

Ai Direttori Generali delle Università per successivo inoltro al personale interessato

A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001

LORO SEDI

Oggetto: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Con la presente si comunica che la scrivente Amministrazione intende procedere alla copertura delle seguenti posizioni lavorative a tempo indeterminato: n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze del Gran Sasso Science Institute, di cui al seguente profilo:

Q.tà	Tipologia
n. 2 posti	Categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze
	dell'Area Amministrazione e Affari Generali

Sede:

Sede amministrativa del Gran Sasso Science Institute, Via Jacobucci n. 2, L'Aquila

Requisiti richiesti:

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado

Competenze:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza dello Statuto e del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del GSSI;
- conoscenza del diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi, trasparenza e anticorruzione;
- conoscenza della contabilità economico patrimoniale delle Università;
- conoscenza della normativa in materia di procedure di acquisto delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet e alla posta elettronica;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Modalità di presentazione delle istanze

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute, Via Jacobucci n. 2, 67100 L'Aquila, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. All'istanza di mobilità dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae da cui si evincano l'attuale inquadramento nell'Amministrazione di appartenenza, il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura. La scelta del candidato sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e di successivo colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire. Ai fini di celerità e semplificazione della procedura, si comunica fin d'ora che l'eventuale colloquio avrà luogo in data 20 settembre 2021. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sull'albo ufficiale del GSSI con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di 30 giorni e verrà inserito sulla sezione amministrazione trasparente del sito web del GSSI www.gssi.it. Si comunica, infine, che contestualmente alla presente procedura questa amministrazione ha attivato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è il GSSI. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile attraverso i seguenti recapiti: rpd@gssi.it, rpd@gssi.it. Il GSSI tratta i dati per finalità istituzionali connessi alla selezione e alla stipula dell'eventuale contratto. Ai fini della valutazione comparativa il conferimento dei dati è obbligatorio, pena esclusione dalla selezione.

L'Aquila, 13 luglio 2021

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Mario Picasso)