



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## AVVISO DI MOBILITÀ

Codice: uni\_vr\_2023mob05

Scadenza: 10/01/2024

**OGGETTO: Università degli Studi di Verona - Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per 5 posti di categoria C – area amministrativa (codice: uni\_vr\_2023mob05)  
SCADENZA 10/01/2024**

L'Università degli Studi di Verona, al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità del personale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ha indetto la procedura di mobilità volontaria per la copertura di

**5 posti di categoria C - posizione economica C1 - Area amministrativa per la Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie studenti di questo Ateneo.**

Contestualmente a questa procedura, l'Amministrazione attiverà per i suddetti posti la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

### REQUISITI

Appartenenza alla categoria C o ad analoghe aree funzionali secondo le tabelle di corrispondenza tra amministrazioni pubbliche allegato al DPCM del 26 giugno 2015.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado (maturità).

### CARATTERISTICHE RICHIESTE

Le posizioni ricercate sono finalizzate al supporto amministrativo dell'attività didattica e/o delle attività delle segreterie studenti e dei servizi agli studenti.

#### Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- buona conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento all'organizzazione della didattica dei corsi di studio, delle segreterie studenti e dei servizi agli studenti, allo Statuto e ai Regolamenti didattici dell'Università degli Studi di Verona;
- conoscenza della normativa sulla protezione dei dati personali;
- conoscenza della normativa sull'anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza del pacchetto office;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- flessibilità e facilità di apprendimento;
- buone capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori diversi.

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando ed inviando la **domanda on line** tramite il portale del reclutamento **"inPA"** <https://portale.inpa.gov.it/>

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:



1. autenticarsi con il proprio SPID o la propria CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi)
2. accedere al proprio **Profilo personale**
3. ricercare l'avviso di mobilità tramite il percorso **Elenco Concorsi > Ricerca** e inserire il codice della selezione: **uni\_vr\_2023mob05**
4. accedere all'avviso e cliccare su **Presenta una domanda per questa candidatura**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- **un curriculum vitae**, debitamente datato e firmato, che contenga la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- eventuale **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza:
  - è richiesto il nulla osta, nel caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/della richiedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni;
  - è richiesto il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
  - al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il/La candidato/a si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda **dovranno essere completati entro, e non oltre, le ore 20.00 del giorno 10 gennaio 2024, data di scadenza del presente Avviso di Mobilità.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio della domanda che risulterà in stato di compilazione.

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio. È, pertanto, necessario non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della predetta scadenza.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione verificherà in via preliminare l'appartenenza alla categoria C o analoghe aree funzionali, riservandosi la facoltà di escludere i/le candidati/e che non vi appartengano. Successivamente, procederà alla valutazione dei curriculum dei/le candidati/e per valutare l'adeguatezza dell'esperienza lavorativa alla posizione da ricoprire.

L'Amministrazione potrà inoltre effettuare un colloquio per accertare il possesso delle caratteristiche richieste, riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora non ravvisi la professionalità richiesta. Si riserva, altresì, la possibilità di coprire ulteriori posti vacanti attingendo dagli eventuali idonei alla presente procedura di mobilità.



## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato o dell'interessata è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

## NOTE E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande** che non contengano le indicazioni precisate nel presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Qualora il/la candidato/a, al momento dell'invio della domanda, non sia in possesso del documento che attesti che nulla osta al trasferimento dall'Ente di provenienza, dovrà presentarlo in sede di colloquio.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

## INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito Web dell'Università di Verona (<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-in-entrata>)

Per informazioni relative alla domanda online o al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione il/la candidato/a può scrivere a [personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it](mailto:personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it) (**l'ufficio resterà chiuso per le festività natalizie da mercoledì 27 a sabato 30 dicembre 2023**).

IL DIRETTORE GENERALE  
Federico Gallo