



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia

Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Determinazione n. 276 /2013

Prot. n. 5467 del 12/02/2013

Titolo VII

Classe 1

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 unità di personale Ctg. D, posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - a tempo determinato per 18 mesi e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura dell'Università degli Studi di Pavia

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 3.05.1957, n. 686, “*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*”;
- Vista** la Legge 23.8.1988, n. 370, “*Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche*”;
- Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- Vista** la Legge 10.4.1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, “*Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro*”, così come modificato dal D. Lgs. 11.01.2006, n. 198;
- Vista** la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni date dal Decreto del Presidente della Repubblica 30.10.1996 n. 693, “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- Vista** la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

- Visto** il D. Lgs. 06/09/2001, n. 368, attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- Visto** il Decreto Legislativo 9.7.2003, n. 216, "*Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*";
- Vista** la Legge 23 agosto 2004, n. 226, in materia di sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva;
- Visti** i C.C.N.L. - comparto Università – attualmente vigenti con particolare riferimento alle assunzioni di personale tecnico amministrativo a tempo determinato;
- Visto** il "Regolamento per le assunzioni di personale tecnico amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università" emanato con determinazione n. 1468/2008 protocollo n.29325 del 14/07/2008;
- Vista** la nota n. 188 del 05/02/2013 (pervenuta in data 06/02/2013, prot. n. 4655) con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura richiede al competente Servizio di Ateneo di procedere all'espletamento di una selezione pubblica a tempo determinato per la durata di 18 mesi finalizzata allo svolgimento di attività di programmazione, sviluppo software strutturale, esecuzione di analisi strutturali, esecuzione di rilievi e indagini in sito e di laboratorio nell'ambito del progetto di cooperazione internazionale Italia-Slovenia, finanziato dal Ministero Affari Esteri e del contratto Reluis/Rete Ferroviaria Italiana RFI, dei quali è titolare il prof. Guido Magenes, professore associato del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura

DISPONE

Art. 1 – Nel rispetto del principio di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è indetta **una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D – posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - per un periodo di 18 mesi per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura dell'Università degli Studi di Pavia da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno (pari a 36 ore settimanali).**

La selezione si rende necessaria per garantire l'espletamento di attività di programmazione, sviluppo software strutturale, esecuzione di analisi strutturali, esecuzione di rilievi e indagini in sito e di laboratorio nell'ambito del progetto di cooperazione internazionale Italia-Slovenia, finanziato dal Ministero Affari Esteri e del contratto Reluis/Rete Ferroviaria Italiana RFI.

Al vincitore saranno attribuite attività di sviluppo di software per l'analisi strutturale di costruzioni in muratura, svolgimento di analisi strutturali a supporto di progetti di ricerca, collaborazione all'esecuzione di indagini sperimentali o rilievi su strutture o elementi strutturali in laboratorio o in sito.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mantana, 4 - 27100 Pavia

Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Art. 2 - Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti specifici:

a) Titolo di studio: **Laurea in Ingegneria Civile conseguita secondo le disposizioni vigenti anteriormente al D.M. n. 509/1999 ovvero Laurea Specialistica in Ingegneria Civile (classe 28/S) ovvero Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (classe LM-23), in Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24) o In Ingegneria della sicurezza (classe LM-26) ovvero equipollente titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto come tale.**

b) Esperienza professionale: **esperienza lavorativa di almeno tre anni prestata, anche non ininterrottamente, presso strutture pubbliche e/o aziende private nell'ambito dello sviluppo di software di calcolo strutturale.**

2) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) Età non inferiore agli anni 18;

4) Idoneità fisica all'impiego;

5) Per i cittadini italiani di genere maschile soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

6) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata (21/05/1996) in vigore del primo C.C.N.L.

8) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando e disponibile in formato word sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico-amministrativo.html>, dovranno essere presentate **entro il termine perentorio di venerdì 15 marzo 2013** secondo una delle seguenti modalità:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

- **a mano** direttamente al Protocollo di Ateneo – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 e giovedì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.** A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, il candidato è invitato, dopo l'invio della raccomandata, ad inviare una mail all'indirizzo concorsipta@unipv.it segnalando l'invio della domanda di partecipazione alla selezione tramite raccomandata, indicando il proprio nome, cognome e recapito telefonico;
- **esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che:
 - 1) la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile;
 - 2) il candidato deve utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare;
 - 3) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 4 - Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, se diverso da quello di residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico ed un indirizzo mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- d) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria irrogante, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) i requisiti specifici (titolo di studio ed esperienza professionale) richiesti dall'articolo 2, punto 1) del presente bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia

Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata (21/05/1996) in vigore del primo C.C.N.Ldi avere l'idoneità fisica all'impiego;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze previste dall'articolo 12 del presente bando;

k) infine, nella domanda di ammissione al concorso, **il candidato deve autocertificare**, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, **i requisiti (titolo di studio ed esperienza professionale) richiesti dal bando per la partecipazione al concorso e tutti i titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, di cui all'art. 11 del presente bando.**

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di ammissione alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. **Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.**

I titoli scientifici, quali pubblicazioni e lavori originali attinenti al posto a concorso, devono essere allegati alla domanda, possibilmente su supporto informatico ed allegando un elenco delle pubblicazioni presentate.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.5 - I candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari a € 7,00 sul conto corrente postale n. 12520276 – intestato all'Università degli Studi di Pavia – ENTRATE DIVERSE – indicando obbligatoriamente la causale: "Rimborso spese partecipazione alla selezione "Determinato ctg D1 Ingegneria 2013".

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.

Art. 6 - I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Art. 7 - La commissione è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e composta ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per le assunzioni di personale a tempo determinato.

Art. 8 – Le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate una volta scaduto il relativo termine di presentazione e l'Amministrazione contatterà i candidati per procedere alla regolarizzazione di eventuali mere irregolarità.

Costituiscono motivi non sanabili di esclusione dalla procedura selettiva:

- 1) la mancata indicazione nella domanda di tutti i dati e le dichiarazioni elencate dall'articolo 4 del presente bando;
- 2) la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente bando;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) in caso di presentazione della domanda via PEC, il mancato rispetto delle indicazioni fornite al riguardo dall'articolo 3 del presente bando, nonché l'invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
- 5) la mancata allegazione della copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
- 6) la mancata allegazione della ricevuta di versamento del rimborso spese, pari a 7 euro, per la partecipazione alla selezione.

Art. 9 - La prova selettiva consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la competenza allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 del presente bando e verterà in particolare sulle seguenti materie:

- Conoscenza linguaggi di programmazione
- Linguaggio Fortran
- Software di analisi strutturale: uso ed applicazioni
- Programmazione ad oggetti e gestione delle funzioni di pre e post processing di dati per la produzione di elaborati (di testo e grafici) nell'implementazione di software applicativi
- Strutture in muratura
- Sperimentazione su strutture ed elementi strutturali

Il colloquio accerterà anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

Il colloquio avrà luogo in data **8 aprile 2013, alle ore 14.15 presso la sala lettura del DICAR, primo piano dell'edificio dell'ex Dipartimento di Meccanica Strutturale, Via Ferrata, n. 3 – Pavia.**

Nell'ultima settimana di marzo 2013 sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html> verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al colloquio.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora sopraindicati.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno una comunicazione formale e motivata di esclusione dalla selezione.

Per avere accesso all'aula del colloquio, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- a) tessera postale;
- a) porto d'armi;
- b) patente automobilistica o nautica;
- c) passaporto;
- d) carta d'identità;
- e) tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

Si invitano i candidati a consultare periodicamente la pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html> del sito web istituzionale dell'Ateneo.

Su tale pagina verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, tutte le eventuali comunicazioni che si rendesse necessario effettuare ai candidati nel corso della procedura selettiva.

Art. 10 - Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto una votazione compresa tra 21 e 30.

La votazione complessiva è data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione titoli e dal voto del colloquio.

Saranno ritenuti idonei solo i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 30.

La procedura concorsuale sarà espletata entro sei mesi dalla data della convocazione per la valutazione dei titoli.

Art. 11 – Saranno valutati i seguenti titoli concorsuali:

- a) Voto di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) Votazione conseguita negli esami sostenuti nel corso della carriera universitaria, incluso l'eventuale corso di studi triennale;
- c) Crediti universitari curriculari conseguiti nei seguenti settori scientifico-disciplinari: ICAR/09 Tecnica delle Costruzioni; ICAR/08 Scienza delle Costruzioni.
- d) Conoscenza di programmi di analisi strutturale, di linguaggi di programmazione e dei principali pacchetti informatici;
- e) Partecipazione ad attività sperimentali o di rilevamento strutturale in laboratorio o in sito.

Ai titoli la commissione riserverà un punteggio non superiore a 15.

La valutazione dei titoli verrà effettuata e resa nota agli interessati prima dell'espletamento del colloquio.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Art. 12 – A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età (art. 2 comma 9 L. 191/1998).

Art. 13 - La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 12.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito sono approvati dal Direttore Generale e pubblicata all' Albo Ufficiale On Line di Ateneo (<http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>), nonché resa disponibile sul sito dell'Università di Pavia alla pagina



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html> .

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione della suddetta graduatoria all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo decorre il termine per presentare eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 3 anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge, e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quelli messi a selezione.

Art. 14 - L'assunzione del vincitore e di eventuali idonei utilmente collocati in graduatoria, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria. Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo determinato per la nomina in prova, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data prevista nel contratto.

Entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti:

- a) la data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il numero di codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il titolo di studio;
- i) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di Enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165).
- j) titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora non venga prodotta entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli studi di Pavia.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia

Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Art. 15 - Il vincitore sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nella Categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Il periodo di prova ha la durata di 90 gg e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Art. 16 – I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova, 65 – 27100 Pavia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Emma Varasio – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

Art. 17 - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Alessandra Chicchi Giglioli (Servizio Organizzazione e Innovazione – tel. 0382/984965; fax 0382/984970 – mail: alessandra.chicchigiglioli@unipv.it).

Art. 18 - Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia ed, in quanto applicabili, quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10.01.1957 n.3, nel D.P.R. 03.05.1957 n.686, nel D.P.R. 09.05.1994 n.487 modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

IL DIRETTORE GENERALE

(Giuseppino Molinari)

EV/IP/ACG

11