



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Relazioni Sindacali

RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 21/06/2012					
Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 9.00 sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:					
Rif			p	a	g
1	PROF. FAITA GIUSEPPE	Delegato Risorse umane – Presidente	X		
2	DOTT. MOLINARI GIUSEPPINO	Direttore Amministrativo	X		
3	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	Coordinatore R.S.U.	X		
4	DOTT. DE DONNO PIETRO	Componente R.S.U.			X
5	SIG. LANA FABRIZIO	Componente R.S.U.	X		
6	DOTT. CANOVA LUCA	Componente R.S.U.		X	
7	SIG.RA VERRI ELISABETTA	Componente R.S.U.	X		
8	DOTT. GIGLIO SALVATORE	Componente R.S.U.	X		
9	SIG. DE PAOLIS GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
10	SIG. GIRONE GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
11	DOTT. SANTANGELO LUIGI	Componente R.S.U (dalle ore 9.30)	X		
12	DOTT.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U			X
13	SIG. RA INDELICATO ROSARIA	Componente R.S.U.	X		
14	DOTT. LANTERNA DARIO	Componente R.S.U.	X		
15	DR. PONZIO MICHELE	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
16	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
17	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
18	SIG. TORRE SILVIO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
19	DOTT.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-P.A.		X	
20	DOTT. ZUCCA FABIO	OO.SS. U.I.L.-P.A.		X	
21	SIG.RA CERABOLINI MARIA PIA	Responsabile Stipendi personale tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, co.co.pro.	X		
22	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione	X		
23	DOTT.SSA SALIS ANTONIA	Responsabile Servizio gestione trattamento economico e previdenziale	X		
24	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Dirigente Area risorse umane e organizzazione	X		
25	D.SSA BISIO SAMANTHA	Responsabile Formazione	X		
26	DOTT.SSA MARAZZA PATRIZIA	Responsabile Servizio Relazioni sindacali (Segretario)	X		

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse umane con nota del 12/06/2012 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. Comunicazioni
2. Approvazione resoconto seduta precedente
3. Relazione straordinari 2011
4. Relazione sull'andamento della mobilità del personale
5. Problematiche legate alla costituzione del Fondo miglioramento servizi – anno 2012
6. Definizione criteri indennità anno 2012
7. Varie ed eventuali

Sono inoltre presenti la dott.ssa Linda GAMBERINI, in servizio presso il Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali, che assiste e coadiuva il segretario e la D.ssa Alessandra DI MALTA del Servizio Organizzazione e innovazione

Presidente apre la seduta con il punto 1 dell'Ordine del Giorno : **Comunicazioni**

- La responsabile del Servizio relazioni sindacali informa che la Commissione provvidenze ha predisposto una guida ai benefit destinati al personale TA, con lo scopo di radunare in un solo documento tutte le provvidenze istituite, insieme alle regole per usufruirne, nonché indirizzi e riferimenti a cui rivolgersi. La guida sarà inviata a tutto il personale, pubblicata sul sito web di ateneo e costantemente aggiornata. Le RSU suggeriscono di adottare un termine alternativo a "benefit" perchè sembra essere troppo riduttivo e di inserire alcuni dati in più relativamente alla convenzione con la Line e lala Carta Enjoy. Si provvederà. Si propone quindi il seguente titolo "Guida agli interventi a favore del personale tecnico-amministrativo".

- Le RSU fanno presente che è stato segnalato un problema relativo all'accreditamento dello stipendio sul conto corrente dei dipendenti che non si appoggiano alla stessa banca dell'Università, che avverrebbe nella tarda mattinata, anzichè all'apertura.

La responsabile del servizio gestione trattamento economico e previdenziale assicura che provvederà a contattare la banca per ovviare a questo inconveniente.

Si passa alla trattazione del Punto 2 all'Ordine del Giorno: **Approvazione resoconto della seduta precedente.**

Il resoconto della seduta del 15/5/2012, accogliendo le osservazioni pervenute via mail, è approvato all'unanimità.

Si procede con la trattazione del Punto 3 all'Ordine del Giorno: **Relazione straordinari 2011.**

Il Presidente con il supporto del personale degli uffici illustra la relazione sugli straordinari, evidenziando le peculiarità rispetto all'anno precedente con l'aiuto di grafici e tabelle che riassumono la situazione complessiva.

Le RSU osservano che il problema legato agli straordinari è quello di riuscire a gestire determinati servizi che prevedono la presenza del personale anche oltre l'orario consueto di apertura per venire incontro alle esigenze degli utenti, come nel caso delle biblioteche; le ore di straordinario destinate alle strutture sono talmente poche che, in ogni caso, l'esubero viene spesso accumulato in ore a recupero e non in ore a pagamento.

La CISL fa notare che a causa della riduzione del personale questi fenomeni saranno sempre più diffusi in futuro. Osserva inoltre che dal grafico sembra emergere che all'Amministrazione centrale siano destinate il doppio delle ore di straordinario rispetto a quelle delle strutture periferiche.

Il Direttore Generale spiega che la differenza nel monte ore evidenziata dalla CISL non è realistica se parametrata solo alle ore assegnate ai Dipartimenti, in quanto sommando le ore destinate a facoltà, dipartimenti e centri il totale è praticamente identico.

La UIL osserva che, con una diminuzione del numero dei dipendenti e una minore disponibilità per gli straordinari, sarebbe opportuno che le strutture studiassero sistemi diversi di flessibilità; potrebbe essere di estremo interesse inserire tra i criteri di valutazione la capacità delle strutture di far fronte alle esigenze di servizio in rapporto alla diminuzione di personale.

Le RSU dichiarano che spesso nelle strutture decentrate i responsabili non si impegnano a richiedere all'amministrazione ulteriori ore di straordinario a fronte di importanti esigenze di servizio; è necessario quindi che sia comunicato loro in modo chiaro e univoco tutto ciò che riguarda la politica degli straordinari.

Il Direttore Generale afferma che, a suo parere, il discorso degli straordinari non si esaurisce nell'analisi dei

dati, perché il vero problema risiede nei comportamenti.

Si passa alla trattazione del punto 4 all'Ordine del Giorno: **Relazione sull'andamento della mobilità del personale**

La Responsabile del Servizio Organizzazione e innovazione illustra la relazione, evidenziando le peculiarità che distinguono la mobilità esterna da quella interna che, a sua volta, si divide in mobilità d'ufficio o su richiesta del personale.

La CISL domanda se vi è stata un'indagine successiva agli spostamenti per verificare il livello di soddisfazione del personale destinato ad altra struttura. La responsabile spiega che non c'è un feedback ma non si sono riscontrate situazioni di scontento e anzi, spesso i dipendenti hanno espresso volontariamente la propria soddisfazione.

Il Direttore Generale, che segue con attenzione il fenomeno dei trasferimenti, esprime la sua soddisfazione per il lavoro svolto dal Servizio nella gestione delle varie situazioni più o meno delicate.

La responsabile ringrazia le RSU e le OO.SS. che hanno spesso aiutato l'Amministrazione nella gestione delle situazioni più difficili e segnala che, in quest'ambito, è stata supportata dalla collega psicologa del lavoro.

Le RSU chiedono che sia possibile visualizzare sul sito di ateneo le richieste di trasferimenti che vengono avanzate da colleghi di altre amministrazioni pubbliche, mantenendo ovviamente i limiti imposti dalla privacy, così da permettere ai nostri dipendenti di offrirsi spontaneamente per eventuali scambi. La Dirigente dell'Area Risorse umane e organizzazione assicura che si provvederà.

Le RSU riscontrano comunque una soddisfazione generale per i trasferimenti e per come queste situazioni sono state gestite.

Si propone poi la trattazione del punto 5 all'Ordine del Giorno: **Problematiche legate alla costituzione del Fondo miglioramento servizi – anno 2012**

Il Direttore Generale illustra l'argomento, spiegando in sintesi che si sono presentate delle grosse difficoltà nella costituzione del fondo 2012, a seguito di una circolare ministeriale che stabilisce che, dal 2004, il pagamento delle PEO avrebbe dovuto essere detratto permanentemente dalla costituzione del fondo per il miglioramento servizi, senza la consueta ricostituzione annuale; a tale scopo, il Ministero chiede di ripetere i conteggi per il 2010, anno dal quale è necessario detrarre dal fondo tutte le PEO effettuate almeno a partire dal 2005. Se questa interpretazione dovesse permanere il fondo miglioramento, già bloccato al 2010 (che non poteva superare quello del 2004 diminuito del 10%) e diminuito in relazione alla percentuale di personale cessato nel corso dell'anno, si ridurrebbe a tal punto da mettere in forse l'erogazione delle indennità.

Tale situazione si sta verificando in tutti gli Atenei, e alcuni di essi hanno già ricevuto anche l'ispezione del MEF.

Il Direttore Generale fa presente che, il CODAU si è mosso per chiarire questa situazione anche sollecitando le OO.SS. Nazionali e a tale proposito ha avuto un incontro con la CGIL. Il Direttore Generale del MIUR, il dott. Livon, ha assicurato che chiederà chiarimenti al Ministero dell'Economia e della Finanza.

La CGIL spiega che, essendo a conoscenza della situazione, il sindacato desidera agire di concerto con l'amministrazione e gli altri sindacati: non ci sono alternative perché questa risulta essere una questione politica. Una circolare, inoltre, non può sostituire la normativa.

Le RSU segnalano la necessità di sensibilizzare i sindacati a livello nazionale perché si attivino a fianco della CGIL.

L'assemblea prende atto.

Si passa alla trattazione del punto 6 all'Ordine del Giorno: **Definizione criteri indennità anno 2012**

La Responsabile del Servizio organizzazione e innovazione illustra la proposta trasmessa, specificando che è stata fatta una ricognizione delle indennità attualmente in vigore per procedere ad una loro rideterminazione.

Le RSU chiedono di poter riflettere sulla questione, in vista di un accordo che identifichi con precisione le figure a cui assegnare l'indennità, anche quantificandole. Si dichiarano inoltre sempre perplesse nel modificare la corresponsione di indennità in corso d'anno, in quanto gli accordi precedenti innescano comunque delle aspettative nel personale che le percepiva.

Si segnala inoltre la nuova necessità sorta presso l'Area Sistemi Informativi per la continuità operativa e il ripristino della rete richiesti dalla normativa, da attivarsi entro giugno 2013, e che è dunque da considerare inserita nel calcolo della indennità di reperibilità.

Propongono poi di creare un'indennità in riferimento alla mobilità destinata a far fronte alle esigenze di servizio che si vengono a creare per via dei numerosi pensionamenti e delle eventuali assenze di lungo periodo per malattia, maternità o altro: costituendo un gruppo di persone disposte a svolgere compiti differenti, soprattutto giovani, si può prevedere un'indennità per queste figure che si mettono a disposizione

dell'Amministrazione per essere destinate di volta in volta a coprire le varie situazioni di emergenza.

La CGIL esprime la sua perplessità alla prospettiva di eliminare alcune indennità e invita a una riflessione. Salvo queste osservazioni, dal momento che l'impianto generale è simile a quello del 2011, la CGIL non ha rilievi particolari da esternare.

La CISL chiede un resoconto sull'indennità del 2011 e gli uffici assicurano che nel prossimo incontro di contrattazione verrà presentata una relazione sull'argomento, come previsto dal CCNL relativamente all'informazione successiva.

Ricorda inoltre che ogni università dovrà predisporre un piano di continuità operativa come stabilisce il D. Lgs 235/2010. Questo obbligo è inclusivo anche del piano di disaster recovery (comma 3 punto b) da parte di tutte le P.A., entro 15 mesi dall'entrata in vigore dello stesso decreto (25/1/2011). L'Area Sistemi Informativa ha già avuto approvato da parte di DigitPA lo studio di fattibilità tecnica che consentirà di attivare il piano di continuità per l'Università di Pavia. Questo piano, prevederà l'impiego di diverse unità operative e l'impiego di risorse economiche aggiuntive, per cui a riguardo dovranno essere previste indennità di reperibilità e di disagio.

Il Presidente, data l'incertezza sull'entità delle risorse disponibili, suggerisce riflessione e cautela, soprattutto nel proporre nuove indennità.

Si conclude con la trattazione del punto 7 all'Ordine del Giorno: **Varie ed eventuali.**

- Il Direttore Generale espone la possibilità di proporre la trattenuta volontaria di una parte dallo stipendio dei dipendenti a favore delle popolazioni terremotate dell'Emilia. Riflettendo sul fatto che l'iniziativa giungerebbe in ritardo e che, nel passato, ha avuto scarsa fortuna, si ritiene di non procedere.

- Il Direttore Generale anticipa che verrà chiesto al Centro Linguistico di collaborare per la corretta redazione del Diploma supplement in lingua inglese. Il progetto coinvolgerà i Collaboratori ed esperti linguistici.

- Le RSU si informano sulla veridicità delle notizie che circolano riguardanti la sostituzione dei buoni pasto con l'accredito della somma sulla tessera magnetica utilizzata nelle mense. Il Direttore Generale e il Presidente rassicurano sul fatto che la distribuzione dei buoni pasto avverrà regolarmente e le macchine installate sono destinate agli studenti.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 11.50.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Patrizia MARAZZA)

IL PRESIDENTE
(Prof. Giuseppe FAITA)