

DOCUMENTI	RETTORE	D.G.	DIR	C.S./C.U.	F.O.	RPA/ALTRO	NOTE
AREA GESTIONE SISTEMI, AMBIENTE E SICUREZZA							
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	X						
PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO	X						
RENDICONTAZIONI DI PROGETTI	X		X				
PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI E SVILUPPO NUOVI SERVIZI - CONVENZIONI E PROTOCOLLI D'INTESA	X	X	X				a seconda della fattispecie
CORRISPONDENZA CON SOGGETTI ESTERNI		X	X	X			Il DG firma gli atti a valenza generale o di straordinaria amministrazione
CORRISPONDENZA CON SOGGETTI INTERNI			X	X			il C.S./C.U. può essere delegato
DECRETI E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	X	X	X				
ATTRIBUZIONI DI INCARICHI		X					su proposta del Dirigente
ORDINI DI SERVIZIO			X	X			
ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELL'AREA E DEI RELATIVI SERVIZI/UFFICI		X					su proposta del Dirigente
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI		X	X				Il DG provvede per sospensione oltre 10 giorni
AUTORIZZAZIONE MISSIONI pagamenti			X	X			Il Dirigente autorizza la spesa
AUTORIZZAZIONE FERIE, PERMESSI, ORE STRAORDINARIE			X	X			il C.S./C.U. può essere delegato
SCHEDA DEI RISCHI LAVORATIVI INDIVIDUALI			X				
RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ACCESSO AI PARCHEGGI			X				
AUTORIZZAZIONE SPESE DI FORMAZIONE PERSONALE DELL'AREA			X				
PROPOSTA DI ACQUISTO			X	X		X	
RICHIESTA DI PREVENTIVI NELL' AMBITO DI PROCEDURE DI ACQUISTO			X	X		X	

EMISSIONE DEI BUONI D'ORDINE		X	X	X			Firma del Dirigente per spese in economia fino a 50.000 euro; firma del Direttore Generale per spese superiori a 50.000 euro e fino a 100.000 euro; firma del Direttore Generale previa approvazione del CdA per spese superiori a 100.000 euro – iva esclusa.
RICHIESTA VARIAZIONE DI BILANCIO			X	X			Il C.S./C.U. può essere delegato
ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE						X	
LIQUIDAZIONE FATTURE			X				
TRASMISSIONE REGISTRO IVA MENSILE						X	
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP			X				
CONTRATTI DI MANUTENZIONE, FORNITURE E SERVIZI			X	X			
CONTRATTI ATTIVI			X				
INCARICHI PER TRATTAMENTO DATI - DPS			X				
GESTIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE				X		X	Operatori locali di progetto
DESIGNAZIONE AD AMMINISTRATORE DI SISTEMA			X				
SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI							
TRASMISSIONE ELENCHI DEL PERSONALE SOTTOPOSTO A RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI, A SEGUITO DI CLASSIFICAZIONE DA PARTE DELL'ESPERTO QUALIFICATO				X			
NOMINA ESPERTO QUALIFICATO	X						
NOMINA PREPOSTI ALLE SORGENTI RADIOGENE	X						
NOMINA ESPERTO IN FISICA MEDICA PER LA SORVEGLIANZA FISICA DEI PAZIENTI ESPOSTI A RADIAZIONI IONIZZANTI	X						
TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI RADIOPROTEZIONE PREDISPOSTA DALL'ESPERTO QUALIFICATO (IVI COMPRESO L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI)			X	X			dirigente in caso di documento di valutazione dei rischi

NOMINA COMMISSIONE RADIOPROTEZIONE ED EVENTUALE SOSTITUZIONE COMPONENTI	X						
ESAME PREVENTIVO DELLA PROGETTAZIONE DI IMPIANTI CON PERICOLO DI IRRADIAZIONE E TRASMISSIONE RELATIVO BENESTARE PREVENTIVO			X	X			Il benessere è rilasciato dall'Esperto Qualificato di Ateneo
COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI PRATICA			X				Dirigente in caso di pratica dell'Area;capo servizio in caso di pratiche di altre strutture
GESTIONE CONTROLLI SANITARI PERSONALE ESPOSTO			X	X			
COMUNICAZIONE ALLONTANAMENTO DI ADDETTI ESPOSTI E RICONOSCIUTI NON IDONEI ALLA ATTIVITÀ COMPORTANTE ESPOSIZIONE A RADIAZIONI				X			
ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ESERCENTE ATTIVITA' A RISCHIO DI RADIAZIONI IONIZZANTI (LENA, CICLOTRONE, SM-1)	X			X			
TRASMISSIONE RISULTATI ANALISI DI CAMPIONI BIOLOGICI PER LA VERIFICA DELLA CONTAMINAZIONE INTERNA				X			
ATTIVITA' DI CONTROLLO: COMUNICAZIONE DI ACCERTATA CONTAMINAZIONE SUPERFICIALE ALLA STRUTTURA INTERESSATA				X			
DETERMINAZIONE DELLA RADIOATTIVITA' IN CAMPIONI DI RIFIUTI LIQUIDI				X			
PIANO DI EMERGENZA ESTERNA LENA: REPERIBILITA' OPERATORI, AGGIORNAMENTO PIANO			X	X			
PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE E PIANO DI PRIMO SOCCORSO			X	X			
GESTIONE DEGLI ELENCHI ADDETTI EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO				X		X	
PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA DEL REGISTRO ANTINCENDIO ALLE STRUTTURE			X	X			su delega del rettore
RICHIESTA DI NOMINA INCARICATI ALLA COMPILAZIONE DEL REGISTRO ANTINCENDIO E RELATIVA FORMAZIONE			X			X	su delega del rettore
REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE	X		X				
NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	X						

NOMINA TECNICO SICUREZZA LASER	X						
CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E CONVOCAZIONE RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	X		X				
REDAZIONE DEI DOCUMENTI DELLA FUNZIONALITA' DELLE CAPPE CHIMICHE				X			
ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO			X			X	
PROGETTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO			X	X			
SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE							
ISCRIZIONE/MODIFICA UNITA'LOCALI/SEDI OPERATIVE E COORDINAMENTO SISTEMA INFORMATICO TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (S.I.S.T.R.I.)	X						
CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO ED INCENERIMENTO DI CARCASSE ANIMALI E RIFIUTI SPECIALI DI STABULAZIONE		X					
PROCEDURE PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO				X			
GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE IDONEITA' DEI LAVORATORI			X	X			
NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE/AUTORIZZATO	X			X			
GESTIONE CONTROLLI SANITARI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHI (CONVOCAZIONI, AGGIORNAMENTO ELENCHI, SOLLECITI)				X			
INVITO AL RISPETTO DELLE EVENTUALI LIMITAZIONI/PRESCRIZIONI PREVISTE DAL MEDICO COMPETENTE/AUTORIZZATO	X			X			
RICHIESTA DI NOMINA ADDETTI LOCALI ALLA SICUREZZA; GESTIONE DEGLI ELENCHI			X			X	
SOPRALLUOGHI PERIODICI PRESSO LE STRUTTURE VOLTI AD INDIVIDUARE L'EVENTUALE PRESENZA DI RISCHI	X		X				
PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA SEGNALETICA DI SICUREZZA				X			
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLE LAVORATRICI GESTANTI, PUERPERE O IN PERIODO DI ALLATTAMENTO	X		X				
NOMINA MEDICI VETERINARI INCARICATI SERVIZIO		X		X			
VIDIMAZIONE E TRASMISSIONE REGISTRI ANIMALI			X	X			con delega
COMUNICAZIONE DATI STATISTICI SPERIMENTAZIONE	X			X			

NOMINA DEL COMITATO ETICO E COMPONENTI AGGIUNTI O SOSTITUTI	X			X			
SERVIZIO BIBLIOTECA DIGITALE							
GESTIONE CONVENZIONI CON ENTI ESTERNI PER ADESIONE AL CATALOGO UNICO PAVESE (POLO SBN PAV)	X						
GESTIONE CONTRATTI CON ENTI ESTERNI PER ADESIONE AL CATALOGO UNICO PAVESE (POLO SBN PAV)			X				
CONTRATTO COMPROPRIETA' PROCEDURE DI AUTOMAZIONE SOCIETA' NEXUS			X				
ACCORDO ADESIONE A SERVIZI NAZIONALI (SBN - ACNP - NILDE)			X	X			
ATTESTATI PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONI PER STRUTTURE ESTERNE				X			
ASSEGNAZIONE PASSWORD UTILIZZO PROCEDURE				X			
PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI E PER SVILUPPO NUOVI SERVIZI				X			
SERVIZIO BIBLIOTECA DIGITALE - PAVIA UNIV. PRESS							
CONTRATTI EDITORIALI PER PUBBLICAZIONI				X			
CONTRATTO CON FORNITURA SERVIZI			X				
RICHIESTA DI VALUTAZIONE COMITATO SCIENTIFICO						X	
CONVOCAZIONE COMITATO SCIENTIFICO						X	Convocazione: Delegato del Rettore per il Sistema bibliotecario
RICHIESTA ATTRIBUZIONE CONDICI: ISSN - ISBN - DOI						X	
RISCOSSIONE CONTRIBUTI ED EMISSIONE FATTURE AL FORNITORE				X			
RICHIESTA DEPOSITO LEGALE						X	
SERVIZIO BIBLIOTECA DIGITALE - PAVIA ARCHIVI DIGITALI							
CONTRATTO CON AUTORI FORNITURA ARCHIVI DIGITALI	X						
SERVIZIO RISORSE DOCUMENTARIE							
ACCORDI PER GARE INTERATENEEO		X					
NEGOZI DI FORNITURA PER GARE INTERATENEEO		X					
ADESIONE SINGOLI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CILEA			X				

SERVIZIO SISTEMI ARCHIVISTICI DI ATENEO							
ARCHIVIO STORICO							
RECUPERO, CONDIZIONAMENTO, INVENTARIAZIONE INFORMATIZZATA ARCHIVIO STORICO, ARCHIVI AGGREGATI E ARCHIVI DEPOSITATI PRESSO ALTRE STRUTTURE UNIVERSITARIE					X		attività istituzionale dell'Archivio
ATTIVITA' DI CONSULENZA SCIENTIFICA A FAVORE DI STUDENTI E RICERCATORI					X		attività istituzionale dell'Archivio
ORGANIZZAZIONE MOSTRE E CONVEGNI				X			
REVISIONE DELLE FORME E DEI CONTENUTI DELLE PAGINE INTERNET DEL SITO DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'ATENEO						X	attività soggetta a supervisione del Capo Servizio
AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA RETE DEGLI ARCHIVI STORICI DELLE UNIVERSITA' ITALIANE E AL PROGETTO UNIDOC	X						
PREDISPOSIZIONE E ANALISI DEL QUESTIONARIO VALUTAZIONE DEI SERVIZI DELL'ARCHIVIO STORICO DI ATENEO				X		X	
ACCESSO ALL'ARCHIVIO E RICHIESTE DI CONSULTAZIONE/RIPRODUZIONE				X			
AUTORIZZAZIONE AL PRESTITO TEMPORANEO DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO AI FINI DI MOSTRE E CONVEGNI				X			previo nullaosta della Soprintendenza archivistica per la Lombardia
RICHIESTA DI FINANZIAMENTI PER ATTIVITA' DI ARCHIVIO	X						
BANDO PER SELEZIONE TIROCINANTI			X				
EMISSIONE RICEVUTE VERSAMENTI PER RIPRODUZIONI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO						X	firma il personale dell'Archivio che riscuote il versamento
COMUNICAZIONE ALL'UFFICIO FISCALE DEI CORRISPETTIVI INCASSATI NEL MESE				X			
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO							
GESTIONE SCARTO				X			
TRASFERIMENTO FASCICOLI ALL'ARCHIVIO DI DEPOSITO						X	
VERSAMENTO ARCHIVIO STORICO				X			

APPLICATIVO TITULUS 97 PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI - GESTIONE ABILITAZIONI				X			
APPLICATIVO TITULUS 97 PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI - ATTIVAZIONE NUOVE AOO				X			
APPLICATIVO TITULUS 97 PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI - ATTIVAZIONE REPERTORI PRESSO AOO				X			
GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI - CIRCOLARI			X	X			
DOCUMENTI CONNESSI A GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI			X	X			
REGOLAMENTI, MANUALE DI GESTIONE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO, LINEE GUIDA		X					
GESTIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO - AUTORIZZAZIONI MOVIMENTAZIONE FASCICOLI				X			
GESTIONE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AOO				X			
DOCUMENTI CONNESSI A PROGETTI INTERUNIVERSITARI E/O INTERISTITUZIONALI			X	X			
GESTIONE STUDENTI PART-TIME						X	