



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Relazioni Sindacali

RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 16/12/2011					
Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 9.30 sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:					
Rif			p	a	g
1	PROF. FAITA GIUSEPPE	Delegato Risorse umane – Presidente	X		
2	DOTT. MOLINARI GIUSEPPINO	Direttore Amministrativo	X		
3	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	Coordinatore R.S.U.	X		
4	SIG.RA GALMOZZI LAURA	Componente R.S.U		X	
5	SIG. OTRANTO ANTONIO	Componente R.S.U.			X
6	SIG.RA CHENTRENS GRAZIA	Componente R.S.U.		X	
7	SIG.RA GAZZOLA GRAZIA	Componente R.S.U.		X	
8	DOTT. GIOVANETTI GIUSEPPE	Componente R.S.U.		X	
9	DOTT. GRASSI DAMIANO	Componente R.S.U.	X		
10	SIG. GIRONE GIUSEPPE	Componente R.S.U.	X		
11	SIG.RA ZAINI ANGELA	Componente R.S.U		X	
12	DOTT.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U			X
13	SIG. RA PARMESANI MIRANDA	Componente R.S.U.			X
14	SIG.RA ANSELMIS ELISABETTA	Componente R.S.U.	X		
15	SIG. CAPUANO POMPEO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ (fino ore 11.30)	X		
16	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
17	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
18	SIG. TORRE SILVIO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.		X	
19	DOTT.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-P.A.			X
20	DOTT. MOSCARDINI MARCO	OO.SS. U.I.L.-P.A.	X		
21	DOTT. FABIO ZUCCA	OO.SS. U.I.L.-P.A		X	
22	SIG.RA CERABOLINI MARIA PIA	Responsabile Stipendi personale tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, co.co.pro.	X		
23	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione	X		
24	DOTT.SSA SALIS ANTONIA	Responsabile Servizio gestione trattamento economico e previdenziale	X		
25	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Dirigente Area risorse umane e organizzazione		X	
26	D.SSA BISIO SAMANTHA	Responsabile Formazione	X		
26	DOTT.SSA MARAZZA PATRIZIA	Responsabile Servizio relazioni sindacali (dalle ore 10.30)	X		

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse umane con nota del 7/12/2011 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. Comunicazioni
2. Approvazione resoconto seduta precedente
3. Trattamento accessorio 2011/2012
4. Programmazione triennale 2010-2012
5. Obiettivi Direzione amministrativa e aree dirigenziali anno 2012
6. Varie ed eventuali

È inoltre presente la dott.ssa Linda GAMBERINI, in servizio presso il Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali, che assiste e coadiuva il segretario.

E' presente inoltre, in qualità di ospite, fino alle ore 11.40 il Sig. Boiocchi dell'USB.

Presidente apre la seduta con il punto 1 dell'Odg : **Comunicazioni**

Il prof. Faita ringrazia il sig. Capuano, segretario dimissionario della CISL, per il lavoro svolto durante gli anni del suo mandato. Il prof. Faita comunica altresì che il nuovo segretario sarà il dott. Michele Ponzio.

Il Direttore Amministrativo introduce la relazione relativa al Bilancio preventivo 2012, illustrandone la parte che riguarda l'impiego delle risorse umane; il Direttore spiega che, come è accaduto per l'anno precedente, il bilancio non prevede margini di manovra. La comunicazione dell'ammontare dell'FFO è pari a quella prevista, con una valutazione positiva riguardante il fondo premialità; la diminuzione complessiva dell'FFO rispetto all'anno precedente si attesta sui 4 milioni di euro.

Grazie al patto di stabilità il Ministro ha stanziato 400 milioni di euro a favore delle università che permettono di colmare il taglio previsto rispetto al 2011, evitando diminuzioni drastiche, ma allo stesso tempo non consente neppure di progettare piani di sviluppo.

Anche il proposito di fornire migliori servizi agli studenti non può essere realizzato, considerando altresì che tutte le entrate dell'Università saranno impiegate necessariamente in spese obbligatorie.

Il Direttore Amministrativo illustra i risultati del concorso dedicato all'individuazione dei nuovi segretari di dipartimento. Il Direttore spiega di aver incontrato personalmente i candidati, insieme al presidente della commissione, il prof. Magenes. La scelta è avvenuta in base ai suggerimenti della Commissione tenendo altresì conto delle necessità organizzative; il risultato coincide anche con gli auspici dei direttori di dipartimento, senza che siano emersi problemi o incomprensioni a riguardo.

Le RSU fanno rilevare che sono state però create anche due figure di coordinamento della didattica non previste dal bando.

Il Direttore precisa che sono state ritenute idonei a questo incarico due candidati provenienti dalle presidenze di facoltà, ma che per la selezione di altre figure analoghe si procederà in un secondo momento: si tratta di un incarico di responsabilità affidato dall'Amministrazione, pertanto non sarà necessario procedere ad un nuovo concorso.

Tali figure si rendono necessarie in vista dell'entrata in vigore del nuovo statuto e, soprattutto, in vista del coordinamento generale dell'offerta didattica le cui funzioni sono assegnate in maniera disomogenea tra le varie facoltà; sarà loro compito garantire il rispetto della normativa e della tempistica, coordinare l'attività dei poli didattici e seguire operativamente l'offerta formativa.

La CISL informa il direttore che tale selezione informale non convince il sindacato e pertanto la procedura verrà sottoposta all'attenzione di un legale.

Il Direttore Amministrativo informa che sono a disposizione per le assunzioni del personale tecnico-amministrativo 5 punti proper che verranno utilizzati per reclutare le seguenti posizioni: una categoria D, una categoria C e tre B3 da collocare in uffici che si trovano in grave difficoltà e hanno necessità di garantire il servizio.

Il Direttore infine ricorda che all'incontro organizzato per il giorno 14/12 per tutto il personale, la partecipazione è stata scarsa. Domanda quindi ai sindacati e alle RSU di valutare se sia o meno opportuno organizzarne altri e, nel caso, quali argomenti risultino di prevalente interesse.

La CISL fa presente che l'incontro si è tenuto in un momento critico e ricco di scadenze, inoltre, svolgendosi presso i locali dell'Ateneo centrale, si è riscontrata difficoltà per chi è impiegato nella zona Cravino.

Le RSU chiedono che a questi incontri sia dato un taglio più concreto e dettagliato e siano trasmesse informazioni utili, focalizzando l'attenzione su obiettivi specifici.

Si passa alla trattazione del Punto 2 all'Ordine del Giorno: **Approvazione resoconto della seduta precedente.**

Il resoconto della seduta del 18/11/2011 viene approvato con le modifiche segnalate dalle RSU.

Si passa alla trattazione del Punto 3 all'Ordine del Giorno: **Trattamento accessorio 2011/2012**

La CISL chiede le modalità con cui sono state superate la difficoltà relative alle valutazioni emerse nella precedente seduta.

La dott.ssa Pomici spiega che l'amministrazione ha tenuto in considerazione i rilievi avanzati dalla CISL, ma è evidente che c'è stata una differenza tra i valutatori estremamente forte. Il dott. Falzi ha riscontrato questa anomalia solo per l'Università di Pavia; al fine di limitare le incongruenze sono state individuate 4 categorie in cui suddividere le valutazioni ottenute dal personale.

La CISL auspicava che venissero eliminate le valutazioni più alte e quelle più basse, oltre all'eliminazione del correttivo applicato per dirimere le differenze tra amministrazione centrale e periferica.

Il prof. Faita interviene per ribadire la piena adesione a quanto osservato dalla CISL nella seduta precedente, ma ribadendo che queste difficoltà non possono rappresentare un ostacolo che impedisca all'amministrazione di procedere: la situazione è sicuramente perfezionabile e lo strumento deve essere sperimentato e migliorato, adottando tutti i correttivi necessari. La parte dell'accordo in discussione riguarda solo gli ultimi tre mesi del 2011 e non si estende al 2012 e consente quindi di studiare nuovi e più efficaci procedure.

La FLC CGIL osserva che, per quanto i rilievi avanzati dalla CISL siano del tutto condivisibili, non è opportuno bloccare l'accordo. E' invece auspicabile che tale sperimentazione porti ad ulteriori confronti dai quali emergano risposte e proposte costruttive per dare vita a un sistema di valutazione più equo, rispondente ai criteri di trasparenza ed efficacia, e il più possibile condiviso.

Le RSU ritengono che il sistema sia da migliorare, ma che non sia opportuno bloccare l'accordo che riguarda solo 3 mesi e che non va comunque a danneggiare concretamente nessun dipendente. E' necessario peraltro che l'amministrazione tenga in debita considerazione le riserve avanzate dai sindacati per evitare la proliferare di situazioni di malcontento e incertezza.

Si procede quindi alla firma dell'ipotesi di accordo che proseguirà poi il suo iter per l'approvazione definitiva..

Si passa alla trattazione del punto 4 all'Ordine del Giorno: **Programmazione triennale 2010-2012**

Il Direttore Amministrativo illustra la relazione trasmessa, spiegando che il Ministero ha fornito le linee guida solo alla fine del 2011, per questo il valore della programmazione triennale 2010-2012 è relativo. Tale strumento riveste però un'importanza metodologica non trascurabile, in quanto permette all'Ateneo di rappresentare i propri obiettivi, pur mantenendo una flessibilità tale da consentire modifiche in qualsiasi momento.

La sistematicità con cui sono raccolte le informazioni consente di trovarle in tempo utile, toccando tutti gli argomenti. In particolare il Direttore chiede ai sindacati e alle RSU di focalizzare l'attenzione sulla parte relativa alle risorse umane e ai servizi agli studenti.

Si prosegue quindi con la trattazione del punto 5 all'Ordine del Giorno: **Obiettivi Direzione Amministrativa e aree dirigenziali – anno 2012.**

Il Direttore Amministrativo illustra la relazione trasmessa, spiegando che tale documento sarà sottoposto agli Organi di Governo e alla Commissione Studenti. Non tutti gli obiettivi potranno essere realizzati a causa della mancanza di fondi, ma il loro inserimento può risultare utile per avviare una riflessione e un conseguente miglioramento.

Il Direttore afferma di aver posto l'accento in particolare sul modello organizzativo delle risorse umane, al fine di chiarire compiti e responsabilità dei servizi; il prossimo passo sarà quello di entrare nel dettaglio anche per quanto riguarda il personale impiegato nei dipartimenti, attraverso una microanalisi sui carichi di lavoro, al fine di programmare al meglio l'impiego delle risorse umane.

La programmazione e pianificazione introducono la logica del budget che risulta utile al fine di compilare un bilancio preventivo realmente strategico.

Si prevedono anche incontri formativi, semplificazione normativa, miglioramento dei servizi in particolare per gli studenti.

Si conclude con la trattazione del punto 6 all'Ordine del Giorno: **Varie ed eventuali**

Le RSU propongono come loro rappresentante all'interno della commissione per la stesura del contratto integrativo, il nominativo della D.ssa Manconi, appartenete alla categoria dei CEL. Le RSU chiedono quindi che nel nuovo Contratto integrativo anche questa componente venga specificamente inserita.

La dott.ssa Marazza comunica che tutti i colleghi che hanno fatto richiesta di sussidio hanno ricevuto un contributo e fornisce un resoconto numerico che verrà pubblicato sul sito. La Commissione provvidenze e sussidi prosegue comunque nei suoi lavori per individuare ulteriori forme di aiuto concreto ai dipendenti e alle loro famiglie.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 11.50.

**IL SEGRETARIO**  
(Dott.ssa Patrizia MARAZZA)

**IL PRESIDENTE**  
(Prof. Giuseppe FAITA)