



Allegato 1)

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale  
 ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per  
 la copertura della seguente posizione:**

Numero e tipologia posizione	Area	Struttura
n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1	Area amministrativa gestionale	Amministrazione Generale e strutture dell'Ateneo

**Sezione n. 1 - Profilo richiesto, titoli di studio, conoscenze e competenze**

Ai fini della mobilità di cui in epigrafe è richiesto il seguente profilo professionale:

<b>Struttura</b>	Amministrazione Generale e Strutture dell'Ateneo
<b>Numero posizioni</b>	1
<b>Categoria e livello di inquadramento</b>	Categoria EP - posizione economica EP1
<b>Area</b>	Area amministrativa gestionale
<b>Profilo professionale e mansioni di impiego</b>	<p>La figura professionale ricercata deve possedere capacità gestionali, organizzative e di coordinamento, connotate da innovazione e abilità, volte a pianificare le attività in un'ottica di <i>problem solving</i> e di risultato, nonché capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane.</p> <p>Le funzioni da svolgere riguarderanno la gestione e organizzazione delle attività relative all'area dei servizi generali e quella dei rapporti tra l'Ateneo e l'AOU Policlinico "Tor Vergata".</p> <p>La figura presenta il grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale, con un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.</p>
<b>Titoli richiesti</b>	<p><b>Titolo</b>            Diploma di laurea (<i>previgente ordinamento</i>) <b>oppure</b> laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) <b>oppure</b> laurea magistrale nonché almeno tre anni di esperienza negli ambiti di interesse del profilo  <b>o, in alternativa,</b>            Diploma di laurea (<i>previgente ordinamento</i>) <b>oppure</b> laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) <b>oppure</b> laurea magistrale nonché abilitazione professionale negli ambiti di interesse del profilo  <b>o, in alternativa,</b>            diploma di laurea triennale (<i>da intendersi Laurea secondo la definizione di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero secondo la definizione di cui al D.M.</i></p>

	22 ottobre 2004, n. 270) <b>nonché</b> almeno cinque anni di esperienza documentata negli ambiti di interesse del profilo
<b>Conoscenze e competenze richieste</b>	<p>La figura ricercata deve possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legislazione universitaria, con particolare riferimento a: autonomia normativa, organizzativa e didattica; istituzione, organizzazione ed attività delle Università; programmazione e finanziamento; personale docente e non docente.</li> <li>- norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata;</li> <li>- legislazione sanitaria nazionale e regionale, con particolare riguardo alla Sanità universitaria, collaborazione e coordinamento tra SSN e università;</li> <li>- diritto del lavoro e rapporti sindacali, con particolare riguardo al pubblico impiego;</li> <li>- diritto penale, con specifico riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;</li> <li>- disciplina relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni;</li> <li>- principi dell'azione amministrativa e procedimento amministrativo;</li> <li>- diritto di accesso</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza della lingua inglese parametrata al livello B1 (QCER);</li> <li>- competenze digitali di livello base così come declinate nel Syllabus "Competenze digitali per la PA".</li> </ul>
	<p><i>Softs kills</i> – capacità e competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sotto il profilo cognitivo-attitudinale: problem solving e pensiero critico, orientamento all'innovazione e al miglioramento, motivazione personale ed intrinseca, atteggiamento proattivo;</li> <li>- sotto il profilo metodologico: orientamento al risultato, capacità e tecniche di apprendimento e auto-sviluppo, tecniche di gestione del cambiamento;</li> <li>- sotto il profilo relazionale: <i>public speaking</i>, gestione delle relazioni interpersonali, negoziazione e gestione dei conflitti, gestione di un gruppo di lavoro e capacità di sviluppo e orientamento dei collaboratori.</li> </ul>

### Sezione n. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Fermo restando quanto previsto nella Sezione n. 1, rubricata "Profilo richiesto, titoli di studio, conoscenze e competenze", potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del comparto Istruzione e Ricerca (*settore Università*), purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in posizione economica iniziale.

2. Qualora le domande di mobilità provengano da amministrazioni non appartenenti al comparto Istruzione e Ricerca (*settore Università*), la corrispondenza tra il livello di inquadramento posseduto e quello richiesto come requisito di partecipazione è accertata secondo quanto stabilito dal DPCM del 26 giugno 2015 (*allegati da 1 a 10*).
3. È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - 1) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
  - 2) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 *quinquies* del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca (*settore Università*).

### **Sezione n. 3 - Domanda e termini**

1. Per partecipare alla presente procedura di mobilità, i candidati redigono la domanda seguendo lo schema pubblicato unitamente all'avviso di mobilità sul sito istituzionale dell'Ateneo, alla pagina [https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/mobilita\\_compartmentale\\_ed\\_intercompartmentale](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilita_compartmentale_ed_intercompartmentale) ed ivi allegato (allegato A).
2. I candidati sono tenuti a presentare la domanda indirizzata alla Direttrice Generale f.f. dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", debitamente firmata e corredata dagli allegati indicati al successivo comma 8 de presente decreto **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito istituzionale all'indirizzo di cui al precedente comma.**
3. La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.torvergata.it**, citando nell'oggetto: "*Domanda mobilità – Ammin Generale – EPI*". Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive (opportunamente numerate) per completare l'invio della documentazione. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005
3. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, si fa presente che **esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva** ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite PEC – impossibilità da rendere previamente nota all'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo concorsi@uniroma2.it – la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite spedizione per raccomandata a/r. **In tal caso, i candidati sono tenuti ad inviare la documentazione** (non in formato cartaceo, ma) **in formato pdf su supporto informatico di memorizzazione (cd-rom non riscrivibile, con indicazione del nominativo del candidato trascritto a mano)**. Sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati, indirizzata alla Direttrice Generale f.f. dell'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata', Via Cracovia, 50, 00133 Roma, devono essere riportati in stampatello i seguenti dati: nome e cognome del candidato nonché la dicitura "*Domanda mobilità – Ammin Generale – EPI*". Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.
4. Non si terrà conto delle domande inoltrate o spedite successivamente al termine perentorio indicato nella presente sezione.
5. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

6. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione e/o a mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. I candidati sono tenuti ad **allegare** alla domanda:

- 1) curriculum professionale, firmato digitalmente **oppure** datato e sottoscritto con firma autografa in calce e siglato su ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il suddetto curriculum dovrà essere completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché di eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella del posto indicato;
- 2) autocertificazione dello stato di servizio, da cui risulti la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica;
- 3) motivazione della richiesta di trasferimento;
- 4) nulla osta preventivo al trasferimento, incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a mesi 12, decorrenti dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- 5) copia (*fronte retro*) di un documento di identità in corso di validità,
- 6) copia (*fronte retro*) della tessera sanitaria.

#### **Sezione n. 4 - Selezione**

1. L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" effettuerà in via preliminare un controllo delle istanze pervenute al fine di verificare la regolarità formale delle stesse ed il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

2. L'esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata con provvedimento direttoriale, sarà comunicata direttamente alla persona interessata.

3. La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre esperti.

4. La valutazione dei candidati verrà espletata attraverso la disamina del curriculum vitae e mediante un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo per il quale è stata presentata domanda.

4. L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione sulla base del curriculum vitae; è, pertanto, possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio. Durante il colloquio saranno approfondite le conoscenze e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, anche funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", che si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai candidati anche mediante l'espletamento di una prova attitudinale nel corso del colloquio suddetto.

5. La data ed il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura di mobilità quale ne sia la causa.

6. Al termine dei lavori la Commissione indicherà gli eventuali candidati idonei e la relativa graduatoria, fermo restando la prioritaria immissione in ruolo degli idonei che si trovino in posizione di comando, anche parziale, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

7. Ove non venga riscontrata la congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità.
8. Contestualmente alla presente procedura, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. non vada a buon fine.
9. L'avviso relativo all'esito della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. nonché l'avviso relativo all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del richiamato decreto legislativo saranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" alla pagina [https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/mobilitr\\_compartmentale\\_ed\\_intercompartmentale](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilitr_compartmentale_ed_intercompartmentale)

#### **Sezione n. 5 - Formazione e approvazione graduatoria**

1. La graduatoria di merito, approvata con provvedimento direttoriale, sarà pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo [https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/mobilitr\\_compartmentale\\_ed\\_intercompartmentale](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilitr_compartmentale_ed_intercompartmentale)
2. Dalla data della sopra indicata pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
3. L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura di ciascuno dei posti previsti nel presente avviso.
4. A parità di merito, la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla minore età del candidato, fermo restando il disposto dell'art. 30, comma 2-bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche

#### **Sezione n. 6 - Modalità del trasferimento**

1. Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Ateneo di provenienza e l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
2. Per la mobilità intercompartmentale al vincitore della procedura verrà fatta una proposta di inquadramento nella categoria e posizione economica del profilo di partecipazione sulla base e ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018.
3. Dopo l'accettazione scritta, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.
4. L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio presso la struttura individuata nel profilo di interesse.

#### **Sezione n. 7 - Unità organizzativa responsabile e responsabile del procedimento**

1. L'unità organizzativa responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, è la Direzione V - Divisione 4 - Ufficio Concorsi (*e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)*).
2. Il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Pinca – responsabile della Divisione 4 (*e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)*).

#### **Sezione n. 8 – Trattamento dei dati personali – Informativa**

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.



2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it)

3. L'informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale alla pagina:

[https://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento\\_dei\\_dati\\_personali](https://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento_dei_dati_personali)

**LA DIRETTRICE GENERALE F.F.**

(Dott. Silvia Quattrocioche)



**Allegato A)**

Schema per la compilazione della domanda

Alla cortese attenzione della  
Direttrice Generale f.f.  
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Il/la sottoscritto/a	( <i>inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili</i> )
nato a	
in data	
cittadino	( <i>inserire la cittadinanza posseduta</i> )
residente in	( <i>inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico</i> )
domiciliato in	( <i>inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico</i> )
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

**CHIEDE**

**di partecipare alla procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura della seguente posizione**

Numero e tipologia posizione	Area	Struttura
n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1	Area amministrativa gestionale	Amministrazione Generale e strutture dell'Ateneo

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA (<sup>1</sup>)**

- 1) di essere in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (*indicare eventuali posizioni di comando*);
- 2) di essere:
  - [*ndr: per i candidati che provengano da Amministrazioni appartenenti al comparto Istruzione e Ricerca (settore Università)*] inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_ **oppure**
  - [*ndr: per i candidati che provengano da Amministrazioni NON appartenenti al comparto Istruzione e Ricerca (settore Università)*]: che il livello di inquadramento posseduto, ossia \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda:

- di prestare attenzione alla completezza e correttezza delle dichiarazioni rese;
- in presenza di più ipotesi alternative, di apporre una X sulla dichiarazione da rendere;
- di inserire nell'elenco degli allegati (in calce alla domanda) solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda;
- di cancellare dallo schema di domanda e dall'elenco degli allegati tutto ciò che non è di interesse e che non è oggetto di dichiarazione o di trasmissione.



(*ndr: inserire il proprio inquadramento*) corrisponde a quello richiesto come requisito di partecipazione secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 26 giugno 2015

- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio di cui alla Sezione n. 1, voce “Titoli richiesti”:

\_\_\_\_\_

in

\_\_\_\_\_

rilasciata da:

\_\_\_\_\_

in data:

\_\_\_\_\_

con votazione:

***solo per i titoli di studio conseguiti all'estero:***

nonché del provvedimento di riconoscimento (equipollenza/equivalenza) del valore legale del titolo di studio suindicato:

\_\_\_\_\_

rilasciata da:

\_\_\_\_\_

in data:

- 4) di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico;
- 5) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 6) di godere dei diritti civili e politici (*ndr: si ricorda che i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza*);
- 7) quanto all'iscrizione nelle liste elettorali:
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)
- oppure***
- di non essere iscritto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_ (*ndr: I cittadini stranieri devono dichiarare la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime*)
- 8) quanto alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti:
- di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti ***oppure***;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (*ndr: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non ancora passate in giudicato; occorre indicare: data del provvedimento \_\_\_\_\_ autorità giudiziaria che lo ha emesso \_\_\_\_\_*);
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_ (*ndr: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto a procedimento penale*);
- 9) di essere idoneo all'impiego cui la procedura si riferisce;
- 10) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;





- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 13) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 14) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere i seguenti recapiti di riferimento:

indirizzo	Via _____ città _____ prov. _____ cap _____
indirizzo email	_____
indirizzo PEC	_____
recapito telefonico	_____

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica degli stessi che dovesse successivamente intervenire.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione nei termini e con le modalità prescritte.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum professionale, firmato digitalmente **oppure** datato e sottoscritto con firma autografa in calce e siglato su ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 (**Il curriculum dovrà essere completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché di eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, sì da potersi evincere il possesso di una professionalità corrispondente a quella ricercata**);
- autocertificazione dello stato di servizio, da cui risulti la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica (*indicare eventuali posizioni di comando*);
- motivazione della richiesta di trasferimento;
- nulla osta preventivo al trasferimento, incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a mesi 12, decorrenti dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- copia (*fronte retro*) di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile) <sup>(2)</sup>

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'Avviso di mobilità, cui la presente domanda si riferisce, ivi inclusa la Sezione 8 – "Trattamento dei dati personali – Informativa" e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile) <sup>(2)</sup>

(2) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.