



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO CONCORSI

Disposizione del Direttore generale
Classificazione VII/1
N. allegati: 0

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA

ART. 1 - OGGETTO

1. Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra Amministrazioni, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 20 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria C area Amministrativa, presso l'Università degli studi di Siena.
2. Ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n.198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., è garantita la pari opportunità ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso per la copertura dei posti.
3. Si comunica che sono in itinere le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto ad appositi elenchi (Prot n. 198853 del 28/09/2022).

ART. 2 - PROFILO RICERCATO

Profilo: Inquadramento in categoria C a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle Aree e delle Strutture di Ateneo

Area: Area amministrativa

Categoria e livello di inquadramento: C posizione economica C1

Sede di servizio: Siena e/o Arezzo

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza. Nel caso in cui, al momento della presentazione della domanda, la procedura per il rilascio del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza sia in corso, i candidati sono tenuti a produrre la ricevuta - attestante la presentazione della richiesta di rilascio del decreto o della determina - accompagnata da copia della PEC. Le candidate e i candidati hanno l'obbligo di produrre il decreto di equipollenza o la determina di equivalenza ai fini della stipula del contratto. Per informazioni si invitano le candidate e i candidati a consultare i seguenti siti web: (<https://www.cimea.it>)

Professionalità, attività e competenze specifiche:

- a. **Attività da svolgere:** le professionalità richieste saranno chiamate ad operare nelle attività di tipo amministrativo e a collaborare all'erogazione dei servizi amministrativi dedicati all'utenza interna ed esterna presidiate dalle strutture organizzative dell'amministrazione centrale e dipartimentali dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

b. **Conoscenze e competenze richieste:**

- i. elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo agli atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, all'accesso e alla tutela della privacy, alla trasparenza e anticorruzione (normativa di riferimento: L. 241/90 e s.m.i., D. Lgs. 33/2013, Regolamento UE 2016/679 D. Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, D. Lgs. 196/2003, Legge 7 agosto 2015, n. 124); Legge 6 novembre 2012, n. 190 Disposizioni prevenzione e repressione corruzione e illegalità nella P.A.)
 - ii. elementi di base relativi alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e al ciclo di gestione della performance (normativa di riferimento: D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., Codice di comportamento dei pubblici dipendenti D.P.R. 62/2013, D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.);
 - iii. elementi di base dei principi della legislazione universitaria (Legge 9 maggio 1989, n.168, Legge del 30 dicembre 2010, n. 240)
 - iv. conoscenza approfondita dello Statuto dell'Università di Siena e della seguente normativa interna:
 - Regolamento generale di Ateneo
 - Regolamento in materia di Procedimento amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi
 - Codice di comportamento, Codice etico della Comunità universitaria
 - v. È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e le competenze trasversali, quali l'attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione, la capacità di sviluppare relazioni efficaci, l'attitudine alla flessibilità e la capacità di adattarsi alle priorità, la capacità di comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni, l'attitudine a utilizzare le tecnologie digitali.
- c. **Funzioni:** La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dai vigenti CCCCNLL.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001 e s.m.i.. I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale a tempo pieno (36 ore settimanali);
 - essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto);
 - possedere comprovata esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nell'espletamento delle attività di carattere amministrativo;
 - godere dei diritti civili e politici;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- non avere riportato condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere in corso procedimenti penali;
 - non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale e/o categoria di inquadramento contrattuale;
 - di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 5 (cinque) anni dalla data di scadenza del presente avviso;
 - insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n.159, del 6 settembre 2011 e s.m.i. (c.d. Codice Antimafia);
 - avere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.
2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna; il difetto di uno o più dei requisiti sopraindicati comporta la non ammissione alla procedura. In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.
3. Il candidato dovrà inoltre produrre il nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria esterna rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, quando previsto ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.. All'esito della procedura di selezione, prima dell'eventuale trasferimento, in assenza di nulla osta, sarà necessaria l'attestazione/conferma dell'Amministrazione di appartenenza, che accerti che non ricorra alcuna delle ipotesi di cui all'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

ART. 4 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata al Direttore generale dell'Università di Siena tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: rettore@pec.unisipec.it entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on line d'Ateneo. A tal proposito fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore di PEC.
2. Alla domanda la/il candidata/o deve allegare copia di un documento di identità - in corso di validità - ed un curriculum vitae (datato e firmato) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze professionali e formative maturate (ad es. durata del rapporto di lavoro, gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, corsi di formazione frequentati specificando l'ente formativo, la durata del corso, l'eventuale valutazione, eventuali situazioni familiari, etc.).
3. Nella domanda la/il candidata/o a pena di esclusione, deve indicare i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza/domicilio e i recapiti (compreso indirizzo e-mail e numero telefono o cellulare), e sottoscrivere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000:
 - a. di possedere i requisiti previsti dal presente avviso, con particolare riferimento all'essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché all'essere attualmente inquadrati nella categoria C, in caso



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

di appartenenza al comparto Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto;

- b. di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ai sensi dell'art. 15, della Legge 55/1990 e s.m.i. e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali;
- e. di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
- f. di appartenere/non appartenere alle PA che rientrano nella tipologia prevista dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001.

I candidati appartenenti alle PA che rientrano nella tipologia sopra menzionata dovranno allegare il nulla osta non condizionato al trasferimento. Tale documento deve essere rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità e riportare data e numero di protocollo.

I candidati appartenenti alle PA che non rientrano nella tipologia sopra menzionata dovranno dichiarare di non appartenere alle categorie previste dal citato art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

4. Il Curriculum vitae e le autodichiarazioni dovranno contenere la dicitura "La sottoscritta / Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nel presente documento".

ART. 5 - VALUTAZIONE

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore generale, attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale, che potrà essere svolto in modalità telematica.
2. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae; è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.
3. L'esito della valutazione sarà pubblicato nella pagina della procedura unitamente all'eventuale calendario del colloquio.
4. Tramite il colloquio saranno verificate le capacità e le competenze maturate dalle candidate e dai candidati in riferimento alle professionalità richieste, anche in termini di attitudine e motivazione rispetto alle esigenze organizzative dell'Ateneo.
5. L'assunzione per trasferimento potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITÀ

1. Il trattamento dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente avviso o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc. di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore; ai sensi del Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati personali il Designato del trattamento è il dirigente dell'Area del personale. I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.
3. Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.
4. L'informativa relativa al trattamento dei dati, nella gestione delle procedure concorsuali, redatta secondo quanto prescritto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web: <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
5. Per le finalità previste dalla Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento inerente alla selezione di cui al presente avviso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Concorsi di questa Università (concorsi@unisi.it).
6. Il presente avviso, e gli atti per i quali è prevista la pubblicazione, sono pubblicati sull'Albo on-line d'Ateneo e sul portale dell'Ateneo nelle pagine dedicate all'indirizzo: <https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/concorsi-personale>

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
La Responsabile del procedimento
Rossana Cimato