



A tutti i dipendenti delle PP.AA.  
di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 16.10.2008) per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari, Settore delle biblioteche, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso l'Università degli studi di Bergamo, per il profilo di conservatore/curatore museale – codice selezione USBer25MOB003**

Si comunica che questo Ateneo intende procedere per mobilità, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura del posto a tempo indeterminato e a tempo pieno indicato nell'allegato A del presente avviso.

Il posto di cui al presente avviso è da intendersi disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. avviata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 27038/VII/1 del 31.01.2025.

### REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che:

- sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
  - in un'Amministrazione del Comparto Istruzione e Ricerca e inquadrati nella medesima Area e nello stesso Settore professionale del profilo indicato nell'allegato A;
  - in un'Amministrazione di altro Comparto e inquadrati, secondo D.P.C.M. 30 novembre 2023, in un'Area corrispondente a quella del profilo indicato nell'Allegato A.
- **sono in possesso del titolo di studio e degli altri requisiti** indicati nell'allegato A.

### PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

### MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **a pena di esclusione** per via telematica, utilizzando la Piattaforma del reclutamento InPA, disponibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Al Portale del reclutamento InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi). **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 marzo 2025** (ora italiana), termine di scadenza del presente avviso di mobilità.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta alla mobilità) **solo nei seguenti casi** indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.



Se sussiste una delle suddette fattispecie, il nulla osta in formato PDF dovrà essere caricato nell'apposita sezione del Portale del reclutamento InPA.

Nel caso il candidato abbia verificato presso l'Amministrazione di appartenenza che il trasferimento per mobilità volontaria **non è subordinato al nulla osta preventivo**, dovrà dichiararlo, sotto la propria responsabilità, in sede di presentazione della domanda allegando la dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (come da fac-simile pubblicato sul sito web dell'Ateneo e sul Portale del reclutamento InPA alla pagina dedicata alla procedura).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Personale TA e Collaboratori all'indirizzo di posta elettronica [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it).

Il codice selezione indicato nell'oggetto del presente avviso dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Sono causa di esclusione:

- il difetto dei requisiti richiesti;
- il mancato rispetto del termine e modalità di inoltro della domanda, come previsto dal presente avviso.

L'esclusione è comunicata all'interessato a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione; pertanto gli interessati dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

### **CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente all'Area dei Funzionari (o equiparate), ovvero non in possesso degli altri requisiti non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La compilazione della domanda sul Portale di reclutamento InPA genera il curriculum vitae del candidato, che include le esperienze professionali pregresse e i titoli di studio.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione della domanda di partecipazione alla procedura e un eventuale colloquio di idoneità da parte della Commissione tecnica preposta, finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste.

La data dell'eventuale colloquio sarà pubblicata mediante avviso sul sito istituzionale con un preavviso di 7 giorni. L'ammissione al colloquio sarà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo informatico di Ateneo, nonché sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo all'indirizzo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) sezione *Concorsi e selezioni* alla pagina dedicata alla presente procedura e sul Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la registrazione al Portale del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) l'interessato esprime il suo consenso libero ed informato autorizzando al trattamento dei suoi dati personali, che sarà condotto



nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità istituzionali strumentalmente connesse all'eventuale stipula e gestione del successivo contratto di lavoro. L'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, alla pagina <https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>

### **SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ**

In applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) i candidati che partecipano alla presente procedura di selezione possono segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035 2052 160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link <https://trasparenza.unibg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-corrruzione>

### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo all'indirizzo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/personale-dipendente/avvisi-mobilita>).

Il Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Isabella Arfiero, Servizio Personale TA e Collaboratori presso l'Area Risorse Umane in Viale Papa Giovanni XXIII, n.106 - 24121 Bergamo, tel. 035 2052 594 - indirizzo di posta elettronica [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it).

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Personale TA e Collaboratori dell'Area Risorse umane, Viale Papa Giovanni XXIII, n.106 - 24121 Bergamo, e-mail [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it) - tel. 035 2052 594-185-194-437 - indirizzo PEC [protocollo@legalmail.unibg.it](mailto:protocollo@legalmail.unibg.it).

Bergamo, data di registrazione al protocollo

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Michela Pilot)

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

Allegati:

- Allegato A - Profilo posto disponibile e requisiti



**Allegato A**

<b>CCNL APPLICABILE</b>	Comparto Istruzione e Ricerca
<b>POSTI DISPONIBILI</b>	n. 1
<b>AREA</b>	Area dei Funzionari
<b>SETTORE</b>	Settore delle biblioteche
<b>SEDE DI DESTINAZIONE</b>	Bergamo
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi di cui al D.M. 509/99 ovvero Diploma di Laurea (DL) V.O. conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/99 in discipline attinenti alle specificità del museo
<b>PROFILO E FUNZIONI</b>	<p>Il profilo richiesto opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'Area dei Funzionari, secondo quanto previsto dal CCNL vigente del comparto e, secondo quanto previsto dalla Carta Nazionale delle Professioni museali 2005-2006, il Conservatore/Curatore sarà responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni a lui affidate.</p> <p>La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ricerca scientifica, studio, consulenza ed elaborazione dei criteri e dei progetti di esposizione delle raccolte;</li><li>- cura della progettazione scientifica nonché della realizzazione di mostre temporanee;</li><li>- verifica e controllo dei progetti d'allestimento delle mostre temporanee;</li><li>- cura dei cataloghi e delle pubblicazioni relativi alle esposizioni da lui progettate;</li><li>- contribuzione alle pubblicazioni correlate alla comunicazione, alla promozione e alla pubblicizzazione degli eventi di cui è responsabile;</li><li>- collaborazione alla progettazione delle attività didattiche e educative e degli eventi collaterali connessi alle esposizioni;</li><li>- progettazione di attività culturali e di valorizzazione;</li><li>- collaborazione all'attivazione di network per la coproduzione degli eventi espositivi;</li><li>- partecipazione alle strategie di valorizzazione dell'istituzione;</li><li>- espressione di pareri tecnici per la gestione, la manutenzione, la conservazione, l'immagazzinamento, l'accesso e la valorizzazione delle collezioni e per la programmazione delle nuove acquisizioni;</li><li>- collaborazione alle attività d'inventariazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio museale secondo quanto previsto dalle normative nazionali e regionali;</li><li>- collaborazione alla definizione degli strumenti tecnici per le attività di catalogazione, di gestione e di accesso al catalogo;</li><li>- collaborazione alle attività di digitalizzazione delle collezioni museali e alla creazione di esposizioni virtuali.</li></ul>
<b>COMPETENZE E CONOSCENZE</b>	<p>Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- museologia; museografia; tutela, conservazione e valorizzazione, anche al fine della pubblica fruizione, del patrimonio museale; Utilizzo del digitale nella gestione del patrimonio museale; storia dell'arte contemporanea;</li><li>- buona conoscenza della lingua inglese;</li><li>- buona conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office).</li></ul>



	<p>Saranno inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spiccate competenze comunicative e relazionali;</li><li>- spiccata capacità di lavorare per obiettivi;</li><li>- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, le criticità legate ai processi.</li></ul>
--	--