



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

DIVISIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Ufficio Politiche Giovanili di Ateneo

**Determinazione n. 665/2010**

**Oggetto:** *selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 unità di personale Ctg. C -area amministrativa- a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento di Chimica Farmaceutica dell'Università degli Studi di Pavia*

**Prot. n. 17822**

**Titolo VII classe 1**

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- VISTO il D.P.R. 03/05/1957, n.686;
- VISTA la Legge 23/08/1988, n. 370;
- VISTA la Legge 09/05/1989, n.168;
- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, il relativo Regolamento di attuazione e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 10/04/1991, n.125;
- VISTA la Legge 05/02/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 ed in particolare l'art. 3;
- VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 modificato con D.P.R. 30/10/1996, n. 693;
- VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 18/02/99, n.28;
- VISTA la Legge 12/03/99, n.68;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D. Lgs. 06/09/2001, n. 368, attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;
- VISTI i C.C.N.L. - comparto Università – attualmente vigenti con particolare riferimento alle assunzioni di personale tecnico amministrativo a tempo determinato;
- VISTO il "Regolamento per le assunzioni di personale tecnico amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università" emanato con determinazione n. 1468/2008 protocollo n.29325 del 14/07/2008.
- VISTA la delibera del Verbale del Consiglio di Dipartimento di Chimica Farmaceutica del 14/04/2010 trasmessa con nota Protocollo n. 16030 del 22/04/2010 con cui il Direttore del Dipartimento chiede l'attivazione di una selezione per l'assunzione di una unità di personale di cat. C - area amministrativa - da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno della durata di un anno, la cui spesa graverà sui proventi dipartimentali derivanti dalle quote di iscrizione (al netto della quota spettante all'Ateneo) ai corsi Master, ECM e Corso di preparazione esami di stato;
- VISTA la Legge 23/8/2004, n. 226
- VISTA la Legge 11/2/2005, n. 15
- VISTA la Legge 23/12/2009 n. 191 (Legge Finanziaria anno 2010);

## DISPONE

**ART.1** - E' indetta una prova selettiva, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. una unità di personale di cat. C – posizione economica C/1 dell'area amministrativa - per un periodo di un anno per le esigenze del Dipartimento di Chimica Farmaceutica dell'Università degli Studi di Pavia da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno.

Al vincitore saranno attribuite mansioni di supporto alle attività di segreteria nella gestione dei Corsi di Master, della Scuola di Dottorato, del Corso di Preparazione ad Esami di Stato ed ECM.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

**ART.2** - Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) Titolo di studio – Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, limitata al solo indirizzo amministrativo conseguito presso Istituti Tecnici/Professionali;**  
**B) Esperienza lavorativa certificata di almeno due anni nell'attività di organizzazione e gestione di eventi a carattere scientifico (Master, Dottorato di ricerca, corsi ECM), seminari, corsi di formazione.**

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Et  non inferiore agli anni 18;
3. Idoneit  fisica all'impiego:
  - a) accertamento dell'idoneit  fisica dell'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette,   effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale;
  - b) il personale dipendente dell'Universit  degli Studi di Pavia   dispensato dalla visita medica;
4. Avere ottemperato alle norme sul reclutamento militare;
5. Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21/5/1996).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione pu  disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore Amministrativo, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**ART.3** - La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in conformit  allo schema allegato al presente bando, ed indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Universit  degli Studi di Pavia - Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA - dovr  essere presentata direttamente all' Ufficio Archivio, Via Mentana n. 4, nei giorni dal luned  al venerd  dalle ore 9.00 alle ore 12, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Universit  stessa entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di affissione del presente bando all'Albo Rettoriale dell'Universit  degli Studi di Pavia – Palazzo del Maino – via Mentana n. 4. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Essa dovr  contenere il cognome, il nome e il preciso domicilio eletto dal concorrente ai fini della selezione. Le aspiranti coniugate dovranno indicare oltre il cognome da nubile, anche quello da coniugata.

Il candidato dovr  inoltre dichiarare sotto la propria responsabilit  e a pena di esclusione dalla selezione:

- a)** la data ed il luogo di nascita;
- b)** possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c)** (se cittadino italiano): il comune ove   iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- d)** (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e)** di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorit  giudiziaria che l' ha emessa, da indicare anche se   stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;

**f)** il titolo di studio richiesto dall'articolo 2 del presente bando;

**g)** la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari;

**h)** i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

**i)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21/5/1996);

**l)** (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea): di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**m)** di avere l'idoneità fisica all'impiego;

**n)** titoli posseduti da produrre in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nell'autocertificazione il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli dichiarati.

I titoli scientifici, quali pubblicazioni e lavori originali attinenti al posto a selezione, devono essere allegati alla domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco dei documenti e dei titoli presentati**

**o)** i candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari a € 7,00 sul conto corrente postale n. 12520276 – intestato all'Università degli Studi di Pavia – ENTRATE DIVERSE – indicando obbligatoriamente la causale: "Rimborso spese per la partecipazione alla selezione codice riferimento "VII/1.7.2010"". La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione pena di esclusione dal concorso.

In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.

**p)** i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze previste dall'articolo 9 del presente bando.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità non scaduto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART.4** - La commissione è nominata dal Direttore Amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e composta ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per le assunzioni di personale a tempo determinato.

**ART.5** - La prova selettiva consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

Linee guida e Norme relative all'attivazione e amministrazione dei Corsi Post-laurea di Dottorato di Ricerca e di Master – Conoscenza dell'organizzazione dei Corsi ECM per le professioni sanitarie – Norme del Ministero della Salute riguardo l'accreditamento ECM – Conoscenza della norma ISO 9001:2000 – Conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici (Microsoft Office, Excel e Word).

**Si comunica che il colloquio si terrà il giorno 25/06/2010 alle ore 10.00 presso il Dipartimento di Chimica Farmaceutica – Viale Taramelli, 12 – 27100 Pavia.**



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

**Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopraindicati.**

Sarà cura dell'amministrazione comunicare, ad ogni singolo candidato, eventuali variazioni al predetto calendario qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto delle date previste.

Per avere accesso all'aula del colloquio, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 8 del presente bando.

**ART.6** - Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto una votazione compresa tra 21 e 30

La votazione complessiva è data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione titoli e dal voto del colloquio.

Saranno ritenuti idonei solo i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 30.

La procedura concorsuale sarà espletata entro sei mesi dalla data della convocazione per la valutazione dei titoli.

**ART.7** – Saranno valutati i seguenti titoli concorsuali:

- 1) Voto di conseguimento del Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) Precedenti esperienze lavorative inerenti le mansioni da svolgere;
- 3) Conoscenze informatiche;
- 4) Attestati di partecipazione a corsi/seminari di aggiornamento in materia di ECM;
- 5) Attestazione di Servizio Civile Nazionale Volontario prestato, purché attinente alle mansioni del posto messo a selezione;
- 6) Certificazione di Tirocinio Formativo di Orientamento svolto in ambito universitario, purché attinente alle mansioni del posto messo a selezione.

Ai titoli la commissione riserverà un punteggio non superiore a 15.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato mediante autocertificazione, oppure con i documenti in originale o in copia conforme o in fotocopia con la dichiarazione resa, sotto la propria responsabilità, che la stessa è conforme all'originale in possesso del candidato.

In caso d'autocertificazione il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato in domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata e resa nota agli interessati prima dell'espletamento della prova orale.

**ART.8** - Documenti di riconoscimento.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale;
- b) porto d'armi;
- c) patente automobilistica o nautica;
- d) passaporto;
- e) carta d'identità;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

f) tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti;

**ART.9** – A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti (Art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni);

**ART.10** - La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame

La graduatoria di merito della selezione, è approvata dal Direttore Amministrativo e pubblicata all'Albo Rettorale dell'Università degli Studi di Pavia, Palazzo del Maino – Via Mentana n. 4 – 27100 PAVIA.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge, e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quelli messi a selezione.

Dalla data di affissione decorre il termine per le eventuali impugnative.

**ART. 11** - L'assunzione dei vincitori e di eventuali idonei utilmente collocati in graduatoria, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria. I vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo determinato per la nomina in prova, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università.

I vincitori dovranno assumere servizio alla data prevista nel contratto.

Entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto i vincitori dovranno produrre una **dichiarazione** resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 dalla quale risulti:

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il numero di codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il titolo di studio;
- i) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di Enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165). Deve essere rilasciata anche se negativa;
- j) titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora non venga prodotta entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli studi di Pavia.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

**ART. 12** - Il vincitore sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nella Categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Il periodo di prova ha la durata di 60 gg e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

**ART.13** - Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati risultati vincitori.

**ART.14** - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la D.ssa Monica Crivelli, Ufficio Risorse Umane, Via Mentana, 4 27100 Pavia – Tel. 0382/984989, indirizzo e-mail: monica.crivelli@unipv.it, fax 0382/984970.

**ART.15** - Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia e – semprechè applicabili – quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10.01.1957 n.3, nel D.P.R. 03.05.1957 n.686, nel D.P.R. 09.05.1994 n.487 modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Pavia, 5/05/2010

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Giovanni Colucci)**

IP/MC/lg



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA  
**SCADENZA BANDO: 5/06/2010**

**Al Direttore Amministrativo  
dell'Università degli Studi di Pavia  
Strada Nuova 65  
27100 PAVIA**

**Il/La sottoscritto/a** .....(le donne coniugate devono indicare, nell'ordine, 1) il nome ed il cognome proprio, 2) il cognome del marito), **nato/a a** ..... (Prov.) **il** ..... **e residente in** ..... (Prov.) **Via**..... **n.** ....., **chiede di essere ammesso/a alla prova selettiva per il reclutamento di una unità di personale inquadrato nella Categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa, per le esigenze del Dipartimento di Chimica Farmaceutica dell'Università degli Studi di Pavia da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per un periodo di 1 anno e con orario di lavoro a tempo pieno (ai sensi dei C.C.N.L. vigenti e del D. Lgs. 06.09.01, n. 368)**  
**Codice di riferimento "VII/1.7.2010"**

**Dichiara sotto la propria responsabilità che:**

1. è cittadino italiano (1);
2. è iscritto nelle liste elettorali del comune di (2) .....; (se cittadino italiano)
3. non ha riportato condanne penali (3);
4. è in possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo grado in.....  
conseguito in data ..... presso ..... con la seguente votazione .....
5. esperienza lavorativa certificata di almeno due anni nell'attività di organizzazione e gestione di eventi a carattere scientifico, seminari, corsi di formazione;
6. per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente .....
7. ha prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni .....  
(oppure non ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
8. non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. D del D.P.R. 10.01.57, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21.5.1996 (4);
9. ha adeguata conoscenza della lingua italiana (5);
10. ha l'idoneità fisica all'impiego;
11. è in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli (6): .....
12. ai fini della loro valutazione, è in possesso dei seguenti titoli che allega: .....

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

**Il sottoscritto allega la seguente documentazione:**

- 1. curriculum vitae;**
- 2. elenco dei documenti e dei titoli presentati;**
- 3 copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità;**
- 4. ricevuta di versamento di € 7.00, come previsto dal bando di concorso.**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

**data** ..... **firma** .....

**Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:**

.....  
.....



## NOTE:

- 1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 5) la dichiarazione deve essere sottoscritta solamente dai cittadini di uno degli Stati membri della Comunità Economica Europea;
- 6) vedere art. 9 del bando di concorso.

## REQUISITI RICHIESTI:

**Titolo di studio – Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, limitata al solo indirizzo amministrativo conseguito presso Istituti Tecnici/Professionali;**

**B) Esperienza lavorativa certificata di almeno due anni nell'attività di organizzazione e gestione di eventi a carattere scientifico, seminari, corsi di formazione.**

## ALTRI TITOLI VALUTABILI:

- 1) Voto di conseguimento del Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) Precedenti esperienze lavorative inerenti le mansioni da svolgere;
- 3) Conoscenze informatiche;
- 4) Attestati di partecipazione a corsi/seminari di aggiornamento in materia di ECM;
- 5) Attestazione di Servizio Civile Nazionale Volontario prestato, purché attinente alle mansioni del posto messo a selezione;
- 6) Certificazione di Tirocinio Formativo di Orientamento svolto in ambito universitario, purché attinente alle mansioni del posto messo a selezione.

## PROGRAMMA D'ESAME

La prova selettiva consisterà in un colloquio sulle seguenti materie

Linee guida e Norme relative all'attivazione e amministrazione dei Corsi Post-laurea di Dottorato di Ricerca e di Master – Conoscenza dell'organizzazione dei Corsi ECM per le professioni sanitarie – Norme del Ministero della Salute riguardo l'accreditamento ECM – Conoscenza della norma ISO 9001:2000 - Conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici (Microsoft Office, Excel e Word).