



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Divisione Relazioni Sindacali e Valorizzazione Risorse Umane

RESOCONTO DELLA SEDUTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 23/06/2011.

Oggi, in Pavia, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, alle ore 11.00 sono convenuti i sottoindicati Signori, componenti le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'Università:

Rif			p	a	g
1	PROF. FAITA GIUSEPPE	Delegato Risorse umane – Presidente	X		
2	DOTT. MOLINARI GIUSEPPINO	Direttore Amministrativo	X		
3	SIG. DE LEONARDIS LUIGI	Coordinatore R.S.U.	X		
4	SIG.RA GALMOZZI LAURA	Componente R.S.U		X	
5	SIG. OTRANTO ANTONIO	Componente R.S.U.	X		
6	SIG.RA CHENTRENS GRAZIA	Componente R.S.U.			X
7	SIG.RA GAZZOLA GRAZIA	Componente R.S.U.		X	
8	DOTT. GIOVANETTI GIUSEPPE	Componente R.S.U.			X
9	DOTT. GRASSI DAMIANO	Componente R.S.U.	X		
10	SIG. GIRONE GIUSEPPE	Componente R.S.U.			X
11	SIG.RA ZAINI ANGELA	Componente R.S.U		X	
12	DOTT.SSA MANCONI THERESE	Componente R.S.U.		X	
13	SIG. RA PARMESANI MIRANDA	Componente R.S.U.			X
14	SIG.RA ANSELMIS ELISABETTA	Componente R.S.U.	X		
15	SIG. CAPUANO POMPEO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
16	SIG. VICINI ANGELO	OO.SS. C.I.S.L.-UNIVERSITÀ	X		
17	SIG. SANTINELLI GIAMPIETRO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.			X
18	SIG. TORRE SILVIO	OO.SS. F.L.C.-C.G.I.L.	X		
19	DOTT.SSA CHIARI PATRIZIA	OO.SS. U.I.L.-P.A.	X		
20	DOTT. ZUCCA FABIO	OO.SS. U.I.L.-P.A.		X	
21	SIG. GIANI FAUSTO	OO.SS. R.d.B.-CUB		X	
22	SIG. MACCARONE ORAZIO	OO.SS. R.d.B.-CUB		X	
24	SIG.RA CERABOLINI MARIA PIA	Responsabile Ufficio stipendi personale tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, co.co.pro.	X		
25	DOTT.SSA POMICI ILEANA	Responsabile Servizio organizzazione e innovazione	X		
26	DOTT.SSA SALIS ANTONIA	Responsabile Servizio gestione trattamento economico e previdenziale	X		
27	DOTT.SSA EMMA VARASIO	Dirigente Area risorse umane e organizzazione -Segretario	X		
28	DOTT.SSA MARAZZA PATRIZIA	Responsabile Servizio relazioni sindacali	X		

La riunione è stata convocata dal Delegato per le Risorse umane con nota del 16/06/2011 per la trattazione dell'ordine del giorno sotto indicato:

1. Approvazione resoconto seduta precedente
2. Programmazione PTA anno 2011
3. Preintesa Trattamento accessorio anno 2011
4. Varie ed eventuali

Sono inoltre presenti la dott.ssa Monica BIGNAMINI, in servizio presso il Servizio Organizzazione e Innovazione, che assiste e coadiuva il segretario, e la dott.ssa Alessandra CHICCHI GIGLIOLI del medesimo Servizio.

Il Presidente apre la seduta.

L'Amministrazione comunica che la signora Marcellina Rega ieri ha ricevuto un premio dal Ministro Brunetta per un progetto su PERLA PA, il nuovo sistema integrato del Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione delle banche dati. Tutti i presenti esprimono le loro congratulazioni alla collega per il riconoscimento, motivo di orgoglio anche per tutta l'Università.

La UIL informa che i guasti verificatisi al polo Botta II, per i quali sono pervenute diverse segnalazioni, sono in via di risoluzione.

Si prosegue con il punto 1 dell'Odg: **Approvazione resoconto seduta precedente**

Viene approvato il resoconto della seduta del 09/06/2011, con le ultime osservazioni pervenute, comprese quelle del Direttore Amministrativo.

Si passa alla trattazione del punto 2 dell'Odg: **Programmazione PTA anno 2011**

Il Direttore Amministrativo illustra nel dettaglio la programmazione del PTA per l'anno 2011 (All.to A) per la quale era stata fatta una anticipazione nella precedente seduta. Spiega che è fondamentale che il CdA la discuta entro fine giugno per permettere di chiudere i concorsi entro la fine dell'anno. Aggiunge inoltre che la programmazione potrà subire delle modifiche e che se si liberano altri punti organico verranno utilizzati per gestire delle situazioni impreviste o per prevedere ulteriori progressioni verticali. Chiarisce infine che, una volta definito il processo di aggregazione dei dipartimenti, si discuterà delle risorse loro assegnate.

Le RSU confermano che il documento presentato è chiaro e si evincono perfettamente le intenzioni dell'Amministrazione. Si dichiarano concordi nel ritenere fondamentale la necessità di rinforzare l'Area Didattica, anche alla luce delle valutazioni degli obiettivi dell'Area degli ultimi anni e delle opinioni espresse dagli studenti, nostri primi utenti. A questo proposito puntualizzano la necessità che le diverse Aree raggiungano definitivamente gli obiettivi prefissi senza riproporli negli anni. Non vedono di fondamentale importanza, però, la stabilizzazione della posizione alla web radio. Chiedono inoltre che l'Amministrazione illustri, punto per punto, come procederà per la copertura dei posti.

Anche la CISL è d'accordo sulla priorità di rinforzare l'Area Didattica, cercando anche di perfezionare l'applicativo ESSE3.

L'Amministrazione spiega che si sta implementando l'Area Comunicazione su precisa richiesta del Rettore. Conferma che tutti i posti messi in programmazione verranno coperti in seguito a concorsi pubblici tranne che per il tecnico del LENA e per l'autista, per i quali si attingerà a graduatorie ancora in corso di validità.

Per quanto concerne gli altri posti, il Direttore Amministrativo ricorda che il 90% degli obiettivi dell'Area Sistemi Informativi è "imposto" dall'Area Didattica e che quindi un'interazione tra le due aree è imprescindibile.

La dott.ssa Varasio conferma che il passaggio ad ESSE3 non è stato indolore e spiega che il problema maggiore è stato quello di adattarlo alle esigenze locali. Ritiene necessario che anche i docenti e le segreterie di presidenza si adattino alle nuove procedure, affinché ci sia una stretta collaborazione e il

sistema diventi più funzionale. Informa inoltre che con il passaggio ad ESSE3 c'è stato un aumento del 30% dei crediti formativi conseguiti. Con il precedente sistema infatti, per problemi procedurali, questi crediti non venivano comunicati al Ministero comportando una penalizzazione nei finanziamenti. Comunica infine che è stato approvato un nuovo sportello di aiuto che gestisce le problematiche più comuni.

Le RSU ritengono che, per sopperire le mancanze degli anni precedenti, bisognerebbe cercare di arrivare ad una sinergia tra le segreterie studenti e le presidenze di facoltà, nonostante, alla luce dello statuto, siano degli interlocutori momentanei.

La UIL si informa sulle modalità dei passaggi verticali da B a C.

L'Amministrazione spiega che verranno previste due graduatorie per i concorsi di categoria C, una pubblica e una riservata.

Si prosegue con il punto 3 dell'OdG: **Preintesa Trattamento accessorio anno 2011**

L'Amministrazione presenta la preintesa e chiarisce che l'ipotesi di CCI verrà firmata quando ci saranno le cifre definitive.

Segue una discussione alla quale prendono parte tutti i presenti sulla strutturazione del fondo e sulle modalità di espletamento delle prossime PEO. Il prof. Faita ricorda che è importante definire anche la questione dell'indennità fissa mensile.

Al termine le parti firmano la preintesa. (All.to B)

Si conclude con il punto 4 dell'OdG: **Varie ed eventuali**

- Il Direttore Amministrativo informa che si è concluso l'iter relativo alla questione personale in part-time/pensione. Delle 11 persone contattate, sentiti anche i rispettivi responsabili per conoscere le esigenze di servizio, 5 concluderanno il loro rapporto di lavoro il 31/12/2011.

- Le RSU chiedono che venga chiarita l'impossibilità di etichettare 10 minuti (anziché 30) di pausa dopo 6 ore di servizio (senza beneficio di buono pasto) già segnalata altre volte. L'Amministrazione conferma che la soluzione non dipende dagli uffici e che purtroppo persistono i problemi tecnici già riscontrati. Il prof. Faita chiede di leggere la convenzione e che venga convocato il fornitore del servizio per sollecitarlo a risolvere il problema.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 12.25.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Patrizia MARAZZA)

IL PRESIDENTE
(Prof. Giuseppe FAITA)