



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

Ai Direttori Generali delle Università per il  
successivo inoltro ai dipendenti interessati

A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui  
all'art.1, co.2, del D.Lgs. 165/2001  
LORO SEDI

e, p.c. Alle OO.SS. e RR.SS.UU. di Ateneo

*Oggetto: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per le esigenze dell'Area delle Infrastrutture Edilizie e Digitali.*

Al fine di favorire la mobilità del personale, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto,

*si comunica*

che l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" intende ricoprire **n. 1 posto di Dirigente di II fascia**, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze **dell'Area delle Infrastrutture Edilizie e Digitali**.

Il posto non ricoperto a seguito della predetta mobilità sarà successivamente messo a concorso pubblico.

<p><b>REQUISITI E TITOLI DI ACCESSO</b></p>	<p><b>A)</b> Laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-3 (Architettura del paesaggio), LM-4 (Architettura e ingegneria edile- architettura), LM-23 (Ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza), ovvero Lauree Specialistiche o Lauree dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 equiparate ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi del D.l. 9 luglio 2009.</p> <p>Per i titoli di studio conseguiti fuori dall'Italia, in un Paese UE o in un Paese Extra UE, va prodotta la determina di equivalenza, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, del titolo di studio conseguito all'estero ad analogo titolo conseguito in Italia specificatamente richiesto al fine della partecipazione alla suddetta procedura di mobilità o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. In alternativa, si deve aver provveduto a richiederne il rilascio entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Nelle more del rilascio della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è obbligatorio produrre la ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta allegandola alla domanda di partecipazione. In quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva di accertamento del possesso della determina di</p>
---	---



	<p>equivalenza che dovrà essere necessariamente resa a questa Amministrazione entro i termini della procedura di mobilità.</p> <p><b>B)</b> abilitazione professionale conseguita a seguito di superamento di esame di Stato;</p> <p><b>C)</b> essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente di seconda fascia, corrispondente al profilo indicato, in un'Amministrazione di cui all'art. 1, co.2 del D.Lgs. n.165/2001;</p> <p><b>D)</b> aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;</p> <p><b>E)</b> aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;</p> <p><b>F)</b> nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.</p>
<p><b>REQUISITI GENERALI:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono inoltre ammessi i familiari dei cittadini di Stati membri dell'UE, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;</li><li>- godimento di diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani);</li><li>- non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi identificativi dei provvedimenti di condanna e le norme violate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia e non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale);</li><li>- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;</li><li>- non avere subito procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione ovvero di aver subito i seguenti procedimento disciplinari con l'irrogazione della sanzione (con indicazione della sanzione) ovvero di avere in corso il seguente procedimento disciplinare;</li><li>- di non aver legame di parentela o di coniugio, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale e i componenti del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- non avere subito procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione ovvero di aver subito i seguenti procedimento disciplinari con l'irrogazione della sanzione (con indicazione della sanzione) ovvero di avere in corso il seguente procedimento disciplinare;</li><li>- non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;</li><li>- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n.39/2013;</li><li>- non rivestire o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53,co.1 bis D.lgs. n. 165/2001).</li></ul>
<b>ATTIVITA' E FUNZIONI</b>	<p>La professionalità dirigenziale da reclutare dovrà svolgere le seguenti attività e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- programmazione, coordinamento e controllo delle attività connesse alla gestione di procedure di appalti di lavori, alla gestione del patrimonio immobiliare, alla progettazione dei lavori;</li><li>- gestione del patrimonio edilizio e dei connessi interventi di rigenerazione, valorizzazione, adeguamento, ristrutturazione, in collaborazione con la struttura competente per il patrimonio e quella competente per i servizi logistici di Ateneo;</li><li>- gestione dei rapporti con le amministrazioni esterne legate alla gestione dei contratti e del patrimonio edilizio (ANAC, Comune, Regione, VVF, Soprintendenza, etc.);</li><li>- gestione del processo di innovazione digitale dell'appalto, per la realizzazione dei modelli digitali e per la dematerializzazione dei fascicoli tecnici degli immobili;</li><li>- direzione di strutture organizzative complesse e di coordinamento del personale afferente;</li><li>- risoluzione di problematiche organizzative complesse e capacità di individuazione di soluzioni innovative;</li><li>- leadership di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche a disposizione;</li><li>- gestione per obiettivi, nonché definizione di standard di prestazione e qualità delle attività delle unità organizzative afferenti alla Area delle Infrastrutture Edilizie e Digitali nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti nei documenti di pianificazione e programmazione di Ateneo;</li><li>- gestione e promozione di innovazioni nelle procedure e metodi di lavoro, favorendo i processi di aggiornamento e formazione del personale;</li><li>- gestione integrata della sostenibilità di Ateneo declinata in tutte le sue forme, compreso lo sviluppo di azioni strategiche alla prevenzione e gestione dei rifiuti.</li></ul>



<b>COMPETENZE, CAPACITA' E CONOSCENZE RICHIESTE</b>	<p>La figura dirigenziale dovrà dimostrare di possedere le seguenti competenze e capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- adeguate capacità progettuali finalizzate all'attrazione di risorse di provenienza anche comunitaria che possano valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ateneo;</li><li>- approfondita capacità di programmare una gestione evoluta e strategica del patrimonio, unitamente alla creazione e valorizzazione di un parco progetti di Ateneo;</li><li>- approfondita competenza nella progettazione e direzione di opere edilizie, impiantistiche nonché infrastrutture informatiche e servizi digitali con annesso regole e normative tecniche di settore;</li><li>- adeguata capacità di garantire le attività di direzione, di coordinamento, di impulso e di controllo relativamente alle attività svolte nell'Area delle Infrastrutture Edilizie e Digitali;</li><li>- comprovata esperienza nella gestione di programmi e monitoraggio di investimenti europei nazionali in tema di informatica e trasformazione digitale;</li><li>- adeguata capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti;</li><li>- capacità di programmazione, di elaborazione di budget assicurando il miglior equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili;</li><li>- capacità di mantenere sotto controllo l'andamento dei costi e proporre ed attuare, ove necessario, gli interventi correttivi;</li><li>- approfondita conoscenza delle politiche pubbliche e delle legislazioni del settore dell'istruzione universitaria e della ricerca italiana e dei relativi sistemi di pianificazione, valutazione e controllo;</li><li>- idonea capacità di negoziazione e contrattualizzazione con fornitori e partner nazionali ed internazionali;</li><li>- comprovata capacità di conduzione e coordinamento di progetti complessi per la realizzazione di servizi d'ateneo innovativi;</li><li>- comprovata capacità di operare per obiettivi, di coordinare strutture articolate e complesse, di gestire e di motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti;</li><li>- adeguata capacità di programmazione, di elaborazione dei principali piani strategici di sviluppo dell'amministrazione universitaria (piano triennale opere pubbliche, piano biennale di acquisizione di beni, servizi e forniture, budget etc...) assicurando il miglior equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili.</li></ul>
---	--



La professionalità da reclutare, inoltre, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze:

- legislazione in materia di lavori pubblici (programmazione, progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso, Criteri Ambientali Minimi da adottare nella progettazione e attuazione di opere pubbliche);
- tecniche di pianificazione, budget e controllo in ambito universitario;
- legislazione universitaria e conoscenza dei fondi di finanziamento delle Università;
- normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento dell'Università degli studi di Napoli "l'Orientale", allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo a codice dell'amministrazione digitale (CAD), alla disciplina dei contratti pubblici, ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, al trattamento dei dati personali;
- principi di gestione per processi e attività di programmazione nelle Università;
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) e per la valutazione di impatto ambientale (VIA);
- lingua inglese;
- uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche del pacchetto office.

Sono, infine, richieste:

- pregevole orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa;
- adeguate capacità di gestione delle situazioni conflittuali attraverso una efficace comunicazione interna, una adeguata motivazione dei collaboratori in un'ottica di orientamento ai risultati;
- ottime capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie funzioni;
- approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione amministrativa;
- comprovate competenze di carattere multidisciplinare con particolare riferimento alle capacità di leadership e di gestione e coordinamento delle risorse umane;
- adeguate capacità progettuali finalizzate all'attrazione di risorse di provenienza anche comunitaria che possano valorizzare il patrimonio



	<p>immobiliare dell'Ateneo e, altresì, programmare una gestione evoluta e strategica del patrimonio;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- comprovata capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate e complesse e nella risoluzione delle relative problematiche;</li><li>- spiccata attitudine a lavorare per progetti ed obiettivi per il coordinamento di progetti interdisciplinari o trasversali;</li><li>- spiccate competenze di project management.</li></ul>
<p><b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE DI SCADENZA</b></p>	<p>La domanda di ammissione alla procedura di mobilità (redatta secondo l'allegato schema) deve essere trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare (es. "nome.cognome" o simile) all'indirizzo <b>ateneo@pec.unior.it</b> entro e non oltre il <b>26/06/2023</b>. Farà fede la data di invio della PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente avviso. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.</p> <p>L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.</p> <p>Le domande pervenute oltre il limite di scadenza non saranno prese in considerazione e si intenderanno automaticamente respinte.</p> <p>Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.</p> <p>Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Curriculum vitae</b>, debitamente firmato e datato dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti e ogni altra notizia ritenuta utile;</li><li>2. <b>Autocertificazione</b> resa ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, del profilo e della categoria economica;</li><li>3. <b>Nulla osta preventivo</b> al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;</li><li>4. <b>Copia fronte/retro di un documento di riconoscimento</b>, in corso di validità.</li></ol>
<p><b>CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE</b></p>	<p>L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto in mobilità.</p>



	<p>La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione appositamente nominata e avverrà attraverso una valutazione del curriculum vitae presentato da ciascun candidato, nonché mediante un successivo colloquio volto ad approfondire i requisiti e le caratteristiche personali, le attitudini, le motivazioni dei candidati, secondo le seguenti modalità e criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- esperienze: congruità e adeguatezza dell'esperienza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire;</li><li>- conoscenze: congruità e adeguatezza delle conoscenze del dipendente al ruolo da ricoprire;</li><li>- capacità: congruità e adeguatezza delle capacità del dipendente al ruolo da ricoprire;</li><li>- altri criteri di valutazione specifici in relazione al posto messo a selezione.</li></ul> <p>L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, all'esito della valutazione della documentazione prodotta.</p> <p>Per tale procedura di mobilità, la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CURRICULUM: 40 punti</li><li>• COLLOQUIO: 60 punti</li></ul> <p>Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 42/60.</p> <p>Il colloquio sarà svolto in presenza. In caso di disposizioni in materia di sicurezza sanitaria, il colloquio potrà essere tenuto in modalità telematica.</p> <p>La mancata presentazione o, in caso di convocazione a distanza, il mancato collegamento verranno considerati come rinuncia.</p> <p>L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.</p> <p>L'elenco dei candidati ammessi al colloquio nonché di quelli che hanno superato il colloquio, sarà pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo <a href="http://www.unior.it">www.unior.it</a>. La pubblicazione sul sito di Ateneo avrà valore di notifica a tutti gli effetti.</p>
<b>TRATTAMENTO DEI DATI</b>	<p>Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", in qualità di Titolare, informa i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sedi di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento della presente procedura avverrà a cura della struttura preposta al procedimento, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di</p>



	<p>titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura, conformemente al principio di necessità di trattamento, e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).</p> <p>È Titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".</p> <p>È legale rappresentante dell'Università il Rettore <i>pro tempore</i>.</p> <p>Dati di contatto: <a href="mailto:ateneo@pec-unior.it">ateneo@pec-unior.it</a></p> <p>Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: <a href="mailto:asinno@unior.it">asinno@unior.it</a></p>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<p>Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Affari Istituzionali, ovvero un suo delegato. (Tel. 0816909096 – 0816909330 – email <a href="mailto:uffpers@unior.it">uffpers@unior.it</a>).</p>
<b>PUBBLICITA'</b>	<p>Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale di Ateneo, nella sezione riservata alle procedure di mobilità "Dirigenti", all'indirizzo <a href="http://www.unior.it">www.unior.it</a> nonché sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet: <a href="https://www.inpa.gov.it/">https://www.inpa.gov.it/</a>.</p>

Si comunica che questa Amministrazione ha già attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà avere corso solo nell'eventualità e nei limiti dell'esito negativo della predetta procedura.

Si invitano le SS. LL. a voler dare massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese