



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 12874 del 21.02.2024

Risposta a nota N°. \_\_\_\_\_

Allegati N°. \_\_\_\_\_

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

LORO SEDE

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di cat. EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo *web*, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite *login* con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc)**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 14:00 del giorno 25.03.2024**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso, secondo le indicazioni sopra descritte.

La domanda dovrà essere redatta secondo il *Format* di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza
3. data di assunzione, categoria e area di appartenenza, stipendio in godimento, assenze dal servizio, eventuali sanzioni disciplinari;
4. la situazione familiare;
5. la motivazione della richiesta di trasferimento;

6. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
7. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è/non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Tiziana BONACETO  
*firmato digitalmente*

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella UNALI  
Tel. 010209 9507 – 9482 - 51896*

- n. 1 posto cat. EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

<b>Nome profilo</b>	<b>Botanico/Agronomo addetto alla gestione tecnica dei giardini botanici e del patrimonio vegetale, finalizzata alla sua conservazione</b>
<b>Categoria e Area</b>	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009
<b>Grado di autonomia</b>	Relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale
<b>Grado di responsabilità</b>	Relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti
<b>Titolo di studio</b>	<p>➤ Laurea Magistrale in una delle seguenti classi: LM-03 Architettura del paesaggio, LM06 Biologia, LM60 Scienze della Natura, LM69 Scienze e tecnologie agrarie, LM73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali, LM75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio</p> <p>➤ Titolo di studio equiparato ai sensi del D.l. 9.7.2009;</p> <p>➤ Titolo di studio conseguito all'estero.</p> <p>In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ovvero dichiara che ha richiesto o provvederà a richiedere l'equiparazione entro la data di scadenza del bando (combinato disposto artt. 2, commi 6 e 8, e 4, comma 2, lettera g) del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023).</p> <p>(Per l'avvio della richiesta di equivalenza vedere l'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (sito web di riferimento: <a href="http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica">http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica</a>).</p> <p>Non possono essere allegati semplici Dichiarazioni di Valore</p> <p style="text-align: center;"><b>nonchè</b></p> <p>Esperienza lavorativa pregressa di almeno 2 anni nell'ambito dell'area e della professionalità indicate dal bando, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di assunzione (emanato con D.R. n. 4692 del 6.10.2023)</p>
<b>Competenze tecnico professionali</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pianificazione, sviluppo e attuazione di progetti in ambito di gestione di un giardino botanico e valorizzazione e conservazione delle collezioni (viventi e non) in esso presenti dal punto di vista scientifico, agronomico, paesistico e naturalistico, con riferimento alla conservazione del patrimonio culturale e al ruolo di terza missione che assume per tutto l'Ateneo;</li> <li>2. Tecniche e strumenti per assicurare la coerenza degli interventi di conservazione e/o manutentivi con le disposizioni normative e le strategie di Ateneo in tema di inclusione e sostenibilità ambientale ed energetica;</li> <li>3. Capacità di coordinare le attività del personale addetto al servizio di supporto tecnico-scientifico della struttura e gestire l'ordinaria funzionalità del personale;</li> <li>4. Ideazione, programmazione e gestione di progetti scientifici, in coordinamento con gli organi della struttura;</li> <li>5. Approfondita conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici e in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>6. Gestione e conservazione della struttura e degli interventi di manutenzione ordinaria e/o riparativa e straordinaria e/o rinnovativa sia della componente vegetale sia dell'impianto architettonico/ambientale;</li> </ol>

	<p>7. Competenze relative allo svolgimento delle attività di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi del Codice dei contratti pubblici;</p> <p>8. Competenze informatiche finalizzate all'uso di metodologie innovative e piattaforme avanzate per la gestione e promozione dei giardini dell'Ateneo sia nel contesto scientifico sia nella divulgazione al grande pubblico;</p> <p>9. Conoscenza dell'ordinamento sia del contesto universitario della pubblica amministrazione in ambito locale, nazionale e internazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statuto dell'Università degli Studi di Genova, titoli I, II, III e IV;</li> <li>- Codice Etico dell'Università degli Studi di Genova (D.R. 16/12/2011 n. 497);</li> <li>- D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n.165", come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;</li> <li>- Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Genova (D.R. 27/02/2015 n. 1143), con le modifiche apportate da ultime con D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;</li> <li>- elementi essenziali del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Università degli Studi di Genova;</li> </ul> <p>10. Conoscenza della lingua inglese</p>
<b>Capacità comportamentali, attitudinali incluse quelle relazionali, e d'innovazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate e mediante pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi;</li> <li>2. Capacità di coordinamento del lavoro di gruppo e di gestione del personale;</li> <li>3. Capacità di gestione del lavoro a progetto (project management);</li> <li>4. Capacità di fornire in autonomia soluzioni a problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale, con attenzione alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti;</li> <li>5. Orientamento al risultato, individuazione delle priorità e spirito organizzativo.</li> </ol>
<b>Attività da svolgere</b>	<p>Organizzazione e gestione, tecnica e procedurale del personale e delle attività per la manutenzione conservativa delle collezioni e del patrimonio storico-architettonico, paesaggistico e naturalistico dell'Ateneo o a questo affidato. L'attività prevede il coordinamento e la collaborazione con altre strutture di Ateneo (aree risorse e bilancio, strutture fondamentali e negoziale) e altre strutture transfrontaliere</p>
<b>Sede</b>	<b>Centri di Servizi per i Giardini Hanbury - GBH&amp;HBG: Sede principale di Ventimiglia</b>