



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERCOMPARTIMENTALE E INTERUNIVERSITARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 57 DEL C.C.N.L. DEL 16 OTTOBRE 2008, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO AI SENSI DELLA L. N. 68/99 (RIF. COD. 10/2021).**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 30 e 34-bis;
- VISTO il Contratto Collettivo del comparto Università 2006-2009 attualmente vigente ed in particolare l'art.57;
- VISTO il Contratto Collettivo relativo al Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- VISTO il D.R. n. 759/2021 prot. 28622 del 27 luglio 2021, con il quale è stata autorizzata l'attivazione, nell'anno 2021, di una procedura concorsuale, riservata esclusivamente alle categorie disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/99, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato di categoria C-C1, Area amministrativa;
- CONSIDERATO l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento mediante concorso pubblico per la copertura di posti in organico;

### DETERMINA

#### ART. 1 NUMERO DEI POSTI

Al fine di favorire il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche e l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, così come previsto dall' art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, presso l'Università degli Studi del Molise è indetto un bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di Categoria C, Posizione economica C1, Area Amministrativa.

Poiché le assunzioni in questione sono finalizzate al reintegro della quota di riserva destinata alle categorie dei disabili previste dalla L. n. 68/99, la presente mobilità è riservata esclusivamente ai



dipendenti disabili assunti ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" in possesso delle caratteristiche professionali di seguito riportate ed in condizioni fisiche compatibili con le mansioni proprie dei posti messi in mobilità.

## **ART. 2**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:  
diploma di scuola secondaria di II grado.

La figura professionale richiesta dovrà svolgere supporto amministrativo alle attività degli uffici afferenti alle Aree gestionali dell'Amministrazione di Ateneo.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- legislazione universitaria;
- conoscenza dei principi dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 165/2001;
- Statuto e Regolamenti di Ateneo;
- conoscenza delle principali disposizioni in materia di organizzazione dei corsi di studio universitari, ai sensi della normativa ministeriale e di quanto previsto dalle linee guida emanate dall'ANVUR;
- conoscenza del pacchetto Office, con particolare riferimento a Word ed Excel;
- conoscenza della lingua inglese.

Sono richieste, inoltre, le seguenti competenze:

- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato;
- capacità di lavorare in gruppo all'interno del contesto lavorativo;
- capacità relazionali nei confronti dell'utenza interna (docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario) ed esterna;
- propensione alla condivisione delle conoscenze e competenze possedute;
- flessibilità e attitudine al cambiamento organizzativo.

La domanda di mobilità potrà essere presentata esclusivamente dal personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella Categoria C, Posizione economica C1, Area Amministrativa, se appartenente al Comparto Università, o inquadrato nella qualifica o categoria o area equivalente rispetto al posto da ricoprire, se appartenente a Comparti diversi da quello universitario.

Nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle norme previste dalla L. 68/99, mutando esigenze operative ed organizzative, l'Amministrazione potrà adibire i lavoratori ad altre mansioni aventi comunque le caratteristiche proprie della categoria di appartenenza.

## **ART. 3**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**), reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it/> Bandi di gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Mobilità del personale, deve essere indirizzata al



Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo – Via de Sanctis - 86100 Campobasso e fatta pervenire **entro il termine perentorio del 7 ottobre 2021**.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente, anche se spedite entro tale termine.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. La veridicità del contenuto del curriculum dovrà essere certificata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'**Allegato B**;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto dalla normativa vigente;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati che intendono produrre eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni potranno utilizzare il modello di cui all'**Allegato B** del presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio sopra indicato. In tal caso non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise;
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto "*Domanda di partecipazione mobilità esterna – RIF. COD. 10/2021*". Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:
  - scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato;
  - scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
  - scansione del curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, nonché della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'**Allegato B**;
  - scansione del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto dalla normativa vigente;
  - eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni (**Allegato B**).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata o pervenute oltre il termine di scadenza sopra riportato.



## **ART. 4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione e avverrà attraverso la valutazione della professionalità dei richiedenti in relazione alla tipologia del posto da ricoprire ed alle esigenze da soddisfare.

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva delle candidature, la Commissione potrà accertare mediante colloquio le conoscenze e le competenze professionali possedute, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'utenza ed al risultato, le esperienze professionali, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo, la capacità di lavorare per obiettivi, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo.

Si precisa altresì che le domande di personale non appartenente alla Categoria, Posizione economica ed Area corrispondente al profilo per il quale si intende concorrere ovvero non in possesso del richiesto titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La data dell'eventuale colloquio verrà comunicata ai candidati successivamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non venga riscontrata una piena congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto.

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Direttore Generale ed è comunicata per iscritto all'interessato.

## **ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è il dott. Francesco Sanginario, responsabile del Settore Gestione Personale Tecnico-amministrativo.

## **ART. 6 NORME FINALI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicizzato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> / Bandi di gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Mobilità del personale.

Per le Università e gli Istituti Universitari il presente avviso è inviato mediante posta elettronica a tutti i Direttori Generali. Per tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicità della presente procedura intercompartimentale sarà assicurata unicamente mediante pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale.

Si informa altresì che la richiesta di assegnazione di eventuale personale in disponibilità, avente i requisiti di cui agli artt. 1 e 2 del presente avviso, viene contestualmente inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001. Pertanto, la conclusione della procedura di mobilità volontaria disciplinata dal presente avviso, ai sensi dell'art. 30, comma



2-bis, del D. Lgs. n.165/2001, rimane subordinata alla mancata assegnazione del personale da parte delle competenti strutture sopra menzionate.

L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per motivi di opportunità o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia universitaria e in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Valerio Barbieri

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data



**Allegato A**

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi del Molise  
Via De Sanctis  
86100 CAMPOBASSO

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

via/p.zza/ctr. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ) e-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria presso l'Università degli Studi del Molise per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di Categoria C, Posizione economica C1, Area Amministrativa, riservata al personale assunto ai sensi della L. n. 68/99 (Cod. 10/2021).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali).....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
.....  
conseguito presso..... nell'anno .....
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Università/Amministrazione:\_\_\_\_\_



dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_ Posizione economica  
\_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_;

di appartenere alla categoria dei disabili assunti ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/99 \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità siano recapitate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne tempestivamente eventuali variazioni:

Via ..... n. .... C.a.p. ....

Comune ..... Provincia .....

Tel. .... e-mail .....

PEC .....

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, \_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Data .....

Firma .....

Allega, inoltre, alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B);
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto dalla normativa vigente;
- fotocopia di un documento d'identità;
- eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Data .....

Firma .....



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

*(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

*(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)*

\_ I \_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via/p.zza/ctr. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_ cap \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del bando;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- che i documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale.
- \_\_\_\_\_.

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

