



Tit. VII Cl. 2

All. 1

Macerata, 31 maggio 2022

Ai Direttori generali delle Università

LORO SEDI

Alle pubbliche amministrazioni
di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001

LORO SEDI

e, p.c.

Alla R.S.U. e alle OO.SS.

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità di comparto (articolo 57 del CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) e di mobilità volontaria (articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 6 posti di categoria D Area amministrativa-gestionale, di cui n. 1 posto per il settore contabilità, finanza e controllo di gestione.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi della normativa indicata in oggetto, si comunica che presso la scrivente Università sono disponibili, per la copertura mediante trasferimento, i posti di seguito indicati:

Profilo professionale (categoria e area di appartenenza)	5 posti di categoria D (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) area amministrativa-gestionale per le esigenze delle strutture dell'Ateneo
Conoscenze e competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - legislazione universitaria e CCNL di comparto; - diritto amministrativo e principi di diritto civile; - statuto, regolamenti e articolazione interna dell'Ateneo; - norme generali sul pubblico impiego; - principi e strumenti della Contabilità pubblica;



	- lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi.
Titolo di studio	Diploma di laurea breve oppure Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (previgente al DM 509/1999) o Lauree equiparate (Decreto interministeriale 9 luglio 2009 di equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 e lauree magistrali di cui al DM 270/2004 o Lauree magistrali a ciclo unico di cui al DM 270/2004).

Profilo professionale (categoria e area di appartenenza)	1 posto di categoria D (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) area amministrativa-gestionale per il settore contabilità, finanza e controllo di gestione
Conoscenze e competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - principi di legislazione universitaria e CCNL di comparto; - statuto, regolamenti e articolazione interna dell'Ateneo; - principi e degli strumenti della Contabilità pubblica; - principi normativi e contabili di redazione dei bilanci in contabilità economico patrimoniale delle Università; - principi, strumenti e tecniche di pianificazione e di controllo di gestione; - sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle pubbliche amministrazioni; - lingua inglese e applicativi informatici più diffusi.
Titolo di studio	Diploma di laurea breve oppure Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (previgente al DM 509/1999) o Lauree equiparate (Decreto interministeriale 9 luglio 2009 di equiparazione tra lauree di





	vecchio ordinamento, Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 e lauree magistrali di cui al DM 270/2004 o Lauree magistrali a ciclo unico di cui al DM 270/2004) in ambito giuridico o economico-finanziario. E' onere del candidato indicare il riferimento giuridico normativo relativo all'equiparazione o equipollenza del proprio titolo di studio rispetto ai titoli di studio richiesti dal presente bando.
--	--

AUTONOMIA OPERATIVA, RESPONSABILITÀ E INTERAZIONE

Sono richieste capacità di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi prefissati; capacità organizzative connotate da innovazione e abilità volte alla corretta esecuzione di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite; capacità relazionali con l'utenza sia interna che esterna e di lavoro in team.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento in area, categoria o profilo equiparabile a quelli oggetto del presente avviso, ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" (pubblicato nella G.U. Serie generale n. 216 del 17 settembre 2015);
- essere in possesso del titolo di studio richiesto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli studi di Macerata, via Crescimbeni n. 30/32, 62100 Macerata e pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro il 4 luglio 2022**.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso l'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo, via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini), 62100 Macerata (orario di servizio: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato;
- 2) **invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento**: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; sulla busta, contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura: "*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per n. 6 posti di categoria D area amministrativa-gestionale*";



- 3) **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, mediante trasmissione, in formato *.pdf*, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per n. 6 posti di categoria D area amministrativa-gestionale*") all'indirizzo: risorseumane@pec.unimc.it.

Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella sopra descritta;
- la copia fotostatica, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- ai sensi dell'Art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il Nulla Osta (o la richiesta di nulla osta presentata dal candidato all'Amministrazione di appartenenza) incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, deve essere allegato solo in presenza di una delle seguenti condizioni:
 - il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
 - il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
 - qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
 - il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Il Nulla Osta non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di mobilità.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria Amministrazione, l'esistenza delle sopra descritte fattispecie e presentare, unitamente alla domanda di trasferimento, l'eventuale nulla osta o la richiesta di nulla osta (per i casi in cui questi risulti obbligatorio).

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non risulti sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate;
- i candidati che non producano il nulla osta o la richiesta di nulla osta per i casi in cui l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza risulti necessario.



MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale e l'eventuale sottoposizione a colloquio.

L'esigenza di procedere con il colloquio è rimessa all'insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del *curriculum*. Il colloquio, ove disposto, sarà funzionale alla verifica della corrispondenza delle capacità e delle competenze indicate dal candidato rispetto a quanto richiesto dal profilo per il quale lo stesso concorre. Il colloquio sarà inoltre diretto a verificare se le caratteristiche dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, risultano in linea con le esigenze di reclutamento espresse dall'Università, tenuto anche conto degli elementi, le dinamiche e le specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Università all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Raparo (tel. 0733/2582416 e-mail: stefania.raparo@unimc.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si comunica che per i posti in questione è stata già esperita, con esito negativo, la procedura prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Il responsabile dell'Area
Dott. Alessandro Cocchi

