



Servizio Organizzazione e Innovazione

Pavia, data del protocollo

A Tutto il Personale Tecnico Amm.vo
appartenente alla **Categoria D**
– **area tecnica, tecnico/scientifica ed**
elaborazione dati -

Al Coordinatore delle RSU dell'Ateneo
Ai Rappresentanti delle OO.SS. di Ateneo
FLC - C.G.I.L.
C.I.S.L. - Università
U.I.L.- Pubblica Amministrazione

LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la mobilità del personale tecnico/amministrativo dell'Università di Pavia (mobilità interna)

Per le necessità funzionali dell'Amministrazione si intende procedere alla individuazione di n.1 unità di personale tecnico-amministrativo inquadrata nella categoria **D – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati** – per le esigenze del **Centro Grandi Strumenti (CGS)**, riguardanti la gestione del MRI diagnostico in acquisizione (progetto PASS).

La figura selezionata dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- occuparsi del corretto funzionamento dei tomografi preclinici MRI (tomografia a risonanza magnetica nucleare) e microCT (tomografia computerizzata con risoluzione micrometrica) ;
- occuparsi dell'ottimizzazione dei parametri di acquisizione di immagini precliniche e dello sviluppo di nuove sequenze di acquisizione ;
- occuparsi della manutenzione ordinaria dei tomografi preclinici, in particolare per quanto riguarda il trasferimento dei liquidi criogenici necessari per il raffreddamento del magnete superconduttore del tomografo MRI;
- attuare protocolli di ricerca in collaborazione con i docenti di riferimento.

Requisiti:

- esperienza pregressa nell'utilizzo di tomografi preclinici MRI;
- esperienza pregressa nell'utilizzo di liquidi criogenici, criostati e magneti superconduttori;
- esperienza pregressa nel settore della risonanza magnetica nucleare, anche per quanto riguarda la spettroscopia.

Sono inoltre richieste:

- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze delle strutture;
- capacità di interagire con colleghi, docenti, studenti e utenti esterni;
- capacità di lavorare in un ambito multidisciplinare;
- adattabilità in funzione delle situazioni e capacità di lavoro in team;
- coscienziosità e precisione nello svolgimento delle funzioni;
- buona conoscenza dell'inglese.

Titolo di studio richiesto:

Laurea magistrale in ambito fisico nella classe LM-17 del D.M. 270/2004 (o titolo equivalente secondo il D.M. 509/1999 o secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/1999).

Il personale interessato, in possesso della professionalità richiesta, **potrà, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ateneo** alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo706.html>, inoltrare domanda di mobilità al Direttore Generale con l'indicazione di tutti i dati personali (categoria, area, sede di servizio) allegando il proprio curriculum formativo e professionale. Qualora il termine per la presentazione delle istanze cada in un giorno feriale non lavorativo o in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente lavorativo.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei curricula presentati e dall'esito di un colloquio volto a verificare la capacità di contribuire all'obiettivo di cui al presente avviso, nonché sulla valutazione degli elementi motivazionali e del parere, ancorché non vincolante, del responsabile della struttura di appartenenza. Tale scelta sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta dal responsabile della struttura organizzativa presso la quale il posto risulta disponibile, da esperti del settore professionale cui il posto si riferisce e – ove necessario e/o opportuno – da specialisti esperti in materia.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE
DOTT.SSA LORETTA BERSANI

Documento firmato digitalmente

LB/IP/dc