



Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN STUDI DELL'AFRICA E DELL'ASIA LM-52
AVVISO PER L'AMMISSIONE AL 1 ANNO
ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Indice	Pag.
REQUISITI PER L'AMMISSIONE	1
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE PER TITOLI	2
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE PER I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO.....	2
MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE	3
MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO	4
TRASFERIMENTI, SECONDE LAUREE, PASSAGGI DA ALTRO CORSO DI STUDIO	4

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.M. 270/2004 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei) e relativi decreti di attuazione;
- D.M. 16 marzo 2007 (Determinazione delle classi delle lauree magistrali);
- Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 pubblicato dal MIUR in data 19/02/2018

OFFERTA FORMATIVA

Nell'anno accademico 2018/2019 è attivato presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali il corso di Laurea magistrale in STUDI DELL'AFRICA E DELL'ASIA, classe LM-52.

La laurea magistrale è un percorso di studi universitari di secondo livello che ha l'obiettivo di fornire una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Per ulteriori informazioni è possibile connettersi al seguente indirizzo internet

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per accedere ad un corso di Laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali occorre essere in possesso:

- 1) della laurea (ordinamento antecedente D.M. 509/99 o nuovo ordinamento didattico D.M. 509/99 o D.M. 270/04) ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo o del diploma universitario triennale.

Immatricolazione sotto condizione. L'accesso alle Lauree magistrali è consentito anche a chi sia in procinto di conseguire un titolo di studio utile e che all'atto della scadenza per la presentazione della domanda di ammissione **abbia acquisito almeno 150 crediti formativi**. Coloro che **entro il 15 ottobre 2018** non sono ancora laureati, possono, entro tale data, iscriversi sotto condizione al Corso di Laurea magistrale prescelto, purché abbiano superato positivamente la prova di valutazione. Si ricorda che per essere ammessi alla prova è necessario, all'atto della scadenza per la presentazione della domanda, **aver acquisito almeno 150 crediti formativi**. L'immatricolazione diventerà effettiva se entro il **1° marzo 2019** lo studente conseguirà il titolo. Diversamente decadrà a tutti gli effetti dall'immatricolazione alla Laurea magistrale e gli sarà rimborsata d'ufficio la tassa d'immatricolazione (al netto della marca da bollo).

- 2) almeno 18 crediti formativi maturati in uno o più dei seguenti settori scientifico disciplinari: SPS/04 Scienza politica, SPS/06 Storia delle Relazioni Internazionali, SPS/13 Storia e istituzioni dell'Africa, SPS/14 Storia e istituzioni dell'Asia, L-OR/07 Semitistica - lingue e letterature dell'Etiopia, L-OR/09 Lingue e letterature dell'Africa, L-OR/10 Storia dei paesi islamici, L-OR/12 Lingua e letteratura Araba, L-OR/14 Filologia, religioni e storia dell'Iran, L-OR/21 Lingue e letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale, L-OR/22 Lingue e letterature del Giappone e della Corea, L-OR/23 Storia dell'Asia orientale e sud-orientale, M-DEA/01 Discipline demotnoantropologiche; M-STO/04 Storia Contemporanea

IMPORTANTE

Qualora il candidato non raggiunga i 18 crediti formativi nei settori scientifico disciplinari richiesti, la commissione si riserva di assegnare alcuni impegni speciali di studio al fine di recuperare le conoscenze pregresse minime indispensabili per l'accesso al Corso di studio. Tali impegni consistono nella maggior parte dei casi nella frequenza di singoli insegnamenti e del superamento dei relativi esami che verranno acquistati dal singolo studente come "corsi singoli" presso la Segreteria Studenti. La Commissione si riserva in ogni caso di valutare altri eventuali titoli o percorsi di recupero personalizzati. Dopo aver superato gli impegni speciali di studio assegnati, lo studente dovrà presentarsi **entro e non oltre il 1° marzo 2019** presso lo sportello di Scienze Politiche della Segreteria Studenti (via Sant'Agostino, 1 – PAVIA – negli orari indicati nel sito) al fine di perfezionare l'iscrizione al Corso di studio.

- 3) dell'adeguatezza della preparazione personale, accertata nel corso di una "valutazione" individuale di ogni candidato sulla base del curriculum pregresso di studio. A tal fine, il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali nomina una Commissione scelta tra di docenti del Corso di studio.

Si segnala infine che i candidati dovranno sostenere un test online per valutare il loro livello di conoscenza della lingua inglese. Tale test non è selettivo, ma ha una finalità orientativa. Le informazioni relative al test si trovano sulla homepage del sito <http://www-5.unipv.it/inglesedsps/>.

Si segnala inoltre che i candidati, una volta ammessi, verranno invitati a sostenere una valutazione preliminare delle competenze acquisite nella lingua extraeuropea da loro scelta (arabo, cinese o giapponese) durante la prima settimana di lezione in ottobre. Tale valutazione non è selettiva, ma ha una finalità orientativa in modo da garantire la migliore collocazione dello studente rispetto al livello dei corsi della lingua scelta. Nel caso in cui il candidato non abbia mai studiato la lingua scelta oppure abbia significative lacune formative verrà indirizzato a un percorso di recupero personalizzato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE PER TITOLI

La domanda di valutazione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, nel periodo dal **1 giugno 2018 al 16 settembre 2018** entro e non oltre le ore 12. A tal fine occorre collegarsi al seguente indirizzo <https://studentonline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> e per prima cosa **REGISTRARSI**; con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, accedendo all'Area Riservata, si dovrà cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA ed accedere alla voce PROVA DI VALUTAZIONE. **Gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare la login con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla Prova di valutazione.**

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti per l'iscrizione, il candidato dovrà:

- a) effettuare la stampa:
 1. della "Ricevuta di iscrizione alla prova", predisposta dalla procedura;
 2. del MAV (Modulo di Avviso di Versamento) di importo pari ad € 35,00 con cui provvedere al pagamento del "Rimborso spese per partecipazione valutazione per titoli – Laurea magistrale in Studi dell'Africa e dell'Asia".
- b) compilare il modulo allegato al presente bando e relativo alla "autocertificazione relativa ai crediti maturati" durante la laurea triennale di provenienza;
- c) inviare al seguente indirizzo di posta elettronica application.saa@unipv.it una scansione elettronica dei seguenti documenti:
 1. "ricevuta di iscrizione al concorso"
 2. "autocertificazione relativa ai crediti maturati"
 3. ricevuta di pagamento del MAV di 35 euro
 4. fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità

Si ricorda che è possibile inviare la documentazione nelle modalità sopra indicate dal 1 giugno 2018 fino al 16 settembre 2018 ore 24. **Importante:** per motivate ragioni è possibile presentare la domanda di valutazione e la relativa documentazione anche dopo il 16 settembre 2018 e in ogni caso entro e non oltre il 30 dicembre 2018. In tal caso è necessario prendere contatto con il responsabile del Corso di Laurea all'indirizzo application.saa@unipv.it e dare conto del proprio caso specifico. **Si precisa che le immatricolazioni successive al 15 ottobre 2018 sono soggette al pagamento del contributo di mora.**

Modalità per il pagamento del MAV

Il MAV può essere pagato senza alcuna commissione agli sportelli della UBI Banca SpA o presso qualsiasi sportello di altri istituti di credito. Il pagamento può avvenire anche mediante l'utilizzo di una carta di pagamento abilitata al circuito PagoBANCOMAT presso qualsiasi ATM delle Banche del Gruppo Unione di Banche Italiane. L'operazione all'ATM avviene digitando il codice identificativo del MAV e l'importo rilevabile dal bollettino stampato. Al termine dell'operazione verrà rilasciato uno scontrino attestante l'esito della transazione. Effettuato il versamento, l'Università degli studi di Pavia riceve, ad opera della banca, in un tempo di circa 7/8 giorni lavorativi, il pagamento.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento, ad eccezione di quanto previsto per i candidati residenti all'estero. Questi ultimi, dovranno effettuare il versamento con un bonifico bancario intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – SERVIZIO TESORERIA c/o UBI - Banca Popolare Commercio e Industria IBAN IT 38 H 03111 11300 00000046566, SWIFT: BLOPIT 22776). Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE PER I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

In applicazione di quanto previsto dalle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019, gli studenti non comunitari dovranno effettuare la loro registrazione attraverso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro paese di residenza.

La prova di conoscenza della Lingua Italiana si terrà in data **31 agosto 2018 ore 8,45** si terrà presso **Aula G1 – Palazzo San Tommaso – Piazza del Lino 1 - Pavia.**

Per essere ammessi al sostenimento della prova di conoscenza della lingua italiana i candidati devono versare un contributo pari ad € 60,00; il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario con causale del versamento: "Rimborso spese per partecipazione a prova di conoscenza della lingua italiana". Estremi per effettuare il bonifico:

IBAN IT 38 H 03111 11300 0000000 46566
C/C 46566 CIN I

Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

Il superamento della prova è requisito necessario per l'eventuale successiva immatricolazione. Ulteriori informazioni sulla prova, sui suoi contenuti o sulle eventuali ipotesi di esonero sono disponibili nell'apposita pagina web dedicata agli studenti internazionali (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo4320.html>).

MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Lo studente può procedere all'immatricolazione solo dopo aver ricevuto riscontro positivo da parte di un membro del Consiglio del corso di studio alla propria domanda di ammissione. Tale comunicazione avverrà esclusivamente per via elettronica a mezzo dell'indirizzo application.saa@unipv.it

Gli interessati dovranno presentare, esclusivamente per via telematica, la domanda di immatricolazione, nel periodo compreso **tra il 24 settembre ed entro il 15 ottobre 2018** (anche nel caso di iscrizione "sotto condizione"), nel modo seguente:

- ✓ collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> ed accedendo allo spazio dedicato all'immatricolazione REGISTRARSI (gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare la login con le credenziali di cui sono già in possesso);
- ✓ effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, accedendo all'Area Riservata, dovrà cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
 - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - la fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;

permesso di soggiorno per coloro che ne siano già in possesso (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria); nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;

- ✓ inoltre in caso di richiesta di abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri è necessario anticipare l'apposito modulo in marca da bollo da € 16,00, reperibile nella sezione [Modulistica](#) delle pagine web della Segreteria Studenti (per Trasferimento (Congedo in arrivo), per la laurea e riconoscimenti titoli (Richiesta convalida esami generica), per rivalutazione (Rivalutazione carriera). Successivamente l'originale dovrà essere spedito all'Università degli studi di Pavia – Segreteria studenti di Scienze Politiche, Via S. Agostino 1 - 27100 Pavia. Si veda inoltre il paragrafo REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, II^ LAUREA.
- ✓ Chi proviene da altre sedi universitarie italiane deve altresì allegare (attraverso l'upload):
 - se già laureato un'autocertificazione attestante il titolo di studio posseduto e il suo percorso accademico, completo dell'indicazione degli esami superati con data e voto, dei crediti formativi e dei settori scientifico-disciplinari; se non ancora laureato un'autocertificazione attestante l'iscrizione aggiornata con l'indicazione degli esami superati con data e voto, dei crediti formativi e dei settori scientifico-disciplinari;
 - un'autocertificazione attestante tutti gli anni d'iscrizione all'Università.
- ✓ procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa otterranno il MAV per poter effettuare il pagamento della 1^ rata d'immatricolazione (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018/-2019 : <http://www.unipv.eu/on-line/Home/documento6562.html> . Per le modalità di Pagamento MAV si rimanda al paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEL MAV
- ✓ inviare tempestivamente la scansione della ricevuta del pagamento al seguente indirizzo mail: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it. La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME E CORSO DI LAUREA AL QUALE SI CHIEDE ISCRIZIONE

Gli Uffici della Segreteria Studenti, dopo aver ricevuto **entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate**, il pagamento della 1^ rata e la documentazione richiesta, provvedono ad immatricolare gli aventi diritto.

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. **Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, WiFi, ecc.).** Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.

MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Dopo aver ricevuto riscontro positivo a riguardo della domanda di ammissione in base all'accertamento del pieno possesso dei requisiti curriculari, lo studente, **a partire dal 24 settembre 2018**, potrà procedere con l'immatricolazione e dovrà:

1. collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> accedere alla pagina IMMATRICOLAZIONE e cliccare sul tasto "Area Riservata" effettuando poi il login attraverso le proprie chiavi di accesso (nome utente e password); selezionare la voce di menù IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase, gli interessati sono tenuti ad allegare nella procedura informatica una fotografia formato tessera che mostri in primo piano il proprio volto e devono procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa otterranno il MAV per poter effettuare il pagamento della 1^ rata d'immatricolazione che dovrà avvenire secondo le modalità descritte precedentemente (si rimanda al paragrafo MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DEL MAV).
2. Consegnare presso lo sportello della Segreteria studenti di Scienze Politiche (da lun a ven 9,30 – 12,00 con l'eccezione del mercoledì 13,45 – 16,15) **entro le ore 12,00 del 15/10/2018** la seguente documentazione:
 - a. titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano (o da un traduttore giurato o dall'Ambasciata), legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo) ;
 - b. certificato di laurea con elenco degli esami sostenuti, rilasciato dall'Ateneo straniero presso cui è stato conseguito il titolo. Tale certificato dev'essere legalizzato a cura delle Rapp.ze Diplomatiche e tradotto in italiano;
 - c. Programmi dei singoli insegnamenti rilasciati dall'Università straniera che ha rilasciato il titolo e tradotti in italiano
 - d. fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione e in base al quale si è proceduto all'identificazione dello studente;
 - e. la fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
 - f. permesso di soggiorno per coloro che ne siano già in possesso (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria); nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;

I documenti sopra indicati, dovranno essere consegnati al momento dell'immatricolazione; in caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2019. Se entro tale data lo studente non ha ancora regolarizzato la sua posizione si procede d'ufficio all'annullamento della immatricolazione.

ATENE CARD PAVIA

Durante la procedura telematica d'immatricolazione, lo studente, se non ne sia già in possesso, potrà richiedere l'emissione dell' "ATENE CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione che serve da documento identificativo dello studente universitario pavese.

La Ateneo Card Pavia, completamente gratuita, è anche carta di credito prepagata ricaricabile, utilizzabile sul circuito MasterCard per pagare le spese o per prelevare contanti dagli ATM. Uno strumento utilissimo che offre agli studenti sconti (anche superiori al 10%) su tantissimi articoli e permette anche d'inviare bonifici in Italia e in area Sepa (31 Paesi europei) e ricevere bonifici anche dall'estero, effettuare accrediti, domiciliare le utenze. La funzione di carta di credito consente anche all'Università e all'EDISU di operare pagamenti a qualunque titolo dovuti agli studenti ed è **l'unico strumento utilizzato dall'Ateneo per accreditare i rimborsi delle tasse e dei contributi o per effettuare i pagamenti delle borse di studio.**

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'AteneoCard e sulle modalità per la sua richiesta no disponibili al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9787.html>

TRASFERIMENTI, SECONDE LAUREE, PASSAGGI DA ALTRO CORSO DI STUDIO, RIVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA

Gli studenti che chiederanno il trasferimento da altre sedi o si iscriveranno come seconda laurea, dovranno effettuare la procedura descritta al paragrafo PRESENTAZIONE DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI e seguire le specifiche modalità illustrate nelle pagine web (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo5998.html>) per la presentazione della domanda di pre-valutazione.

Gli studenti che chiederanno il passaggio da altri corsi di laurea magistrale dell'Ateneo, dovranno comunque effettuare la procedura descritta al paragrafo PRESENTAZIONE DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI e presentare apposita istanza online secondo le modalità descritte al sito <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi--frequentare---concludere/articolo12731.html>

NOTE ED AVVERTENZE

Chi non possedesse un computer collegato ad Internet o necessitasse di assistenza, potrà recarsi presso l' "InfoMatricole 2018" in Strada Nuova, 65 Pavia lunedì e mercoledì ore 9,00-12,00, martedì 13,30-16,30. **L'Ufficio sarà chiuso dal 6 al 17 agosto 2018.**

La procedura telematica potrà presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraffollamento delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare un'e-mail all'indirizzo matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di valutazione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del Codice citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modif. dalla L. n.15/2005 è la Dott.ssa Carmen Frassica (Categoria EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, 28 maggio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Emma Varasio

IL RETTORE
Fabio Ruge

**AL PRESIDENTE DEL CORSO DI LAUREA IN STUDI DELL'AFRICA E
DELL'ASIA**

ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Autocertificazione relativa ai crediti maturati

IL/La sottoscritto/a

COGNOME NOME _____ M F

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ cap. _____

Via _____ N. _____

codice fiscale _____

cittadinanza _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

di aver conseguito la laurea in _____ Classe _____

in data _____

presso l'Università di _____

con la votazione di _____

OSSIA

di essere iscritto alla laurea in _____ Classe _____

presso l'Università di _____

E IN OGNI CASO

di aver sostenuto i seguenti esami per un totale di 18 crediti formativi tra i settori scientifico disciplinari (SSD) elencati di seguito:

SPS/04 Scienza politica, SPS/06 Storia delle Relazioni Internazionali, SPS/13 Storia e istituzioni dell'Africa, SPS/14 Storia e istituzioni dell'Asia, L-OR/07 Semitistica - lingue e letterature dell'Etiopia, L-OR/09 Lingue e letterature dell'Africa, L-OR/10 Storia dei paesi islamici, L-OR/12 Lingua e letteratura Araba, L-OR/14 Filologia, religioni e storia dell'Iran, L-OR/21 Lingue e letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale, L-OR/22 Lingue e letterature del Giappone e della Corea, L-OR/23 Storia dell'Asia orientale e sud-orientale, M-DEA/01 Discipline demotnoantropologiche; M-STO/04 Storia Contemporanea

Titolo dell'insegnamento	SSD	CfU

- di essere consapevole delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla predetta dichiarazione. In particolare è consapevole che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità;
- di essere consapevole che l'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi;
- di essere consapevole che le posizioni acquisite utilizzando i predetti atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dall'istanza e che le tasse pagate non saranno più rimborsate.
- di aver ricevuto ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, le adeguate informazioni circa l'utilizzazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Pavia mediante l'allegato modello informativo.

di scegliere per il proprio percorso formativo l'insegnamento di lingua avanzata _____
(scegliere tra arabo, giapponese e cinese) e di avere sostenuto in questa lingua straniera durante il ciclo di studio di Laurea Triennale un totale di CfU pari a _____(indicare il totale dei CfU acquisiti in Triennale nella lingua scelta).

Per quel che concerne il trasferimento all'estero dei propri dati personali: nega/dà il proprio consenso.
Per quel che concerne il trattamento dei propri dati C.D. "sensibili" per le finalità indicate in sede informativa: nega/dà il proprio consenso.

Il /La sottoscritto/a dichiara che i dati sopra riportati sono quelli trasmessi per via telematica ed il versamento del "rimborso spese per partecipazione al test di ammissione" è stato effettuato entro il termine.

Luogo e data _____

FIRMA _____