



UNIVERSITÀ
di VERONA

Ai Sig.ri Direttori Generali delle
Università e degli Istituti di
Istruzione Universitaria

A TUTTI GLI INTERESSATI
Loro sedi

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per un posto di categoria D - posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il Dipartimento di Biotecnologie (Cod. 2021mob001).

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, **appartenenti alla categoria sotto indicata**, come previsto dall'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire **n. 1 posto categoria D - posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il Dipartimento di Biotecnologie**, con le seguenti caratteristiche:

Titolo di studio:

Diploma di laurea in Scienze Biologiche (o laurea appartenente alle classi 12 Scienze Biologiche DM 509/99 o L-13 Scienze Biologiche DM 270/04), Laurea in Biotecnologie o Biotecnologie Agro-industriali (o laurea appartenente alle classi 1 Biotecnologie DM 509/99 o L-2 Biotecnologie DM 270/04), Chimica o Chimica industriale (o Laurea triennale della classe 21 - D.M. 509/99 o della classe L-27 - DM 270/04), Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (o Laurea triennale della classe 24 - D.M. 509/99 o della classe L-29 - D.M. 270/04), Ingegneria Chimica (o Laurea triennale della classe 10 - DM. 509/99 o della classe L-9 - DM 270/04), Laurea triennale in tecniche di laboratorio Biomedico appartenente alle classi SNT/03 – DM 509/99 o L-SNT3 – DM 270/04. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ovvero aver avviato richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001. Le informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Posizione ricercata:

La posizione ricercata prevede l'attuazione in forma autonoma di procedure di natura tecnica a supporto della ricerca in ambito biotecnologico, con riferimento alle principali competenze di laboratorio di biologia cellulare vegetale e biologia molecolare vegetale, nonché la conoscenza dei protocolli finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza negli ambienti di competenza.

Conoscenze, competenze e attitudini richieste

- conoscenze di base della biologia cellulare vegetale e della biologia molecolare
- adeguate conoscenze degli aspetti metodologici e tecnici associati alle moderne strumentazioni utilizzate nelle attività sopra descritte
- dimestichezza con le procedure di manutenzione strumentale ordinaria
- ottime capacità di *problem solving*
- attitudine ai rapporti relazionali nello svolgimento di attività di gruppo
- conoscenza dei principali programmi di elaborazione e archiviazione dei dati
- buona conoscenza della lingua inglese

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2021mob001>

Il/la candidato/a accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/la candidato/a ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

In alternativa il/la candidato/a potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso con il proprio account PICA, MIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il/la candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 20.00 del 15 dicembre 2021.**

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

– **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

– **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

– **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo,



dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa leggibile per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome e nome
2. il codice fiscale
3. la data ed il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
5. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
6. il titolo di studio posseduto
7. l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, con la data di assunzione
8. l'indicazione della categoria, della posizione economica e dell'area dell'attuale inquadramento professionale
9. le motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento
10. l'eventuale appartenenza alle categorie della Legge 12 marzo 1999, n. 68

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- un curriculum debitamente datato, firmato e completo di dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni richieste nella domanda telematica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione verificherà in via preliminare il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non ne siano in possesso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione attraverso l'analisi del curriculum, diretta a verificare l'aderenza dell'esperienza lavorativa maturata con la posizione da coprire ed un eventuale colloquio, teso a individuare le conoscenze e le capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME DI SALVAGUARDIA



L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

NORME DI SALVAGUARDIA

Si comunica che questa Amministrazione ha già avviato le procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale e sul sito Web dell'Università di Verona agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <http://www.univr.it/it/concorsi>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

Per eventuali informazioni scrivere a personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it oppure contattare il seguente numero 045/8028544.

Per garantire la massima diffusione di tale bando di mobilità, vi prego, di portarlo a conoscenza di tutto il Personale tecnico-amministrativo con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Federico Gallo