

# **PROTOCOLLO D'INTESA SUL PERSONALE EP**

**DISCUSO E APPROVATO NELLA RIUNIONE CONGIUNTA  
TRA COMMISSIONE PERSONALE E PIANTA ORGANICA E  
TAVOLO DI CONTRATTAZIONE DEL 10-12 OTTOBRE 2006**



***Protocollo d'intesa sul Personale EP.***

Si concorda di integrare il verbale di concertazione sul personale EP del 21 luglio 2005 con la seguente aggiunta:

- In relazione alla possibilità di effettuare il recupero orario utilizzando anche un'intera giornata si concorda che il personale EP, in autonomia e con responsabilità, abbia titolo a recuperare a giornata piena di concerto col responsabile (Dirigente d'Area, Direttore del Dipartimento, Presidente del Centro) il quale deve unicamente verificare la compatibilità di tale assenza con le esigenze della struttura.
- Si ritiene altresì utile monitorare l'andamento del recupero orario, sia esso a giornata piena che non, per verificare l'eventuale presenza di anomalie intese come eccesso di ore medie lavorative per settimana.

Ferme restando tutte le altre previsioni contenute nel verbale di concertazione sul personale EP del 21 luglio 2005, ivi comprese quelle legate all'erogazione delle indennità di posizione e di risultato, si concorda di dare mandato al Direttore Amministrativo affinché:

- si valuti l'opportunità di considerare il personale EP responsabile di Ripartizione in modo analogo ai responsabili di Divisione. Tale opportunità deriva da tutta una serie di considerazioni (parallelismo tra ripartizione e divisione nell'ambito dell'assetto organizzativo, avvio di un processo di conversione ripartizione in divisione interrotto e mai completato) e, qualora accolta, avrà validità già nell'ambito dell'erogazione dell'indennità relativa all'anno 2006;
- si proceda ad una più omogenea definizione degli incarichi a tutto il personale di categoria EP, anche allo scopo di consentire una più pertinente valutazione dei risultati al fine dell'erogazione della corrispondente indennità;
- si proceda alla definizione di un nuovo sistema di valutazione, conseguente a quello adottato per la valutazione dei dirigenti, affinché la valutazione relativa all'anno 2007 sia chiaramente definita (negli obiettivi e nei criteri) entro il mese di gennaio e comunicata tempestivamente a tutto il personale interessato.