



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Pavia, 29/01/2012

Prot. n. 1893

Titolo I

Classe 9

A tutto il Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno appartenente alle **Categorie "B" e "C"**

SEDE

OGGETTO: Avviso di selezione interna per n. 7 posti di custode-vigilante presso complessi edilizi dell'Università degli Studi di Pavia

Si porta a conoscenza che l'Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 7 posti di custode-vigilante presso i seguenti complessi edilizi di Ateneo:

- n. 2 posti presso il Polo Cravino (Ingegneria);
- n. 2 posti presso il Polo di Chimica
- n. 2 posti presso gli Istituti Scientifici
- n. 1 posto presso il Palazzo Botta

Concessione in uso gratuito dell'alloggio di servizio al personale con mansioni di custodia e di vigilanza:

Ai fini dello svolgimento del servizio di custodia e di vigilanza, l'Amministrazione concede in uso gratuito al personale responsabile di tale servizio alloggi di servizio di proprietà dell'Ateneo.

L'uso dell'alloggio è limitato ai soli componenti il nucleo familiare del custode-vigilante nominativamente menzionati nella dichiarazione sostitutiva della composizione dello stato di famiglia, con esplicita esclusione di persone ad esso estranee.

Nello specifico, gli alloggi di servizio messi a disposizione dall'Amministrazione con riferimento ai 7 posti di custode-vigilante da assegnare con la presente procedura sono i seguenti:

- 1) presso il Polo Cravino (Ingegneria): alloggio sito in Via Ferrata n. 5 – Pavia, composto di n. 5,5 vani [entrata, cucina non abitabile, sala, 2 camere, 2 bagni], metratura 78 mq circa;
- 2) presso il Polo Cravino (Ingegneria): alloggio sito in Via Ferrata n. 5 – Pavia, composto di n. 5,5 vani [entrata, cucina non abitabile, sala, 2 camere, 2 bagni], metratura 78 mq circa;
- 3) presso il Polo di Chimica – edificio di Chimica-Fisica: alloggio sito in Viale Torquato Taramelli n. 16 – Pavia, composto di n. 4 vani [ampio corridoio centrale, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno], metratura 73 mq circa;
- 4) presso il Polo di Chimica – edificio di Chimica generale: alloggio sito in Viale Torquato Taramelli n. 12 – Pavia, composto di n. 3,5 vani [corridoio, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno], metratura 52 mq circa;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

- 5) presso gli Istituti Universitari – edificio dell'ex Dipartimento di Medicina sperimentale: alloggio sito in Via Forlanini n. 8 – Pavia, composto di n. 5,5 vani [due ampi corridoi, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno], metratura 70 mq circa;
- 6) presso gli Istituti Universitari – edificio dell'ex Dipartimento di Fisiologia: alloggio sito in Via Forlanini n. 6 – Pavia, composto di n. 5,5 vani [3 camere, cucina, 1 bagno] metratura 80 mq circa;
- 7) presso il Palazzo Botta: alloggio sito in Piazza Botta n. 6 – Pavia, composto di 7 vani per una metratura di 130 mq circa.

Per quanto riguarda la **disciplina applicabile a tutti gli aspetti della concessione in uso gratuito degli alloggi di servizio a fronte dello svolgimento del servizio di custodia e di vigilanza di edifici universitari**, si rinvia alle disposizioni dettate dalla *Parte Prima* del *Regolamento in materia di assegnazione degli alloggi di servizio al personale tecnico-amministrativo con mansioni di custodia e di vigilanza degli edifici e dei complessi edilizi universitari e relativo disciplinare*.

Il suddetto Regolamento è consultabile sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/online/Home/Ateneo/StatutoeRegolamenti/Regolamenti.html>

Requisiti di partecipazione:

Può presentare istanza di partecipazione alla presente selezione il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia in possesso delle seguenti caratteristiche:

1. rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. orario di lavoro a tempo pieno;
3. appartenenza alle categorie B o C;
4. non essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
5. non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso.

Procedimento selettivo:

I dipendenti che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione saranno convocati dall'Amministrazione e sosterranno un colloquio volto ad accertare le funzioni svolte presso l'Ateneo, nonché le motivazioni professionali e personali sottese all'istanza di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione nominata dal Direttore amministrativo e composta dalla dott.ssa Ileana Pomici (Responsabile del Servizio Organizzazione e Innovazione - Area Risorse Umane e Organizzazione), dalla dott.ssa Tiziana Chiara (Responsabile del Servizio Sicurezza e Radiazioni Ionizzanti - Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza) e dal dott. Daniele Bolognesi (Responsabile del Servizio Logistico ed Economato – Area Servizi Tecnico-Logistici).

Le funzioni di Presidente della Commissione saranno svolte dal dott. Daniele Bolognesi.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Nella formazione della graduatoria, la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 100 punti, così suddivisi: fino ad un massimo di 60 punti per la valutazione del colloquio e fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione dei titoli.

I titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

TITOLO	PUNTEGGIO
Coniuge convivente <i>ovvero</i> convivente di fatto registrato nello stato di famiglia del candidato	2 punti
Figli conviventi di età uguale o inferiore ai ventisei anni	2 punti per ogni figlio
Altri conviventi	1,5 punti per ogni altro convivente
Servizio prestato presso l'Università degli Studi di Pavia (fino ad un massimo di 10 punti)	1 punto (per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi) 0,75 punti (per ogni frazione di anno uguale o inferiore a sei mesi)
Servizio prestato presso altre Pubbliche amministrazioni (fino ad un massimo di 5 punti)	0,50 punti (per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi) 0,25 punti (per ogni frazione di anno uguale o inferiore a sei mesi)
Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) relativo al 2010	18 punti (in caso di scaglione ISEE fino a 19999) 15 punti (in caso di scaglione ISEE da 20000 a 39999) 8 punti (in caso di scaglione ISEE da 40000 a 59999) 5 punti (in caso di scaglione ISEE da 60000 a 69999) 0 punti (in caso di scaglione ISEE uguale o superiore a 70000)

I suddetti titoli devono essere autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione in oggetto facendo riferimento alla situazione familiare ed economica del candidato alla data di scadenza della presente procedura.

In caso di parità di punteggio nella valutazione titoli, la preferenza sarà accordata ai candidati che avranno riportato un maggior punteggio nel colloquio ed a parità di quest'ultimo, sarà favorita la situazione economica equivalente più sfavorevole.

In caso di parità anche nella situazione economica equivalente, sarà assegnata priorità al candidato con minore età anagrafica.

Gli alloggi di servizio messi a disposizione dall'Amministrazione con la presente procedura verranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria **sulla base di una valutazione che contemperi le specifiche esigenze del candidato, con particolare attenzione alla composizione del nucleo familiare, con le peculiari esigenze dell'Ateneo.**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

I candidati risultati vincitori saranno invitati a sottoscrivere un disciplinare contenente gli estremi dell'alloggio di servizio concesso loro in uso gratuito e le specifiche attività e servizi richiesti dall'Amministrazione a fronte di tale concessione.

I candidati dovranno inoltre dichiarare per iscritto di essere a conoscenza e di accettare le norme contenute nel Regolamento in materia di assegnazione degli alloggi di servizio al personale tecnico-amministrativo con mansioni di custodia e di vigilanza degli edifici e dei complessi edilizi universitari, di cui sarà consegnata loro copia e di impegnarsi a svolgere in modo responsabile e con la diligenza dell'uomo medio i compiti di custode-vigilante a loro attribuiti senza riserva alcuna.

Incompatibilità tra la mansione di custode-vigilante ed ogni altra funzione all'interno dell'Ateneo:

Lo svolgimento delle mansioni di custode-vigilante è incompatibile con il contestuale svolgimento di qualsiasi altra funzione all'interno dell'Ateneo.

Eventuali situazioni peculiari potranno essere valutate dalla Commissione giudicatrice ed il cumulo tra le mansioni di custode-vigilante e la diversa funzione potrà essere autorizzato solo dopo aver verificato l'effettiva ed oggettiva possibilità da parte del dipendente di svolgere in modo efficace ed efficiente entrambe le funzioni all'interno dell'Ateneo.

Mansioni del custode-vigilante:

Il custode-vigilante è tenuto, **per complessive 36 ore settimanali** e secondo l'orario concordato con il Responsabile in base alle esigenze della struttura a cui afferisce il servizio di custodia, a svolgere le mansioni elencate dall'art. 16 del Regolamento in materia di assegnazione degli alloggi di servizio al personale tecnico-amministrativo con mansioni di custodia e di vigilanza degli edifici e dei complessi edilizi universitari.

Inoltre, a fronte della concessione in uso gratuito dell'alloggio di servizio il custode-vigilante è tenuto, **al di fuori delle 36 ore settimanali di servizio**, a svolgere le mansioni esplicitate dall'art. 17 del suddetto Regolamento.

Per quanto riguarda **la disciplina applicabile a tutti gli altri aspetti dell'attività di custodia e di vigilanza**, si rinvia alle disposizioni dettate dalla *Parte Seconda del Regolamento in materia di assegnazione degli alloggi di servizio al personale tecnico-amministrativo con mansioni di custodia e di vigilanza degli edifici e dei complessi edilizi universitari e relativo disciplinare* (consultabile sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/online/Home/Ateneo/StatutoeRegolamenti/Regolamenti.html>).

Contenuto e termini per la presentazione della domanda di partecipazione:

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line di Ateneo a decorrere dal 20 gennaio 2012.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Le domande di partecipazione, consistenti **nella compilazione del modulo allegato**, dovranno essere indirizzate al Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova n. 65 - 27100 Pavia e dovranno essere inviate a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento ovvero consegnate a mano nei giorni lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 e nei giorni giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al Protocollo dell'Ateneo (Palazzo del Maino - Via Mentana. 4 Pavia) **entro e non oltre il 20 febbraio 2012.**

Per le domande inviate tramite posta, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
Per le domande presentate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo.
Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

Per richieste di chiarimenti rivolgersi alla dott.ssa **Alessandra Chicchi Giglioli** (Servizio **Organizzazione ed Innovazione – Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 – Pavia – tel. 0382 98 4965; fax. 0382 98 4970; mail: alessandra.chicchigiglioli@unipv.it**).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Giuseppino Molinari)

EV/IP/TD/acg

**Al Direttore amministrativo
dell'Università degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65
27100 PAVIA**

Il/la sottoscritto/a

NOME

COGNOME

NUMERO DI MATRICOLA

NATO A

IL

RESIDENTE IN

VIA

RECAPITO TELEFONICO

INDIRIZZO MAIL

chiede di essere ammesso alla procedura di selezione interna per n. 7 posti di custode-vigilante presso complessi edilizi dell'Ateneo pavese.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni falsi o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere dipendente a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno dell'Università degli Studi di Pavia;

2) di appartenere alla categoria¹ _____ – area² _____;

3) di prestare attualmente servizio presso _____;

¹ Possono partecipare alla selezione soltanto i dipendenti appartenenti alle categorie B o C.

² Per i dipendenti di categoria B indicare l'area di appartenenza (area amministrativa ovvero area servizi generali e tecnici) . Per i dipendenti di categoria C, indicare l'area di appartenenza (area amministrativa, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati ovvero area biblioteche).

4) di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;

5) di non avere procedimenti disciplinari in corso;

6) che il proprio nucleo familiare risulta così composto:

I. coniuge convivente ovvero convivente di fatto registrato nello stato di famiglia³ :

NO

SI⁴ _____

II. figli conviventi di età uguale o inferiore ai ventisei anni:

NO

SI⁵

Primo figlio:
nome e cognome _____; età _____

Secondo figlio:
nome e cognome _____; età _____

Terzo figlio:
nome e cognome _____; età _____

Quarto figlio:
nome e cognome _____; età _____

III. altri conviventi⁶:

NO

SI⁷

Primo convivente:
nome e cognome _____

grado di parentela o affinità _____

Secondo convivente:
nome e cognome _____

grado di parentela o affinità _____

³ Il convivente di fatto deve avere la stessa residenza anagrafica del dichiarante.

⁴ In caso di coniugio ovvero di convivenza di fatto, indicare il nome ed il cognome del coniuge o del convivente.

⁵ Per ogni figlio convivente di età uguale o inferiore ai ventisei anni indicare il nome, il cognome e l'età.

⁶ Rientrano nella categoria "altri conviventi" anche i figli conviventi di età superiore ai ventisei anni.

⁷ Per ognuno indicare il nome, il cognome ed il grado di parentela o di affinità con il dichiarante.

Terzo convivente:
nome e cognome _____

grado di parentela o affinità _____

Quarto convivente:
nome e cognome _____

grado di parentela o affinità _____

7) di aver prestato i seguenti servizi, diversi da quello attualmente prestato, presso l'Università degli Studi di Pavia⁸:

Esperienza come _____ dal _____ al _____
_____;

Esperienza come _____ dal _____ al _____
_____;

Esperienza come _____ dal _____ al _____
_____;

Esperienza come _____ dal _____ al _____
_____;

8) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Università degli Studi di Pavia⁹:

Esperienza come _____ presso _____
_____ dal _____ al _____;

Esperienza come _____ presso _____
_____ dal _____ al _____;

Esperienza come _____ presso _____
_____ dal _____ al _____;

Esperienza come _____ presso _____
_____ dal _____ al _____;

⁸ Per ciascun servizio prestato indicare la mansione svolta ed il periodo temporale, da esplicitare in anni e mesi, di durata dell'esperienza lavorativa

⁹ Per ciascun servizio prestato indicare la mansione svolta, la denominazione della Pubblica Amministrazione ed il periodo temporale, da esplicitare in anni e mesi, di durata dell'esperienza lavorativa.

Esperienza come _____ presso _____
_____ dal _____ al _____;

9) che al 31 dicembre 2010 l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del proprio nucleo familiare è pari a _____.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che qualora l'eventuale controllo sulla veridicità dei dati autocertificati dovesse evidenziare difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, l'Amministrazione provvederà ad escludere, senza alcuna possibilità di regolarizzazione, il candidato stesso dalla procedura di selezione interna per n. 7 posti di custode-vigilante presso complessi edilizi dell'Ateneo pavese.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):
