



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

*Servizio Organi Collegiali e Strutture Dipartimentali*  
Palazzo Centrale – Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia

Responsabile: D.ssa Patrizia MARAZZA – tel. 0382 984208 – fax 0382 986930 –  
e-mail: patrizia.marazza@unipv.it

Decreto n. 2701/2015

Oggetto: Centro Interdipartimentale di ricerca e documentazione sulla storia del '900 – Modifica al regolamento

Prot. n. 60641  
Titolo VI  
Classe 8  
Fasc. 3/2015

## IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Pavia;
- Visto il Regolamento di Ateneo per la costituzione ed il funzionamento dei Centri;
- Visto il decreto rettorale n. 972/U.L. del 27/07/1998 con il quale è stato istituito il Centro Interdipartimentale di ricerca e documentazione sulla storia del '900 ed approvato il relativo regolamento e successive modifiche;
- Visti i Decreti Rettorali n. 717/2015 del 12/3/2015 e n. 1417/2015 del 19/6/2015 di nomina degli organi del Centro;
- Vista la delibera del Comitato Tecnico-Scientifico del 5/10/2015 con la quale è stata proposta la modifica al regolamento interno del Centro per l'adeguamento alle nuove disposizioni, in lieve difformità rispetto allo schema tipo di regolamento per i Centri Interdipartimentali di Ricerca;
- Visto il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione in data 24/11/2015;
- Vista l'approvazione del Senato Accademico in data 14/12/2015

## DECRETA

Il regolamento del Centro Interdipartimentale di ricerca e documentazione sulla storia del '900 è modificato come da testo allegato che costituisce parte integrante del presente decreto.

Pavia, 22/12/2015

IL RETTORE  
Fabio Rugge

OO.CC.

PM/lg



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

*Servizio Organi Collegiali e Strutture Dipartimentali*

Palazzo Centrale – Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia

Responsabile: D.ssa Patrizia MARAZZA – tel. 0382 984208 – fax 0382 986930 –

e-mail: patrizia.marazza@unipv.it

---

## REGOLAMENTO DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA E DOCUMENTAZIONE SULLA STORIA DEL '900

### **Art. 1 – Istituzione**

E' istituito presso l'Università degli Studi di Pavia, su proposta dei Dipartimenti di:

Scienze Politiche e Sociali

Studi Umanistici

Scienze Economiche e Aziendali

il Centro interdipartimentale di ricerca e documentazione sulla storia del Novecento.

Partecipano altresì al Centro, in qualità di aderenti, il Dipartimento di Giurisprudenza e l'Archivio Storico.

### **Art. 2 – Sede**

Il Centro ha la sede amministrativa presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Il Centro ha la sede operativa presso l'Archivio Storico dell'Università di Pavia a Palazzo San Tommaso P.zza del Lino, 2 Pavia.

### **Art. 3 - Finalità**

Il Centro persegue le seguenti finalità:

- raccogliere e porre a disposizione di docenti, ricercatori, studenti, materiale archivistico, bibliografico e documentario di ogni genere concernente il proprio settore di studio;
- pubblicare informazioni sullo stato delle ricerche e sulle nuove acquisizioni;
- promuovere studi, ricerche, convegni, corsi di aggiornamento;
- partecipare al dibattito storiografico promuovendo momenti di riflessione e incontro;
- curare pubblicazioni.

### **Art. 4 – Organi del Centro**

Sono Organi del Centro:

- Il Presidente
- Il Comitato tecnico-scientifico.

### **Art. 5 - Il Presidente**

Il Presidente rappresenta il Centro. Predisporre le proposte di attività e di sviluppo dello stesso e la relazione annuale sull'attività, per l'approvazione del Comitato tecnico-scientifico ed il successivo invio all'Amministrazione Universitaria. Il Presidente, dipendente dell'Università degli Studi di Pavia, è di norma un professore di ruolo, designato dal Comitato tecnico scientifico fra i suoi membri ordinari. E' nominato dal Direttore del Dipartimento sede amministrativa del Centro, dura in carica un triennio accademico e può essere riconfermato. Al Presidente sono attribuiti i compiti e le responsabilità previsti per il Responsabile di Struttura di cui al Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Il Presidente designa, tra i dipendenti dell'Università degli Studi di Pavia, di norma tra i professori di ruolo, membri ordinari del Comitato tecnico scientifico, un vice Presidente incaricato della sua



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

*Servizio Organi Collegiali e Strutture Dipartimentali*  
Palazzo Centrale – Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia

Responsabile: D.ssa Patrizia MARAZZA – tel. 0382 984208 – fax 0382 986930 –  
e-mail: patrizia.marazza@unipv.it

---

sostituzione in caso di temporaneo impedimento o di assenza. Il Vice Presidente è nominato con Decreto del Direttore del Dipartimento sede amministrativa del Centro.

## **Art. 6 - Il Comitato Tecnico-Scientifico**

Il Comitato tecnico-scientifico è l'Organo di programmazione delle attività scientifiche del Centro e l'Organo deliberativo dello stesso, con le competenze previste dallo Statuto e dai regolamenti universitari per gli Organi collegiali.

Per il funzionamento del Comitato valgono le norme per il funzionamento degli Organi collegiali di cui al Tit. V del Regolamento Generale di Ateneo "Funzionamento degli Organi collegiali".

Esso è composto da rappresentanti designati da ciascun dipartimento aderente al Centro e dall'Archivio Storico, di norma scelti tra il personale docente, nel numero seguente:

n. 2 rappresentanti per ciascuna struttura.

Esso è presieduto dal Presidente del Centro.

Possono far parte del Comitato anche rappresentanti di Enti convenzionati con il Centro, previa delibera del Comitato tecnico-scientifico. Il numero dei rappresentanti di Enti esterni non può essere superiore ad un terzo dei membri designati.

Il Comitato tecnico scientifico può anche cooptare esperti, scelti per la loro alta e specifica competenza, sui problemi che formano oggetto dell'attività del Centro; i membri cooptati partecipano alle riunioni del Comitato solo con voto consultivo. I membri cooptati non vengono conteggiati a fini del quorum per la validità delle sedute.

I componenti designati e quelli cooptati durano in carica un triennio accademico e possono essere riconfermati.

I componenti rappresentanti di Enti esterni convenzionati durano in carica per la durata del rapporto convenzionale o, se il rapporto convenzionale è superiore ad un triennio, per un triennio, con possibilità di riconferma.

La nomina e le eventuali integrazioni o modifiche del Comitato tecnico-scientifico avvengono con Decreto del Direttore del Dipartimento sede amministrativa del Centro.

Il Comitato tecnico-scientifico può costituire al suo interno Commissioni istruttorie, che possono anche avvalersi di consulenze esterne, ove necessario.

## **Art. 7 - Presidente Onorario**

Il Presidente Onorario è una personalità di rilievo, anche esterna ai ruoli dell'Ateneo, e viene proposto dal Comitato Tecnico-Scientifico tra coloro che si sono distinti per meriti nell'ambito dell'attività svolta per il Centro.

Il Presidente Onorario è nominato dal Direttore sede amministrativa del Centro, fa parte del Comitato Tecnico Scientifico con diritto di voto e dura in carica a tempo indeterminato.

## **Art. 8 - Modalità per eventuali future adesioni**

Un Dipartimento dell'Ateneo potrà chiedere di aderire al Centro successivamente alla sua costituzione. La richiesta motivata, approvata dal Consiglio della struttura richiedente e contenente l'indicazione delle risorse finanziarie e strumentali che la stessa metterà a disposizione del Centro, dovrà essere inviata al Presidente dello stesso.

Su tale richiesta si esprimerà il Comitato Tecnico-Scientifico.

L'adesione delle nuove strutture sarà formalizzata con Decreto del Direttore del Dipartimento sede amministrativa del Centro.

## **Art. 9 - Modalità per la collaborazione con Enti esterni**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

*Servizio Organi Collegiali e Strutture Dipartimentali*

Palazzo Centrale – Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia

Responsabile: D.ssa Patrizia MARAZZA – tel. 0382 984208 – fax 0382 986930 –

e-mail: patrizia.marazza@unipv.it

---

Il Centro, per il raggiungimento dei propri scopi istituzionali, potrà stipulare apposite convenzioni di collaborazione con Enti ed organismi pubblici o privati, italiani o stranieri. La convenzione dovrà prevedere specifici accordi in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro nonché in materia di gestione dell'ambiente. La convenzione dovrà essere sottoposta all'approvazione degli Organi deliberativi del Centro e successivamente, se onerosa, al Consiglio di Amministrazione.

## **Art. 10 - Partecipazione di singoli ricercatori alle attività del Centro**

Singoli ricercatori afferenti ad altre strutture dell'Università o ad Enti esterni potranno essere ammessi a collaborare alle attività del Centro, previa delibera favorevole del Comitato tecnico-scientifico, che ne stabilirà le condizioni.

## **Art. 11 - Fonti di finanziamento, personale e attrezzature a disposizione del Centro**

I fondi necessari per il funzionamento del Centro possono essere costituiti da fondi di ricerca dedicati alle attività del Centro assegnati dai Dipartimenti, proventi derivanti da contratti e convenzioni stipulati per l'esecuzione di specifiche ricerche, donazioni ed elargizioni, eventuali contributi dell'Ateneo, finanziamenti di Enti pubblici e/o privati.

Per le attività commissionate da terzi dovranno essere applicate le norme in vigore presso l'Università di Pavia, in particolare quelle relative ai contratti attivi e ai brevetti.

Nella ripartizione dei corrispettivi dovrà essere prevista anche una quota delle spese generali a favore dell'Archivio Storico ospitante il Centro.

Eventuali deroghe potranno essere deliberate dal Comitato Tecnico Scientifico in relazione all'entità dell'attività svolta dal Centro e sottoposte all'approvazione degli Organi accademici.

All'atto della presentazione della proposta dovrà risultare regolamentato tra i Dipartimenti proponenti l'utilizzo dei locali, attrezzature e personale messi a disposizione.

Al Centro non può essere assegnato personale tecnico-amministrativo. Quest'ultimo può partecipare solo con finalità scientifiche. Essendo il finanziamento di tali Centri non a carico dell'FFO potranno però essere previsti reclutamenti e/o collaborazioni a tempo determinato funzionali alla gestione dell'attività.

Il Centro potranno altresì avvalersi, anche temporaneamente, di attrezzature e personale messi a disposizione da strutture esterne convenzionate. Le convenzioni con tali strutture dovranno regolamentare l'utilizzo delle risorse, sia del Centro sia della struttura esterna, ivi compresa l'applicazione della normativa sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

## **Art. 12 - Modalità per la gestione amministrativo-contabile**

Il Centro ha autonomia organizzativa e gestionale, da esercitarsi nelle forme e nei limiti previsti dal regolamento Generale di Ateneo.

La gestione contabile è di competenza del Dipartimento nel quale il Centro ha sede amministrativa, che si avvale per l'attività contabile connessa del personale amministrativo dell'Archivio Storico.

## **Art. 13 - Regole per la modifica del regolamento del Centro**

Il regolamento del Centro, redatto sulla base dello schema-tipo allegato al Regolamento di Ateneo per la Costituzione e il Funzionamento dei Centri, potrà essere modificato con delibera del Comitato tecnico-scientifico, assunta con la maggioranza dei due terzi dei componenti ordinari.

Eventuali modifiche in difformità allo schema-tipo, saranno sottoposte all'approvazione degli Organi accademici.

## **Art. 14 - Clausole di recesso e di scioglimento**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

*Servizio Organi Collegiali e Strutture Dipartimentali*

Palazzo Centrale – Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia

Responsabile: D.ssa Patrizia MARAZZA – tel. 0382 984208 – fax 0382 986930 –

e-mail: patrizia.marazza@unipv.it

---

Qualora un Dipartimento aderente ad un Centro di ricerca interdipartimentale dovesse decidere di recedere dal Centro stesso dovrà darne comunicazione agli Organi del Centro entro i tre mesi precedenti la data del recesso. Il Dipartimento recedente rimane obbligato a concludere gli impegni verso terzi già assunti dal Centro.

Qualora il Centro, per qualunque motivo, ivi compreso il venir meno del numero minimo di strutture necessarie, dovesse cessare la propria attività, l'Organo deliberativo del Centro lo dichiarerà con apposita delibera, che dovrà essere trasmessa all'Amministrazione centrale per gli adempimenti conseguenti.

La delibera dovrà altresì dare conto della situazione finanziaria e patrimoniale del Centro.

I beni e le attrezzature del Centro, nonché il numerario, assolti i debiti, restano di proprietà dell'Università degli Studi di Pavia, che provvede alla loro destinazione con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Lo scioglimento dei Centri potrà altresì essere disposto dagli Organi di Governo dell'Ateneo, a fronte di una accertata inattività degli stessi protratta per un periodo di due anni o del venire meno delle finalità che ne hanno giustificato l'istituzione e/o dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 del Regolamento di Ateneo per la Costituzione e il Funzionamento dei Centri, ovvero:

- attività scientifica continuativa e di notevole volume, testimoniata da una relazione scientifica annuale approvata dal Comitato Tecnico-Scientifico e inviata all'Amministrazione universitaria;
- capacità di autofinanziamento dimostrabile con l'acquisizione di un finanziamento iniziale per un importo non inferiore ai 100000 euro e/o risorse proprie per un importo di non meno di 25000 euro annui.

## **Art. 15 - Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento e nei regolamenti dei Centri, nonché nello schema-tipo per ogni singola tipologia di Centri, si rinvia alla normativa vigente, in particolare alle norme statutarie e regolamentari dell'Ateneo.

## **Art. 16 - Durata del Centro**

Il Centro diviene operativo dalla data di entrata in vigore del Decreto rettorale di emanazione del regolamento relativo e cessa al venir meno dei requisiti previsti dall'art. 2 punto 2 del Regolamento di Costituzione e Funzionamento dei Centri.