



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

Prot. n. \_\_\_\_\_ -VII/5

Bologna, \_\_\_\_\_

**ALLE AMMINISTRAZIONI DEL  
COMPARTO**

**A TUTTE LE PP.AA.**

**LORO SEDI**

E, p.c. **ALLE ORG. SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE  
SINDACALI UNITARIE**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 57 DEL CCNL 16/10/2008 (UNIVERSITÀ) - (OGGI COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, RECENTE CCNL 19/4/2018), PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO VACANTE PRESSO QUESTO ATENEIO. SCADENZA 12/08/2021 ore 12:00.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

- ❖ **RIF. 17 - n. 1 (un) posto di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Fisica e Astronomia – DIFA di questo Ateneo**

La sede di servizio per la quale il presente avviso viene indetto è Bologna.

Parti integranti dell'Avviso: Sezione 1 - descrizione del profilo atteso e delle principali competenze richieste; Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione.

Con i migliori saluti.

Per la Dirigente  
La Responsabile del Settore  
*Angela Mambelli*

(f.to digitalmente)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

**Sezione 1 - descrizione del profilo atteso e delle principali competenze richieste**

<b>RIF. 17 - N. 1 (UN) POSTO DI CATEGORIA C, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA "AUGUSTO RIGHI" — DIFA DI QUESTO ATENEO.</b>	
<b>Collocazione organizzativa</b>	La figura sarà assegnata al Dipartimento di Fisica e Astronomia "Augusto Righi" — DIFA, sede di Bologna.
<b>Ambito lavorativo (profilo e capacità di ruolo)</b>	<p>La professionalità ricercata è quella di un tecnico a supporto delle attività di didattica e della ricerca nell'ambito della fisica sperimentale del dipartimento. Il tecnico dovrà assicurare l'allestimento e lo svolgimento delle prove didattiche di laboratorio e supportare le attività di ricerca sperimentale, con particolare riguardo alla progettazione meccanica e alla realizzazione delle stesse.</p> <p>La persona, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, nell'ambito della filiera tecnica delle strutture di assegnazione presso i laboratori a supporto delle attività di ricerca e di didattica si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• supportare le attività di ricerca sperimentali attive presso il dipartimento, operando anche nell'officina di dipartimento;</li><li>• supportare lo svolgimento della didattica nell'ambito degli insegnamenti di fisica e astronomia dei docenti di laboratorio;</li><li>• supportare la progettazione e la predisposizione delle attrezzature sperimentali al fine di verificare la funzionalità dei sistemi e la rispondenza di queste ultime alle normative;</li><li>• fornire un supporto tecnico ai docenti durante la fase di progettazione di un dispositivo sperimentale e provvedere al test e al collaudo dei prototipi;</li><li>• curare la manutenzione e garantire l'efficienza delle dotazioni di laboratorio (es. apparecchiature e attrezzature);</li></ul>



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• organizzare il servizio, l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature da parte degli utenti (es. docenti, ricercatori, studenti, dottorandi, ecc.) in base agli indirizzi forniti dal coordinatore;</li><li>• supportare il raccordo nella gestione degli acquisti di materiale di consumo del laboratorio e necessario alla realizzazione delle attrezzature sperimentali (es. contatto fornitori, richiesta preventivi, pareri tecnici su ordini, programmazione degli acquisti e aggregazione di fabbisogni dei laboratori, ecc.);</li><li>• monitorare il corretto svolgimento delle attività da parte degli utenti nel rispetto dei regolamenti di funzionamento del laboratorio e delle procedure di sicurezza in raccordo con il coordinatore.</li></ul>
<p><b>Conoscenze tecnico professionali e capacità distintive</b></p>	<p><b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• progettazione CAD, realizzazione di componenti meccanici in officina meccanica (macchine utensili tradizionali quali torni, fresatrici, etc.);</li><li>• progettazione, implementazione e manutenzione di apparati sperimentali per la didattica in fisica e astronomia (esperimenti didattici di fisica di tipo commerciale, a titolo di esempio nel campo dell'ottica, elettromagnetismo, meccanica, acustica, termologia);</li><li>• metodologie di base per l'interfacciamento di strumenti e acquisizione dati;</li><li>• capacità nell'assemblare componenti meccaniche composte da diversi materiali;</li><li>• conoscenza di strumenti e utensili per installazioni meccaniche e tecniche di montaggio;</li><li>• conoscenze e competenze nell'utilizzo di dispositivi di protezione individuali (DPI) e nell'applicazione di procedure di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li><li>• conoscenza delle normative che regolamentano la conformità e l'uso delle attrezzature;</li><li>• buona conoscenza della lingua inglese.</li></ul> <p><b>CAPACITÀ DISTINTIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cooperazione e lavoro di gruppo: è richiesta capacità di lavorare in gruppo e di coadiuvare i docenti e ricercatori nell'attività di didattica e di ricerca e nella formazione di laureandi e dottorandi;</li></ul>



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• affidabilità operativa: saper rispettare scadenze e impegni presi, regolando le azioni proprie e/o dell'organizzazione e soddisfacendo pienamente gli accordi definiti con i ruoli con cui si è in relazione;</li><li>• problem - setting (definizione e inquadramento dei problemi): saper definire correttamente e contestualizzare le varie dimensioni di un problema;</li><li>• orientamento all'utente: saper identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni ed essere motivati alla loro soddisfazione;</li><li>• capacità di comunicazione e di relazione.</li></ul>
--	--

## Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione

### ❖ Chi può presentare domanda:

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegato al DPCM 26/06/2015 consultabile anche al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

Si informa che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche, rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La suddetta procedura è già stata attivata.

### ❖ Come presentare la domanda di partecipazione:

La domanda va presentata utilizzando l'apposito modulo (**Modello domanda Rif. 17**), in calce al presente Avviso.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

Alla domanda dovranno, inoltre, essere **allegati**:

- il **curriculum** formativo e professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il *curriculum*, datato e sottoscritto, dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata;
- **autocertificazione dei periodi di servizio** prestatato nell'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti; tali indicazioni potranno essere specificate anche nel *curriculum vitae*, debitamente aggiornato, datato e firmato;
- **nullaosta preventivo per la decorrenza del trasferimento il 1 ottobre 2021** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021. In subordine, il candidato potrà produrre il nullaosta entro la data fissata per il colloquio. In tal caso farà fede la data della richiesta di rilascio, con relativo protocollo, del suddetto documento, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;
- **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda compilata e sottoscritta, corredata degli allegati, deve essere inviata al Settore Inserimento e Sviluppo Professionale – Ufficio Orientamento professionale e mobilità – Area del Personale, entro le ore 12.00 del giorno il 12/08/2021, utilizzando **esclusivamente una delle seguenti modalità**:

- e-mail (con allegati in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica [apos.avvisimobilita@unibo.it](mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it);
- Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) (con allegati in formato pdf).

**L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

❖ **Come avviene la selezione**

L'Amministrazione ricevente effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da un Gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che **non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.**

**I colloqui si svolgeranno per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio).**

**I candidati prescelti per il colloquio saranno contattati tramite e-mail, per la comunicazione del giorno e dell'orario nel quale si svolgerà il colloquio stesso.**

Tramite il colloquio verranno approfondite le competenze ed esperienze maturate dal candidato e verrà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna. Verranno inoltre approfondite le materie oggetto di conoscenza indicate nella sezione 1 del bando.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la candidatura, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura, fermo restando che le candidature potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

#### ❖ **Trattamento dei dati personali - Responsabile**

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ufficio Orientamento Professionale e Mobilità - Area del Personale, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la *dott.ssa Alice Corradi* - Dirigente dell'Area del Personale.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

❖ **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la *dott.ssa Angela Mambelli* – Responsabile del Settore Inserimento e sviluppo professionale dell'Area del Personale.

<b>Per informazioni</b>	Ufficio Orientamento professionale e mobilità Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale Piazza Verdi n. 3 - 40126 BOLOGNA Telefono: 051 2082657 - 051 2082655 - 051 2082659 E-mail: <a href="mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it">apos.avvisimobilita@unibo.it</a>
-------------------------	--



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

**(Modello domanda RIF. 17)**

Alla Dirigente dell'Area del Personale - APOS  
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

**PRESENTA**

domanda di **mobilità** presso l'*Alma Mater Studiorum* – Università di Bologna per la/e seguente/i  
posizione/i descritta/e nell'avviso Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_:

- ❖ **RIF. 17 - n. 1 (un) posto di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Fisica e Astronomia – DIFA di questo Ateneo**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445/2000:

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_;
3. di essere  
 cittadino/a italiano/a  
ovvero  
 cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali \_\_\_\_\_ -
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali \_\_\_\_\_.
7. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio: \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_/\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_;
8. di essere in servizio presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione  
economica \_\_\_\_\_, dell'area \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.
9. L'attività esercitata può essere così brevemente descritta: \_\_\_\_\_



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Motivo della richiesta di mobilità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Dichiaro:

di allegare alla domanda il **nullaosta preventivo, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021, per la decorrenza del trasferimento il 1 ottobre 2021, con relativo protocollo**, acquisito in data non antecedente a sei mesi dalla scadenza del bando.

di allegare alla domanda la **richiesta di nullaosta preventivo, con relativo protocollo, per la decorrenza del trasferimento il 1 ottobre 2021**, presentata alla propria Amministrazione di appartenenza in data anteriore alla scadenza del presente Avviso di mobilità.

12. Dichiaro:

- di essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92
- di non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92.

13. Dichiaro:

- di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;

14. di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in:

\_\_\_\_\_

16. di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata **esclusivamente mediante posta elettronica**, al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza il proprio *curriculum vitae*, datato e firmato, nonché autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti.

Si allega altresì copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



AREA DEL PERSONALE

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



AREA DEL PERSONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno...*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



AREA DEL PERSONALE

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_