



**AREA RISORSE UMANE
UFFICIO RECLUTAMENTO**

Prot. n. 27189 del 04/10/2022

**Ai Direttori Generali delle Università
LORO SEDI**

**A tutte le PP. AA. ex art. 1, comma 2,
del D.lgs. n. 165/2001 per il tramite
del Dipartimento della Funzione Pubblica
Servizio Programmazione e Reclutamento
Protocollo_dfp@mailbox.governo.it**

e p.c.

**Alle OO.SS. di Ateneo
Alle R.S.U. di Ateneo
LORO SEDI**

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ex art. 57 CCNL 2006 – 2009 del Comparto Università e art. 30, D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D – area amministrativa – gestionale.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL 2006 – 2009 del Comparto Università, si comunica che questa Università intende coprire **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D – area amministrativa – gestionale.**

Si precisa che questa amministrazione ha già esperito, con esito negativo, per i medesimi posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis, D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi.

Profilo richiesto

La presente procedura è finalizzata al reclutamento di personale da collocarsi in vari ambiti e funzioni dell'Ateneo nelle sue varie articolazioni e strutture.

Le attività da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria e all'area di inquadramento contrattuale:

- **Grado di autonomia:** La figura professionale deve saper gestire una struttura organizzativa semplice, secondo i criteri di economicità, efficienza ed efficacia e garantire l'innovazione nei servizi e nei processi, con particolare riguardo all'organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a sua disposizione. Orientamento al *problem solving*; rigore metodologico; concretezza

dei risultati; senso di responsabilità; autonomia decisionale. Capacità di analisi e di ragionamento; capacità relazionali e comunicative; capacità di programmazione. Capacità gestionali e organizzative in ambito di risorse umane e di coordinamento di gruppi di lavoro; attitudine alla motivazione del personale affidato.

- Capacità gestionali e organizzative in ambito di risorse umane e di coordinamento di gruppi di lavoro; attitudine alla motivazione del personale affidato.
- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza delle procedure gestite.

Le figure ricercate dovranno essere in grado di operare nell'ambito delle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo e si occuperanno principalmente delle seguenti attività:

- istruttoria di pratiche amministrative e contabili,
- predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa-contabile,
- rapporti con l'utenza interna/esterna.

Conoscenze richieste

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- Diritto Amministrativo e di Legislazione Universitaria;
- Contabilità economico patrimoniale e norme di contabilità degli Atenei;
- Pacchetto Office;
- Lingua inglese.

Requisiti di partecipazione

I candidati devono aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza e devono essere in possesso di:

- **Laurea Specialistica (LS) [D.M. n. 509/1999], o Laurea Magistrale (LM) [D.M. n. 270/2004], Laurea Vecchio Ordinamento (DL) conseguita nell'ordinamento precedente al D.M. n. 509/1999.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Possono presentare domanda di mobilità i **dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. e:**

- Nel caso di appartenenza al **Comparto Istruzione Ricerca – Sezione Università**, essere appartenenti alla **stessa categoria (D) e area amministrativa gestionale** del posto da ricoprire;
- Nel caso di appartenenza al **medesimo Comparto Istruzione Ricerca – diversa Sezione, ovvero ad altro Comparto**, possedere un **profilo analogo ed essere inquadrati in categoria e area corrispondenti o equiparabili alla categoria (D) e area (amministrativa - gestionale) richieste**, secondo le corrispondenze di cui al **DPCM 25 giugno 2015 (consultabile all'indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/dpcm_26_giugno_2015_art29_bis_dlgs165.pdf).**

Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice secondo lo schema di domanda (*allegato A*), datate e sottoscritte, devono contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto sostitutivo di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., relativamente a:

- cognome, nome, luogo, data di nascita;
- luogo di residenza;
- codice fiscale;
- cittadinanza (indicare se italiana ovvero lo Stato estero di cittadinanza);
- titolo di studio con l'indicazione dell'ente che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza, della data di presa di servizio, della categoria, dell'area e della posizione economica di attuale inquadramento, del regime orario di tempo pieno;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione nell'ultimo biennio;
- non avere legami di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- essere/non essere portatore di handicap, accertato ai sensi della legge n. 104/1992;
- situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, alla necessità di ricongiungimento al coniuge ed altre indicazioni che il candidato ritenga utile fornire;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ovvero essere in possesso della richiesta di rilascio del suddetto nulla osta, recante il timbro di protocollo in ingresso dell'Ente, intendendosi la richiesta del dipendente quale istanza di trasferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m., da allegare in copia ovvero di non rientrare fra le casistiche previste dal citato art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.;
- indirizzo al quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura valutativa, se diverso da quello di residenza _____;
- di aver preso visione dell'informativa allegata al presente bando (*Allegato C*) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura valutativa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) **curriculum** professionale redatto in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa o digitale e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo ricercato e al possesso di competenze professionali correlate alla posizione da ricoprire. In particolare, dovranno essere indicati: il/i titolo/i di studio posseduto/i e l'esperienza lavorativa maturata con particolare riferimento agli incarichi espletati, nonché degli eventuali corsi di

- formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- b) **nulla osta** al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, limitatamente ai casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.lgs.165/2001 e s.m., come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113 – ([...]E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.[...]).
- c) Pertanto, il candidato che non presenti il nulla osta preventivo, dovrà allegare una dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 della L. 445/2000, nella quale dichiara di non rientrare fra le casistiche previste dal citato art. 30 comma 1 della L. 165/2001. In alternativa, il candidato potrà allegare alla domanda la richiesta di rilascio del suddetto assenso recante il timbro di protocollo in ingresso dell'Ente, intendendosi la richiesta del dipendente quale istanza di trasferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Dlgs n. 165/01 e s.m.
- Questa Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Qualora tali controlli accertino la falsità del contenuto della dichiarazione, il candidato sarà escluso dalla selezione, fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- d) fotocopia fronte/retro di un **documento d'identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, secondo il facsimile allegato (*Allegato B*), **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'Albo on line e sul sito di Ateneo.**

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo ed inviata all'Università degli Studi di Teramo, *Area Risorse Umane – Ufficio Reclutamento*, Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo, **esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata all'interessato**, all'indirizzo **protocollo@pec.unite.it**. La domanda e il curriculum, prima di essere allegati al messaggio di posta elettronica certificata, dovranno essere firmati con firma autografa e digitalizzati in formato pdf ovvero con firma digitale. Dovranno, inoltre, essere digitalizzati in formato pdf ed allegati alla domanda il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza/la richiesta di rilascio del suddetto assenso recante il timbro di protocollo in ingresso dell'Ente/la dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, nella quale dichiara di non rientrare fra le casistiche previste dal citato art. 30 comma 1 della L. 165/2001 e la fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Nell'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda partecipazione avviso mobilità categoria D – area amministrativa - gestionale”**.

Sono cause di esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione della domanda e la presentazione della medesima secondo modalità diverse e/o oltre il termine sopra indicato.

Saranno altresì esclusi dalla procedura i candidati che non abbiano allegato alla domanda il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ovvero la richiesta di rilascio del suddetto assenso recante il timbro di protocollo in ingresso dell'Ente ovvero la dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 della

L. 445/2000, nella quale dichiara di non rientrare fra le casistiche previste dal citato art. 30 comma 1 della L. 165/2001 e s.m..

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Nel caso di eventuale soccorso istruttorio, il termine indicato entro il quale procedere al riscontro richiesto dovrà essere inteso quale essenziale in ragione delle attività cui sarà chiamata la Commissione di valutazione. Pertanto, il mancato rispetto entro il termine perentorio indicato da questa Amministrazione comporterà l'automatica esclusione senza ulteriore comunicazione.

Selezione dei candidati

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della regolarità formale e della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità, i quali devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati sarà condotta da apposita commissione, nominata dal Direttore Generale, e avverrà tramite:

- la valutazione dei titoli e della professionalità, desumibili dal curriculum reso nelle forme dell'autocertificazione/atto di notorietà;
- un colloquio motivazionale volto, altresì, a verificare, anche attraverso la somministrazione di domande precedentemente formulate dalla Commissione, il possesso delle conoscenze e competenze funzionali all'espletamento del ruolo ricercato.

La Commissione dispone di un punteggio di 100 punti così ripartiti: punti 30 per la valutazione del curriculum e punti 70 per il colloquio.

Con riferimento al curriculum saranno valutati:

- I titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l'accesso alla categoria D (diploma di Laurea) fino a un massimo di 10 punti;
- La professionalità con riguardo alla durata dell'esperienza lavorativa (sarà valorizzata l'esperienza in ambito universitario) fino a un massimo di 15 punti;
- La partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, frequentati nel periodo dal 01.01.2016 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali fino a un massimo di 5 punti.

Nella prima riunione, la Commissione fisserà i criteri/modalità di valutazione del curriculum e del colloquio, che saranno pubblicati nell'apposita pagina web dedicata alla procedura.

La Commissione dopo aver proceduto all'esame dei curricula pervenuti ed alla relativa valutazione procederà all'espletamento del colloquio.

Al termine del colloquio la Commissione affigge, nella sede di svolgimento della prova stessa, i risultati delle valutazioni dei candidati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La votazione finale è determinata sommando al punteggio riportato nel colloquio quello riportato nella valutazione del curriculum.

La Commissione stila, quindi un elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo e indica, stante il numero dei posti previsti nel presente avviso di mobilità, gli idonei. In caso di parità dovrà essere indicato il candidato più giovane di età.

Gli atti della presente selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale e saranno pubblicati sul sito web di Ateneo www.unite.it, nella sezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo ufficiale di Ateneo (Albo online).

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dalla valutazione non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi al profilo professionale di cui al presente avviso.

La data, la sede e l'orario del colloquio, nonché l'elenco dei candidati convocati **saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione della notizia nell'apposita pagina web dedicata alla procedura in questione (www.unite.it sezione "Bandi di concorso"), con valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura qualunque sia la causa.

Il colloquio sarà volto ad accertare prioritariamente l'effettivo possesso delle competenze e conoscenze richieste per la copertura del posto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati.

Pubblicazione

Il presente avviso – costituente lex specialis ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti – la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene pubblicato sul sito web di Ateneo www.unite.it, nella sezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo ufficiale di Ateneo (Albo online).

Informativa su trattamento e protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai partecipanti alla procedura, saranno trattati, per questo scopo, dall'Università degli Studi di Teramo, anche in ordine agli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza ed in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, il candidato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il completamento della presente procedura. In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa (Allegato C) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento degli stessi. Qualora il conferimento dei dati richiesti all'interessato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati, il procedimento non potrà essere concluso.

Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 5, l. n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Giorgia BERGAMANTE, responsabile dell'Ufficio Reclutamento (tel.: 0861-266207 – e-mail: gbergamante@unite.it).

Il presente avviso è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Teramo www.unite.it.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Salvatore CIMINI

ALLEGATO A) – FACSIMILE DOMANDA

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di
Teramo - Area risorse umane - Ufficio reclutamento
Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____

(le donne devono indicare esclusivamente il cognome da nubile)

NOME _____

NATO A _____ (comune di nascita) _____

PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ (comune di residenza, prov. o Stato estero di residenza) _____

CAP. _____ INDIRIZZO: VIA _____ n. _____

E-MAIL _____ PEC (posta elettronica certificata) _____

RECAPITI TELEFONICI _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ex art. 57 CCNL Comparto Università e art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D, area amministrativa - gestionale, bandita con Avviso del Direttore generale prot. n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000

DICHIARA

- cognome _____;

- nome _____;

- di essere nato a (Comune di nascita) _____

(Prov.) _____, il _____;

- di essere residente a (comune) _____

(prov.) _____ Via/Piazza _____;

- Codice fiscale _____;

- di essere cittadino italiano (in caso contrario indicare di seguito lo Stato estero di cittadinanza) _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;

In caso di appartenenza al Comparto Università

- di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione _____ dal _____ Ufficio/Settore _____

e di essere attualmente inquadrato a tempo pieno nella categoria _____

Area _____ posizione economica _____;

In caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario

- di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. _____

dal _____ Ufficio/Settore _____ e

di essere attualmente inquadrato a tempo pieno nella categoria _____ Area _____

posizione economica _____, equivalente alla categoria e area richiesta;

- la motivazione della richiesta di trasferimento _____

_____;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso affermativo indicare di seguito le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico) _____;

- di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali _____;

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 4° grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale, i componenti del Consiglio di Amministrazione;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;

- che la propria situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, alla necessità di ricongiungimento al coniuge (ed altre indicazioni che il candidato ritenga utile fornire) è la _____

seguito _____

_____;

- BARRARE L'OPZIONE DI INTERESSE

di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza da allegare in copia;

ovvero di essere in possesso della richiesta di rilascio del suddetto nulla osta, recante il timbro di protocollo in ingresso dell'Ente da allegare in copia;

ovvero di non rientrare fra le casistiche previste dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001;

- di eleggere domicilio agli effetti delle comunicazioni relative alla presente procedura selettiva in (indicare il comune) _____, prov. (_____), Via/Piazza _____

_____, n. _____,
c.a.p. _____ telefono/cell. _____, e-mail _____

- che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum allegato alla domanda sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e che i documenti prodotti in copia (ove non sia prodotto l'originale) sono conformi agli originali;

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- e) curriculum professionale redatto in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa o digitale e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento che il candidato ritenga rilevante;
- f) eventuale fotocopia del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza/richiesta di rilascio del suddetto assenso (recante il numero di protocollo);
- g) fotocopia di un documento d'identità fronte/retro in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Allegato C) e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, per le finalità di gestione della presente selezione.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

AREA RISORSE UMANE UFFICIO RECLUTAMENTO

ALLEGATO B

Oggetto: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Università degli Studi di Teramo.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo, via Balzarini, 1, 64100 Teramo.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile via E-mail all'indirizzo rp@unite.it e mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via Balzarini 1, 64100 – Teramo.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati di natura personale raccolti saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, per l'espletamento delle attività istituzionali relative a concorsi di personale tecnico-amministrativo.

4. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti indicati al punto precedente ed in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza degli stessi ad opera del personale dell'Università di Teramo che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

5. Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati unicamente in forza di disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento per il raggiungimento delle finalità sopra elencate al punto 3.

In particolare potranno essere comunicati a:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000 e s.m.i.;
- Commissioni di valutazione;
- Pubblicazioni sito web di ateneo dei verbali commissione, decreto approvazione atti, avvisi ai candidati;

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, all'Università di Teramo dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali". Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Università di Teramo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Università di Teramo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

9. Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, possono in qualunque momento esercitare:

- il diritto di **accesso** ai dati,
- il diritto di chiederne la **rettifica**, la **cancellazione**, o la **limitazione** del trattamento,
- il diritto di **opporsi** al trattamento,
- il diritto alla **portabilità** dei dati.

L'interessato inoltre, ai sensi dell'art.7 comma 3 del Reg. UE 679/2016, ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

10. Esercizio dei diritti dell'interessato

Per l'esercizio dei diritti, di cui punto 8, relativi alla presente procedura, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo contattabile all'indirizzo mail rp@unite.it. oppure inviando una Raccomandata A/R all'indirizzo Università degli Studi di Teramo, - Ufficio GDPR - Via Balzarini, 1 64100 Teramo.

11. Diritto di Reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.