



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Qualità della Didattica e Servizi agli Studenti

**All. H al bando di ammissione  
pubblicato in data 15/09/2016**

## Sommario

ART. 1 - TIPOLOGIA .....	1
ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBOCCHI PROFESSIONALI .....	1
ART. 3 - ORDINAMENTO DIDATTICO .....	1
ART. 4 - VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO .....	3
ART. 5 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO .....	3
ART. 6 - DOCENTI .....	3
ART. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE .....	4
ART. 8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE .....	4
ART. 9 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	4
ART. 10 - TASSE E CONTRIBUTI .....	4
ART. 11 - SITO WEB DELLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO DI AMMISSIONE .....	5
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA .....	5
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE .....	6

## ART. 1 - TIPOLOGIA

L'Università degli Studi di Pavia attiva, per l'a.a. 2016/2017, presso il Centro di Ricerca Interdipartimentale "Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione", il Master Universitario di II livello in "Economia, organizzazione e management degli acquisti in sanità".

### Edizione II

## ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Master ha lo scopo di migliorare le conoscenze di base e specialistiche nel campo del public procurement in sanità, con particolare riferimento alla spesa sanitaria pubblica in medical devices, farmaci, servizi, ICT e beni per la gestione ordinaria.

Obiettivo prioritario del corso è di certificare le competenze del decisore e gestore della spesa pubblica preparando i partecipanti ad affrontare l'elevata complessità gestionale del public procurement sanitario, attraverso un approccio multidisciplinare, professionale e multisettoriale altamente innovativo, con una forte attenzione alla visione strategica sul servizio pubblico, alla partnership, alla logica dei processi e al management delle interdipendenze.

La figura professionale formata nel Master può trovare sbocco in:

- Aziende Sanitarie, (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali e Provinciali, Case di Cura Private, RSA) nelle funzioni, ruoli, attività dedicate ai processi di acquisto come gli uffici gare, l'economato, la farmacia, il provveditorato e gli appalti;
- Centrali di Acquisto territoriali nelle funzioni cosiddette "core";
- aziende fornitrici di medical devices, farmaci, ecc. nelle funzioni, ruoli ed attività di market access, marketing e sales, gare.

La motivazione per l'istituzione del Master è connessa all'esigenza di formazione specifica di elevate professionalità nelle aziende nei settori di riferimento, pubblici e privati, che al momento non sono soddisfatte da percorsi universitari e post universitari specifici, pur in presenza di un contesto economico ed industriale dove la spesa pubblica, ed in particolare sanitaria, oggi soggetta a mutevoli obiettivi e regole, di spending review e di gestione delle gare pubbliche, riveste grande rilevanza economica ed è un punto strategico costantemente presente nell'agenda del governo italiano e del più ampio contesto internazionale.

## ART. 3 - ORDINAMENTO DIDATTICO

Il Master è di durata **annuale** e prevede un monte ore di **1500**, articolato in: didattica frontale, esercitazioni pratiche, seminari.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 Crediti Formativi Universitari (CFU).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Qualità della Didattica e Servizi agli Studenti

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria per almeno il 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

I Moduli di insegnamento sono così organizzati:

Moduli/ Settore Scientifico Disciplinare	Contenuti	Ore Didattica frontale	Ore Esercita-zioni	Ore studio indivi-duale	Totale ore	C. F. U.
1) ECONOMIA E MANAGEMENT SANITARIO SECS P/01 SECS P/03 SEC P/07 SECS P/ 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Economia sanitaria</li><li>- Programmazione e controllo e budgeting</li><li>- Analisi dei costi e contabilità</li></ul>	30	15	142,5	187,5	7,5
2) ORGANIZZAZIONE e INNOVAZIONE  SECS P/07 SECS P/ 08 SECS P/ 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Innovazione e cambiamento organizzativo</li><li>- L'organizzazione per processi e i PDTA</li><li>- People management e process reengineering</li><li>- Analisi di ruolo</li></ul>	28	14	133	175	7
3) ECONOMIA E STRATEGIA DI GESTIONE DELLA SPESA E DEGLI ACQUISTI PUBBLICI:  SECS-P01 SECS-P03 SECS P/ 07 SECS P/ 08 SECS P/ 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il ruolo dello Stato e della PA acquirente per il welfare</li><li>- Il sistema di finanziamento pubblico, e le decisioni di spesa nelle regioni, centrali d'acquisto e aziende sanitarie italiane</li><li>- I modelli di governance e le strategie di partnership</li><li>- Il sistema di approvvigionamento pubblico: benchmark internazionale</li></ul>	28	14	133	175	7
4) LE REGOLE E IL QUADRO NORMATIVO  IUS/ 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Direttive Unione Europea (18/2004)</li><li>- Codice appalti, regolamento attuativo, norme regionali e regolamenti aziendali</li><li>- Orientamenti giurisprudenziali e prospettive future</li><li>- Capitolati e disciplinari, procedure, responsabilità, criteri di aggiudicazione</li><li>- Ricorsi e contenziosi: analisi della giurisprudenza</li></ul>	28	14	133	175	7



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Qualità della Didattica e Servizi agli Studenti

5) MARKETING DI ACQUISTO E BENCHMARK INTERNAZIONALI  SECS P/ 08 CHIM/08 CHIM/09 ING-INF/06	<ul style="list-style-type: none"><li>Marketing Interno: relazioni verticali ed orizzontali, tra dimensione amministrativa e dimensione sanitaria, tra provveditore e utilizzatore, tra utilizzatore e paziente;</li><li>Marketing esterno: analisi dei mercati e relazioni con le imprese;</li><li>Il capitolato come indicatore di Servizio e orientamento alla qualità dei beni e servizi</li><li>La negoziazione su prezzo e qualità</li><li>Il mercato dei farmaci, delle tecnologie farmaceutiche e degli elettromedicali: stato dell'arte e trend</li></ul>	26	13	123,5	162,5	6,5
6) E-PROCUREMENT LOGISTICA, SUPPLY CHAIN E VALUTAZIONI ECONOMICHE  SECS P/ 10	<ul style="list-style-type: none"><li>Digitalizzazione: strategie e gestione;</li><li>E-procurement sanitario: gare telematiche, albo fornitori elettronico e sistemi dinamici di acquisizione</li><li>Logistica e gestione del magazzino</li><li>analisi costi/benefici e di convenienza economica</li></ul>	26	13	123,5	162,5	6,5
7) LEADERSHIP E SOFT SKILLS  SECS P/ 10	<ul style="list-style-type: none"><li>Motivazione e valorizzazione dei collaboratori</li><li>Team-building e leadership</li><li>Comunicazione e negoziazione</li></ul>	26	13	123,5	162,5	6,5
Totale ore parziale		192	96	912	1200	48
Tirocinio					25	1
Prova finale					275	11
<b>Totale ore</b>					1500	60

## ART. 4 – VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento verrà effettuata attraverso una prova finale come descritto al successivo art. 5

## ART. 5 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

A conclusione del Master, ai partecipanti che abbiano svolto tutte le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, previo il superamento di un esame finale consistente in un project work con relazione finale scritta che sarà valutata da un'apposita commissione di valutazione, verrà rilasciato il Diploma di Master Universitario di II livello in "Economia, organizzazione e management degli acquisti in sanità".

## ART. 6 - DOCENTI

Gli insegnamenti del Master Universitario saranno tenuti da Docenti dell'Università degli Studi di Pavia, da docenti di altri Atenei nonché da esperti esterni altamente qualificati.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Qualità della Didattica e Servizi agli Studenti

## ART. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Master è rivolto a chi abbia conseguito il diploma di laurea specialistica/laurea magistrale, ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004, in qualsiasi disciplina oppure a chi abbia conseguito il diploma di laurea ante D.M. 509/1999.

Il n° massimo degli iscritti è previsto in n° **18** unità.

Il n° minimo per attivare il corso è di n° **12** iscritti.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti. Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, verrà effettuata, da parte di una Commissione composta dal Coordinatore e da due docenti del Master, una selezione e formulata una graduatoria di merito, espressa in centesimi determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Fino ad un massimo di 60 punti per i curricula dei candidati così ripartiti:
  - 45 punti, attinenza e qualità dell'esperienza professionale in relazione ai contenuti del master;
  - 5 punti, anni di esperienza professionale (1 punto ogni 5 anni di esperienza)
  - 5 punti, partecipazione a master, corsi di perfezionamento e specializzazione in relazione ai contenuti del master (1 punto per titolo posseduto)
  - 5 punti, pubblicazioni scientifiche in relazione ai contenuti del master. (1 punto per ogni pubblicazione)
- Fino ad un massimo di 40 punti per un colloquio motivazionale sostenuto dai candidati pre-selezionati sulla base dell'esame dei curricula e che abbiano conseguito un punteggio minimo pari a 45/100.

In caso di ex aequo all'ultimo posto disponibile in graduatoria sarà ammesso il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati che compaiono nella graduatoria finale, fino ad esaurimento dei posti stessi, secondo la graduatoria di merito.

## ART. 8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

I candidati devono inviare la domanda di ammissione secondo le modalità stabilite dal bando a decorrere dal **15 settembre 2016 ed entro il termine del 17 ottobre 2016**.

## ART. 9 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al master la dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa a quei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione, che non possono essere dichiarati nella procedura on-line e, nello specifico:

- **Esperienze professionali in ambiti lavorativi di pertinenza del master, pubblicazioni, corsi di aggiornamento/master/specializzazione documentati**

Il modulo da utilizzare è in coda a questo allegato.

I requisiti richiesti dal bando devono essere posseduti entro il termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione.

## ART. 10 — TASSE E CONTRIBUTI

### Immatricolazione:

L'iscritto al Master dovrà versare per l'a.a. 2016/2017 la somma di **€ 3.000,00** comprensiva di: € 16,00 (imposta di bollo), € 3,69 (quota per Assicurazione integrativa infortuni), € 135,00 ("Rimborso spese per servizi agli studenti"), € 2,00 ("Fondo cooperazione e conoscenza").

Tale importo si versa in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Qualità della Didattica e Servizi agli Studenti

## **Prova finale:**

Per essere ammessi alla prova finale i candidati devono presentare apposita domanda di ammissione in marca da bollo da € 16,00 ed effettuare il versamento di € 98,00<sup>1</sup>(di cui € 16,00 quale imposta di bollo sulla pergamena assolta in modo virtuale) quale contributo per il rilascio della pergamena

## **ART. 11 – SITO WEB DELLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO DI AMMISSIONE**

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente **sito web** del Centro di Ricerca Interdipartimentale “Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione”:

<http://economia.unipv.it/sitonuovo/>

## **Per informazioni relative all'organizzazione del corso:**

### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Università degli Studi di Pavia

Centro di Ricerca Interdipartimentale “Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione”

Via San Felice 7, 27100 Pavia

Prof. Pietro Previtali

Tel 0382 986424 – Fax 0382 1722000– E-mail: [pietro.previtali@unipv.it](mailto:pietro.previtali@unipv.it)

MS/EA/cg

---

<sup>1</sup> Il pagamento va effettuato tramite MAV seguendo la medesima procedura descritta per il versamento del contributo di ammissione. Si fa presente che l'importo potrebbe essere aggiornato con delibera di Consiglio di Amministrazione in data successiva alla pubblicazione del presente bando.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Qualità della Didattica e Servizi agli Studenti

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445)

### MASTER IN "ECONOMIA, ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DEGLI ACQUISTI IN SANITÀ"

**(Il modulo compilato deve essere inviato insieme alla domanda di partecipazione compilata online  
come indicato all'art.9 del presente allegato)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

**preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace e  
consapevole di decadere dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non  
veritiera (artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445),**

DICHIARA

di avere frequentato con esito positivo il:

Master       Corso di Aggiornamento/Perfezionamento       Specializzazione

Denominazione \_\_\_\_\_

presso l'Università di: \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

