



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico
Amministrativo

AFFISSIONE ALL'ALBO

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale per la copertura di posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità, si comunica che presso questo Ateneo è disponibile per mobilità il posto di seguito indicato:

N. 1 posto di categoria D, area Amministrativo-Gestionale – profilo Segretario Amministrativo di Dipartimento - con rapporto di lavoro a tempo pieno, per le esigenze di questo Ateneo.

Conoscenze e competenze richieste

- *Conoscenza della legislazione del sistema universitario, competenze e esperienza professionale correlate;*
- *Conoscenza del diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto privato e contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale e al bilancio unico in ambito universitario, competenze e esperienza professionale correlate;*
- *Conoscenza del sistema di finanziamento delle università, competenze e esperienza professionale correlate;*
- *Conoscenza della legislazione sulle pubbliche amministrazioni, competenze e esperienza professionale correlate;*
- *Conoscenza della normativa per la gestione giuridica del personale universitario, competenze e esperienza professionale correlate;*
- *Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento) delle Università, competenze e esperienza professionale correlate;*
- *Conoscenza della normativa sui contratti pubblici, competenze e esperienza professionale correlate;*
- *Competenze in materia di Ciclo della performance, Trasparenza e Anticorruzione, competenze e esperienza professionale correlate;*
- *Utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto Office o equivalenti, posta elettronica, internet).*

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it

Titolo di studio richiesto, almeno uno tra i seguenti:

- *Diploma di laurea classe L18 - Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale – conseguito ai sensi del D.M. 509/99 (nuovo ordinamento) o titoli equipollenti.*

Potranno inoltrare le domande di trasferimento:

- a) dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare espressamente il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta;
- 2) autocertificazione dei periodi di servizio prestato, l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità. In subordine, il candidato può produrre il nulla osta entro la data fissata per il colloquio: in tale evenienza, farà fede la data della richiesta di rilascio del suddetto documento, purchè anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- 4) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo di Ateneo esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, dal proprio indirizzo PEC personale, una e-mail a: protocollo@pec.unitus.it.

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 32 del regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico amministrativo. La valutazione avverrà attraverso l'analisi del *curriculum vitae* ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it

decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del *curriculum vitae* ed è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo.

Avv. Alessandra Moscatelli

Direttore Generale

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



All'Università degli Studi della Tuscia

protocollo@pec.unitus.it

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di **mobilità** presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo per il seguente posto di cui all'avviso Prot. _____ del _____:

Categoria _____ posizione economica _____ Area _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a _____ il _____

2. Di essere residente a _____ (___)

in via _____

3. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;

4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici;

5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali _____;

6. Di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali _____;

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



7. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____ rilasciato da _____ con voto ____/____ nell'anno scolastico/accademico. _____

8. Di essere in servizio presso la seguente Amministrazione _____ dal _____ e di essere inquadrato in categoria _____ posizione economica _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

9. Dichiaro di allegare alla domanda il **nulla osta preventivo** ovvero dichiaro di allegare alla domanda la **richiesta di nulla osta preventivo** presentata alla propria amministrazione di appartenenza in data anteriore alla scadenza del presente Avviso di mobilità;

10. Di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;

11. Di essere/non essere stato assunto ai sensi della L. 68/99 o della precedente L. 482/68;

12. Di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.)

13. Di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio e qualunque comunicazione riguardante la presente procedura, sarà effettuata **esclusivamente mediante PEC**, all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per l'invio della domanda.



Data _____

Firma

Allega alla presente istanza il proprio *curriculum vitae*, datato e firmato, nonché autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Si allega altresì copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Firma
