

# Master - Iscrizioni al 2° anno

## Indicazioni per la stampa del MAV ed il pagamento

Il MAV è stampabile utilizzando l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo web

<https://studentionline.unipv.it/esse3/Start.do>.

Gli studenti devono selezionare la voce "LOGIN" (utilizzando le credenziali precedentemente ottenute in fase di registrazione all'Università), quindi "SEGRETERIA", poi "PAGAMENTI", quindi cliccare sul numero presente nella colonna "FATTURA", nella riga relativa al "Tasse di iscrizione master" e, successivamente, sul pulsante "Stampa MAV".

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine stabilito dalla Segreteria organizzativa.

**I pagamenti effettuati oltre tale termine prevedono un contributo di mora dell'importo stabilito annualmente dagli Organi Accademici e riportato nel bando tasse dell'anno di riferimento.**

Il MAV può essere pagato senza alcuna commissione agli sportelli della Banca Popolare Commercio e Industria o presso qualsiasi sportello di altri istituti di credito. Il pagamento può avvenire anche mediante l'utilizzo di una carta di pagamento abilitata al circuito PagoBANCOMAT presso qualsiasi ATM delle Banche del Gruppo Unione di Banche Italiane. L'operazione all'ATM avviene digitando il codice identificativo del MAV e l'importo rilevabile dal bollettino stampato. Al termine dell'operazione verrà rilasciato uno scontrino attestante l'esito della transazione. Effettuato il versamento, l'Università degli studi di Pavia riceverà, ad opera della banca, in un tempo di circa 7/8 giorni lavorativi, il pagamento.

Qualora si siano **dimenticate le credenziali** di accesso ai servizi on-line di Ateneo, esse possono essere correttamente recuperate, a partire dalla pagina web <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>, cliccando su "Password dimenticata" e poi sul pulsante grigio "Password dimenticata Studenti"; nella maschera che si aprirà in seguito si dovrà inserire solamente il proprio codice fiscale (scritto con caratteri maiuscoli) nel campo "Username (CODICE FISCALE)" e premere invia. A questo punto una password valida sarà inviata alla propria casella di posta elettronica di Ateneo (si ricorda che il nome utente è invece costituito dal proprio codice fiscale scritto con caratteri maiuscoli).