



Ai Direttori Generali  
delle Università  
LORO SEDI

**Oggetto: Avviso di mobilità di comparto – Art. 57 del CCNL Comparto Università 2006/2009.**

Al fine di favorire i trasferimenti del personale del Comparto, come previsto dalla disposizione indicata in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico, a n. 1 unità di personale Dirigente di II fascia per le esigenze di Sapienza Università di Roma.

Ai fini della predetta mobilità, riservata ai Dirigenti del Comparto Università è richiesto il seguente profilo professionale:

n. 1 posto	Dirigente II fascia	Sapienza Università di Roma
<p><b>Profilo professionale</b></p> <p>La figura professionale richiesta dovrà sovrintendere tutti i processi connessi alla gestione dell'Area di competenza. In coordinamento e sinergia con i diversi interlocutori di Ateneo (Organi Istituzionali, Direttore Generale, altri Dirigenti, ecc.) dovrà svolgere, in particolare, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare la pianificazione del reclutamento del personale docente e del personale tecnico-amministrativo, predisporre e attuare i piani triennali di reclutamento;</li> <li>- programmare, coordinare e controllare le attività relative alla gestione giuridico-amministrativa di tutte le fasi del rapporto di lavoro del personale di ruolo e a tempo determinato: programmazione e reclutamento, inquadramento, contratti, eventi di carriera, sviluppo e formazione, sistemi di valutazione della performance, sistemi di incentivazione, ecc.</li> </ul> <p>Sono richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze, competenze e attitudini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approfondita conoscenza della legislazione universitaria;</li> <li>- approfondite conoscenze di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina dei provvedimenti amministrativi;</li> <li>- approfondite conoscenze di diritto del lavoro, con particolare riferimento alla normativa dei dipendenti pubblici e quella relativa allo stato giuridico del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;</li> <li>- spiccate doti di leadership, autonomia e iniziativa;</li> </ul>		

- elevate capacità di gestione delle attività per obiettivi, attraverso la definizione di standard di prestazione e qualità delle attività delle unità organizzative afferenti nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti nei documenti di pianificazione e programmazione di Ateneo;
- elevate capacità di gestione e promozione di innovazioni nelle procedure e metodi di lavoro, favorendo i processi di aggiornamento e formazione del personale;
- elevate capacità in materia di risoluzione di problematiche organizzative complesse e capacità di individuazione di soluzioni innovative;
- elevate capacità di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche a disposizione;
- conoscenze delle moderne metodologie di gestione dello sviluppo HR, con particolare riferimento alla valutazione delle posizioni, delle prestazioni, del potenziale, dello sviluppo organizzativo e della formazione;
- capacità di rapportarsi alle esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le diverse strutture di Ateneo e tra queste e gli stakeholder;
- capacità di adattamento al contesto anche in relazione alla gestione di crisi, alle emergenze ed ai cambiamenti di modalità operative;
- capacità di relazionarsi con i vertici dell'organizzazione, con gli organi istituzionali e con la realtà universitaria;
- conoscenza avanzata dei software applicativi più in uso;
- conoscenza avanzata della lingua inglese.

**Alla domanda dovranno essere allegati pena l'esclusione dalla predetta procedura di mobilità:**

- 1) un **curriculum professionale formato europass curriculum vitae**, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti;
- 2) **autocertificazione del periodo di servizio** prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;
- 3) **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza;
- 4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 25 novembre 2022 tramite mail** (in formato PDF) al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsitab@uniroma1.it](mailto:concorsitab@uniroma1.it)

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.**

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventualmente attraverso un colloquio teso a verificare la reale professionalità del candidato. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, sulla base dell'esame del curriculum vitae.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative della Sapienza Università di Roma, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

**Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 – Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

E' legale rappresentante dell'Università il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: [urp@uniroma1.it](mailto:urp@uniroma1.it); [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it).

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: [responsabileprotezionedati@uniroma1.it](mailto:responsabileprotezionedati@uniroma1.it); [rp@cert.uniroma1.it](mailto:rp@cert.uniroma1.it)

Si informa il candidato, come previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 che, ricorrendone le condizioni, potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, il candidato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Sig. Stefano Dionisi, Capo Settore Concorsi Personale universitario TAB e CEL, è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

F. to digitalmente  
la Direttrice  
ad interim dell'Area Risorse Umane

PZ/SD/MRU

Fac simile domanda

Al Direttore Area Risorse Umane  
Sapienza Università di Roma  
Piazzale Aldo Moro, 5  
00185 Roma

Il/la sottoscritt.....

PRESENTA

domanda di mobilità di comparto alla Sapienza Università di Roma per la posizione descritta nell'avviso prot. n.....del....., a n. 1 unità di personale Dirigente di II fascia per le esigenze di Sapienza Università di Roma.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat.... il .....a.....(Prov. ....);
- 2) di risiedere in..... (Prov.....) in via .....n..... ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea)..... ;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov.....) e di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi);
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio (in caso contrario indicare quali);
- 7) di essere in possesso del seguente Titolo di studio: ....., conseguito presso ..... in data ..... con la votazione di .....
- 8) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione.....dal..... e di essere inquadrato con la qualifica di Dirigente di II fascia dal .....; (1)
- 9) **dichiara di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di cui si allega copia; (2)**
- 10) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;
- 11) di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 68/99 o della precedente Legge 482/68;
- 12) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.).....
- 13) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata **esclusivamente mediante posta elettronica**, al seguente indirizzo:  
.....

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 – Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - per le finalità di gestione della procedura medesima,

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae europass datato e sottoscritto e autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

**Allega, inoltre, copia fotostatica fronte e retro, di un documento in corso di validità e il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente domicilio per eventuali comunicazioni relative alla procedura predetta:

Via.....n.

Città.....provincia.....cap.....

Telefono fisso .....

Telefono mobile .....

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data.....

Firma.....

- (1) Possono partecipare alla predetta selezione di mobilità solo coloro che siano dipendenti di Università Statali e che rivestono la categoria di Dirigente di II fascia
- (2) Il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza deve essere allegato alla domanda di partecipazione e comunque deve pervenire entro i termini di scadenza dell'inoltro delle domande a pena di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

**Fac simile nulla osta  
(Carta intestata dell'Università di appartenenza)**

Al Direttore Area Risorse Umane  
Sapienza Università di Roma  
Piazzale Aldo Moro, 5  
00185 ROMA

**Oggetto: Nulla osta – Mobilità compartimentale.**

Si rilascia il nulla osta per mobilità compartimentale a favore del/la Dott./Dott.ssa  
.....

Questo Ateneo si impegna a concludere la procedura di trasferimento entro 90 giorni dalla comunicazione di accoglimento dell'istanza, così come previsto dall'art. 57 del C.C.N.L. del Comparto Università 2006/2009.

Data .....