



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane  
Ufficio Reclutamento Personale T.A.

Ai DIRETTORI GENERALI DELLE  
UNIVERSITA'  
A TUTTE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

**Oggetto:** Avviso di mobilità intercompartimentale, ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., per n. 3 posti dell'Area dei Funzionari, settore scientifico-tecnologico.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale, si rende noto che questa Università, nell'ambito della Programmazione del fabbisogno di personale tecnico e amministrativo, di cui al Piano Triennale dei fabbisogni, ha previsto la copertura finanziaria per nr. 3 posti dell'Area dei Funzionari, settore scientifico tecnologico, per le esigenze dei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata dell'Università degli Studi di Salerno.

La figura professionale richiesta dovrà essere in grado di supportare i laboratori nello sviluppo delle attività didattiche, assumendo, su indicazione del Direttore e in accordo alle esigenze complessive del Dipartimento, alcune tra le seguenti responsabilità:

1. Amministrazione delle attrezzature e dei sistemi informatici presenti nei laboratori;
2. Definizione ed implementazione dei piani di sicurezza dei sistemi e di protezione dei dati;
3. Supporto tecnico per la definizione delle specifiche tecniche volte all'acquisto di nuovi sistemi ed applicazioni da destinare ai laboratori, assistenza nella definizione delle procedure di acquisizione e collaudo tecnico delle attrezzature e/o delle applicazioni acquisite;
4. Configurazione e gestione di sistemi di richiesta di risorse virtuali (es: macchine e desktop virtuali, ambienti di prototipazione preconfigurati, etc.);
5. Gestione dell'accesso alle risorse dei laboratori da parte di docenti e studenti;
6. Definizione ed attuazione delle politiche di back-up dei dati;
7. Controllo dell'attuazione delle politiche e dei protocolli di sicurezza (safety e security) nell'uso dei locali e delle attrezzature assegnate al laboratorio;
8. Supporto tecnico al personale docente del DIEM durante lo svolgimento delle attività istituzionali (lezioni, esercitazioni, prove in itinere, svolgimento di progetti all'interno degli insegnamenti, esami, sedute di laurea, ecc.).

La figura ricercata dovrà possedere le seguenti competenze e conoscenze:

1. Conoscenze e competenze sistemistiche nella amministrazione, configurazione, ottimizzazione, manutenzione, protezione dei dati di reti LAN, di server e workstation (Linux, Windows, MacOS, anche con l'utilizzo di GPU), sistemi di storage, stampanti di rete, ed altri dispositivi ed attrezzature informatiche di rete presenti nei suddetti laboratori del DIEM, includendo anche le attività di installazione ed aggiornamento di software e S.O;



2. Conoscenze e competenze nell'utilizzo di architetture e middleware per la creazione di risorse virtuali da assegnare agli utenti del laboratorio (es: creazioni di macchine virtuali, Desktop Virtuali);
3. Conoscenza di base sulle procedure di protezione e sicurezza di dati sensibili;
4. Conoscenza della lingua inglese.

E' richiesto, altresì, il possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento in Ingegneria Informatica, Informatica, Ingegneria Elettronica.

### **Requisiti generali di partecipazione.**

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., inquadrati:

- nella medesima area professionale del profilo da ricoprire, in caso di appartenenza alla sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie del Comparto Istruzione e Ricerca;
- nell'area professionale corrispondente/equiparabile, in caso di appartenenza ad altra sezione del Comparto Istruzione e Ricerca;
- nella categoria/area professionale corrispondente/equiparabile, in caso di appartenenza ad altro Comparto;

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, nonché i titoli posseduti ed i documenti ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Nella domanda dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, nonché indirizzo email e contatto telefonico;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo di attuale inquadramento e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il



possesso di una professionalità corrispondente a quella dei posti descritti. Nel curriculum dovranno, inoltre, essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione al posto da ricoprire;

2. ai sensi dell'Art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il nulla osta (o la richiesta di nulla osta) incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, deve essere allegato solo in presenza di una delle seguenti condizioni:
  - il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
  - il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
  - qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;

Il nulla osta (o la richiesta) non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di Mobilità;

3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, con firma visibile.

La compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 13.00 del 19.02.2025**.

La procedura informatizzata sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica



automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

### **Esame delle domande e criteri di scelta.**

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, da una Commissione di esperti appositamente costituita, sotto il profilo, prioritariamente, della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

I criteri in base ai quali questa Amministrazione procederà alla selezione dei candidati sono:

- valutazione dell'esperienza professionale;
- valutazione della formazione professionale;
- titolo di studio ed eventuali titoli culturali coerenti con le attività da svolgere.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti tramite pubblicazione nella pagina web dell'Ateneo <https://web.unisa.it/home/bandi/mobilita/mobilita-in-entrata>.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, il rapporto di lavoro proseguirà presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito sarà garantita la posizione retributiva maturata nell'Amministrazione di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

**Si rende noto, inoltre, che questa Amministrazione ha attivato per il suddetto posto la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. Si evidenzia, pertanto, che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.**

### **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs 30.6.2003 n. 196 s.m.i. e Regolamento UE 2016/679).

È facoltà dell'Amministrazione non procedere alla mobilità qualora non venga riscontrato il possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura dei posti indicati.

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Si invitano le SS.LL. a dare la massima diffusione al presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE  
Attilio RIGGIO  
*Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*