



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Rep. n. 11/2012

Prot. n. 217

Titolo: I

Classe: 3

## **PUBBLICATO ALL'ALBO UFFICIALE DI ATENEIO IL 11.01.2012 ENTRATA IN VIGORE A DECORRERE DAL 12.01.2012**

Pavia, 10 gennaio 2012

### **IL RETTORE E IL DIRETTORE GENERALE**

- **VISTO** lo *Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Pavia*, emanato con D.R. del 12 settembre 1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **VISTO** il *Regolamento Generale di Ateneo*, di cui l'ultima modifica con D.R. n. 2002/2010 del 27 ottobre 2010;
- **VISTO** il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Pavia*, emanato con D.R. dell'11 ottobre 1999;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 4 "*Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità*";
- **VISTA** la vigente normativa interna di Ateneo;
- **VISTA** la vigente normativa nazionale di interesse per le Università;
- **VISTA** la determina direttoriale n. 452/2011 Prot.n. 7912 del 1 marzo 2011 relativa alla Riorganizzazione Struttura dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Pavia;
- **CONSIDERATA** la necessità di definire coerentemente e puntualmente la sottoscrizione dei provvedimenti e dei documenti, derivanti da normativa nazionale e da norme interne di Ateneo, da parte del Rettore, del Direttore generale, dei Dirigenti, dei Capi Servizio e delle altre figure all'uopo delegate;

### **DECRETANO**

**ART.1** - I poteri di firma per gli atti di competenza dell'Università degli Studi di Pavia sono stabiliti nell'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

**ART.2** – Fermo restando i poteri di firma enunciati nell'allegato, parte integrante del presente provvedimento, è data facoltà ai Dirigenti di conferire apposite deleghe di firma per singoli atti e documenti ad altro personale in servizio presso la Struttura. Le deleghe dovranno essere motivate, conferite per iscritto e trasmesse per conoscenza al Direttore generale ed eventualmente ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate.

La sottoscrizione degli atti e dei documenti comporta l'assunzione di piena responsabilità del firmatario.

**ART.3** - Eventuali variazioni o integrazioni all' allegato, parte integrante del presente provvedimento, saranno apportate dal competente Servizio dell' Amministrazione Centrale su proposta del Rettore, del Direttore generale e dei Dirigenti delle Aree interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Giuseppino Molinari)

**IL RETTORE**

(Prof. Angiolino Stella)