Componente R.S.U.	X		
10	SIG.RA INDELICATO ROSARIA	Componente R.S.U.	X		
11	SIG.RA MAGNA MARIA	Componente R.S.U. (dalle ore 15.15)	X		
12	D.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U.			X
13	SIG. NASSI PAOLO	Componente R.S.U.	X		
14	DOTT. PONZIO MICHELE	Componente R.S.U.	X		
15	SIG. CAPUANO POMPEO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
16	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
17	SIG.RA MARINONI ANGELA	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
18	D.SSA SALIS ANTONIA	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L. (dalle ore 15.15)	X		
19	D.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-P.A.	X		
20	D.SSA CAPELLI ENRICA	OO.SS. U.I.L.-P.A.	X		
21	DOTT. ROVATI GIUSEPPE	Dirigente Area del Personale	X		
22	SIG.RA ALLONI MARIA	Responsabile Divisione Personale T.A.	X		
23	SIG.RA PALMIERI GIUSEPPINA	Responsabile Ufficio Compensi accessori			X
24	D.SSA CRIVELLI MONICA	Responsabile Ufficio Risorse umane		X	
25	D.SSA MARAZZA PATRIZIA	Responsabile Divisione Relazioni sindacali e valorizzazione RU-Segretario	X		

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse umane con nota del 5/5/2008 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. Presentazione Piano Triennale dell'Ateneo;
2. approvazione verbale seduta precedente;
3. presentazione bilancio delle competenze;
4. proposta piano formativo 2008-2009.

All'incontro intervengono, per le parti di competenza, il Rettore, prof. A. Stella con il Portavoce, .ssa G. Bruttocao e le D.sse P.D'Ercole e F. Setti, dell'Area Sistemi informativi.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che sarà preceduta dall'incontro con il Magnifico Rettore per il punto 1 dell'O.d.g. **Presentazione Piano triennale dell'Ateneo 2007/2009**. Il documento è in fase di discussione in tutte le Facoltà, al collegio dei Direttori e quindi anche in sede di contrattazione.

Quindi interviene il Magnifico Rettore, accompagnato dal Portavoce, D.ssa Bruttocao.

Il Rettore illustra il documento inviato a tutti i componenti e ricorda che la presentazione del piano avviene in un momento anomalo rispetto al periodo di riferimento, pertanto i risultati dati dagli indicatori verranno valutati alla fine del 2008 rispetto al triennio 2004-2006.

Da ciò dovrebbero emergere differenze importanti che documenteranno le capacità di miglioramento dell'Ateneo. Il Rettore ricorda che il Ministero pone linee di indirizzo che gli Atenei possono poi elaborare in autonomia ai fini di esaltare le specificità delle singole realtà. Questo tipo di approccio è molto favorevole alle caratteristiche dell'Università di Pavia che è un Ateneo pluridisciplinare, storico, con la presenza della Facoltà di Medicina e residenziale, data la presenza dei numerosi collegi.

Entrano la D.ssa Salis e la Sig.ra Magna.

Il Rettore ricorda poi come alcune Università si siano riunite in una associazione di Università "virtuose" e che l'Università di Pavia, pur presentandosi ai primi posti di tutte le classifiche di eccellenza presenti sulla stampa, non è stata inserita in questo circuito, a causa dello sfavorevole rapporto spese di personale/FFO.

Il suddetto rapporto, nonostante la progressiva riduzione del turn over del personale docente e il mantenimento di quello del PTA nei limiti del 100%, è giunto ai limiti del consentito e potrebbe diminuire solo qualora venisse modificato il denominatore, aumentando l'FFO.

Il Rettore sottolinea comunque come in diverse occasioni gli siano state mosse osservazioni sulle differenze adottate nella gestione del turn over tra il personale docente e tecnico amministrativo e come abbia difeso questa impostazione, ritenendo che le risorse di personale t.a. in questo momento siano tutte necessarie e utilizzate in modo ottimale. Ribadisce inoltre la soddisfazione di essere riuscito ad apportare le necessarie modifiche allo Statuto ai fini di un deciso ampliamento dell'elettorato attivo del personale t.a. per l'elezione del Rettore.

Infine ribadisce la volontà di approvare il piano triennale in modo molto partecipato, stimolando i contributi di tutte le componenti.

Il Rettore si presta quindi a rispondere alle domande dei componenti il tavolo di contrattazione, ricordando che ha voluto solamente introdurre l'argomento per lasciare al Prof. Faita e al Direttore Amministrativo il compito di approfondire tutti gli argomenti di interesse.

Le RSU ringraziano il Rettore per la presentazione del piano in contrattazione. Hanno partecipato con spirito di ascolto: si riservano di studiare con attenzione il documento e di formulare successivamente le loro osservazioni.

Ritengono però di doversi al momento esprimere sulla modalità, che non possono condividere, con cui il documento riporta le differenze degli ultimi anni nei trend di spesa del personale docente e di quello t.a., sottolineando in particolare quelle relative al Personale Tecnico-Amministrativo senza peraltro evidenziare il rapporto delle due spese tra loro. Le cifre sono certamente incontestabili, ma è necessario prestare attenzione nel porgerle. La crescita di spesa per il Personale T.A. deriva in

gran parte dalle stabilizzazioni. Considerando anche questo fattore, la spesa ammonta comunque a circa un terzo di quella relativa al personale docente o, letta in un'altra prospettiva, ad un quarto della spesa complessiva.

Ringraziano per la celerità con cui sono state approvate le modifiche di Statuto relative all'elezione del Rettore e chiedono che, almeno per le consultazioni relative al piano triennale, i Direttori dei Centri interdipartimentali di servizio vengano interpellati, magari inserendoli nel collegio dei Direttori di Dipartimento.

La CISL ringrazia il Rettore per aver mantenuto la promessa di intervento per quanto riguarda l'elettorato attivo e per lo spazio che viene assegnato al personale T.A. nel piano triennale.

Escono il Rettore e la D.ssa Bruttocao.

La CISL esprime preoccupazione per l'età media del nostro Ateneo, che appare piuttosto elevata e che teme, nei prossimi anni, possa portare ad un gap generazionale.

Il Pro Rettore ricorda comunque che la percentuale dei ricercatori è in crescita e che di è ridotto il numero degli associati.

Concorda sul fatto che la spesa sia aumentata a causa delle stabilizzazioni e che sarà molto difficile, anche per gli obblighi previsti dalla normativa in tal senso, mantenersi sotto il 90% del rapporto spese di personale/FFO. Ricorda infine che, in caso contrario, il turn over di tutte le componenti si dovrà limitare al 35% delle risorse che si liberano.

Conclude infine ricordando che, nella prossima riunione, riceverà ulteriori eventuali osservazioni al piano.

Le RSU sottolineano di aver notato con dispiacere come nei Consigli di Facoltà, si sia ribadito un atteggiamento di chiusura dei confronti del PTA.

Il Direttore Amministrativo ribadisce comunque che i fattori sui quali gli Atenei verranno valutati sono i 21 indicatori presenti nel piano. Per quanto concerne le cifre esposte, ricorda che negli ultimi anni la politica dell'Ateneo ha dimostrato un'attenzione maggiore al PTA e ritiene giusto che ciò venga sottolineato. Confrontando i dati a decorrere dal 1994 si evince che esisteva uno squilibrio nel rapporto tra personale docente/PTA, mentre oggi ci si è allineati sulla media nazionale.

Appare ancora da recuperare un modesto gap in materia di inquadramento medio.

Entrano la D.ssa D'Ercole e la D.ssa Setti.

Si prosegue con la trattazione del punto 1. dell'O.d.G.: **Approvazione verbale seduta precedente.**

Viene approvato il verbale della seduta dell' 11/4/2008.

Si passa quindi alla trattazione del punto 2. dell'O.d.G.: **Presentazione bilancio delle competenze.**

La D.ssa D'Ercole, Responsabile della Divisione Automazione gestionale dell'Area Sistemi informativi, presenta il Progetto CURRICULA – sistema di acquisizione e gestione delle informazioni utili alla valorizzazione delle competenze del PTA, delineandone obiettivi, tipologia delle informazioni considerate, funzionalità del sistema, sicurezza degli accessi e architettura del sistema. La D.ssa D'Ercole ricorda che le tipologie di dati da inserire sono stati stabiliti da un apposito gruppo di lavoro, costituito in sede di contrattazione.

Quindi La D.ssa Setti, in servizio presso la medesima Divisione, illustra il sistema dal punto di vista operativo, presentando le singole maschere e i relativi help, nonché i diversi livelli di validazione.

Si conviene sulla necessità di procedere a testare il sistema e si individua il campione che sarà composto dai colleghi afferenti l'Area Sistemi informativi, la Divisione relazioni sindacali e valorizzazione RU e i componenti il tavolo di contrattazione. Verranno anche attivate due caselle di posta per dirimere dubbi sulla compilazione e/o offrire supporto tecnico.

Le RSU propongono che venga inserita una maschera relativa alle conoscenze informatiche e che, sia a quest'ultima che a quella relativa alle conoscenze linguistiche, venga introdotta un'opzione inerente la certificazione o meno delle suddette conoscenze.

Ricordano inoltre che il programma presenta analogie con il libretto formativo del cittadino descritto nell'Accordo Stato/Regioni del 2000.

Si informano sulla possibilità che vengano inseriti a cura dell'Amministrazione i dati relativi alle prove concorsuali, ma tale possibilità, già esaminata in sede di progettazione, è stata esclusa.

Esprimono infine il loro apprezzamento per il lavoro svolto dall'Area sistemi informativi.

Escono la D.ssa D'Ercole e la D.ssa Setti

Si prosegue con la trattazione del punto 3. dell'O.d.G.: **Proposta piano formativo 2008-2009.**

La D.ssa Marazza, Responsabile della Divisione relazioni sindacali e valorizzazione delle risorse umane, presenta il piano formativo per gli anni 2008/2009, licenziato dalla Commissione tecnica per la formazione.

Innanzitutto illustra i risultati dell'indagine sui fabbisogni formativi rivolta a PTA e CEL, ricordando che tutti i dati sono pubblicati sul sito.

Presenta quindi il piano nel quale risultano inserite iniziative già presenti nel piano precedente ed in via di completamento, corsi richiesti specificamente dai Responsabili di struttura delle diverse aree e iniziative di interesse generale derivanti dai risultati dell'analisi.

Dato l'elevato numero di iniziative propone di comprendere gli anni 2008 e 2009.

Le delegazioni condividono la proposta e chiedono che, nell'autunno del 2009 venga presentato il piano 2010-2011, al fine di riallineare la tempistica.

La D.ssa Marazza ricorda che il piano comprende anche il piano finanziario e la proposta di portare al 75% il cofinanziamento per le iniziative formative esterne del personale delle strutture decentrate. Sottolinea inoltre che, su richiesta della Commissione, verranno modificati i moduli di adesione ai corsi, in modo tale che vengano evidenziate le motivazioni alla base del diniego di nulla osta per la partecipazione ai corsi da parte dei responsabili di struttura.

Comunica inoltre che, dopo l'approvazione, il piano verrà presentato in un apposito incontro cui verrà invitato tutto il personale. Quindi verrà distribuito a tutto il personale e a tutti i responsabili di

struttura un opuscolo contenente le indicazioni necessarie ad usufruire delle varie opportunità formative, nonché la presentazione di tutti i corsi del piano.

Esce la Sig.ra Marinoni.

Segue un'ampia discussione cui prendono parte tutti i presenti.

Le RSU esprimono apprezzamento per i corsi on line, molto utili per il personale che possiede già conoscenze di base nelle diverse materie, un po' più ostici per i principianti.

Propongono che lo strumento della videoconferenza, già sperimentato con la sede di Cremona, venga utilizzato per seguire corsi tenuti presso altri atenei.

Ricordano che sul sito italia.gov.it sono presenti possibilità di corsi on line in materia linguistica e informatica.

Infine ringraziano per aver effettuato, nell'ambito dell'analisi dei fabbisogni, anche analisi di genere.

Quindi il Presidente pone in approvazione il piano formativo 2008-2009 nella versione presentata.

Le Delegazioni approvano.

Al termine le RSU sollecitano i dati richiesti relativamente ai compensi accessori dello scorso anno.

La CGIL inoltre chiede che il fondo per il trattamento accessorio, stante il blocco previsto dalla legge finanziaria, venga almeno adeguato in base all'indice ISTAT.

Tutte le problematiche relative verranno comunque riaffrontate al momento della discussione sul punto.

Non essendovi null'altro da discutere, la seduta viene tolta alle ore 17.45.

IL SEGRETARIO
(D.ssa Patrizia MARAZZA)

IL PRESIDENTE
(Prof. Giuseppe FAITA)